




**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. ХАСАВИЮРТ РД**

Утверждаю:
Ген.директор Медицинского колледжа

Р. Ш. Магомедова
«» 2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ГС 05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям
34.02.01 Сестринское дело

на базе среднего общего образования
очная форма обучения

срок обучения – 1 год 10 месяцев

ХАСАВИЮРТ – 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК
Социально-гуманитарных дисциплин
Протокол № 1 от 27.08.2024г
Председатель ЦМК Аджаматова Э.А.

Рабочая программа учебной дисциплины социально-гуманитарного учебного цикла СГ.05 Основы бережливого производства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Минпросвещения.

Организация-разработчик: ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт

Разработчик:

Исаева З.К. - преподаватель ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт;

Мантурова Г.С. - преподаватель ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.05 «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 34.02.01. Сестринское дело

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

1.1.1. Общих компетенций.

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------------|---|
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.1.2. Профессиональных компетенций.

| Код | Наименование профессиональных компетенций |
|----------------|---|
| ПК 1.1. | Организовывать рабочее место |
| ПК 2.1 | Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа |
| ПК 2.2 | Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» |
| ПК 3.3 | Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения |

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|--|
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3 | У 1 распознать проблему и определять задачи для поиска информации и проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству; У 2 применять принципы и инструменты бережливого производства в медицинских организациях в ходе | 31 систему организации оказания медицинской помощи населению; 32 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 33 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации 34 основы и принципы системы |

| | |
|---|--|
| <p>профессиональной деятельности;</p> <p>У 3 выявлять потери в потоке создания ценности в медицинской организации и предлагать пути их решения;</p> <p>У 4 организовывать работу коллектива, налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в медицинской организации.</p> <p>У 5 Содействовать сохранению окружающей среды</p> <p>У 6 Организовывать рабочее место.</p> <p>У 7 Заполнять медицинскую документацию</p> <p>У 8 Использовать в работе медицинские информационные системы</p> | <p>бережливого производства;</p> <p>35 базовые инструменты бережливого производства;</p> <p>36 основные виды потерь, способы их выявления и устранения;</p> <p>37 основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации;</p> <p>38 основы проектной деятельности</p> <p>3 9 требования к условиям труда персонала</p> <p>3 10 правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях</p> <p>3 11 правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> |
|---|--|

1.3 Планируемые личностные результаты в соответствии с программой воспитания

| Код личностных результатов | Наименование личностных результатов |
|----------------------------|---|
| ЛР 2 | <p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.</p> <p>Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p> |
| ЛР 3 | <p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 32 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 32 |
| Промежуточная аттестация | зачет |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|--|--|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
| Раздел 1. Основы бережливого производства | | 32 | |
| Тема 1. Организационные основы здравоохранения | Содержание учебного материала: 1. Номенклатура учреждений здравоохранения. 2. Структура и задачи основных медицинских организаций. 3. Основные виды деятельности лечебно-профилактических учреждений. 4. Формы преемственности и взаимосвязи между учреждениями лечебно-профилактической помощи | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3 |
| | Лекция №1 Номенклатура учреждений здравоохранения. Структура, задачи, основные виды деятельности медицинских организаций. | 2 | |
| | Лекция №2 Типы и структура медицинских организаций. Участие медицинской сестры в заполнении медицинской организации. | 2 | |
| Тема 2. Правовые аспекты охраны здоровья населения | Содержание учебного материала: 1. Права пациентов и основные юридические механизмы их обеспечения в современном здравоохранении. 2. Этический кодекс медицинской сестры. | 4 | ОК 2, ОК 4 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3 |
| | Лекция № 3 Нормативно-правовые основы современного здравоохранения. Этический кодекс медицинской сестры. | 2 | |
| | Лекция №4 Нормативно-правовая документация, обеспечивающая права пациента | 2 | |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| Тема 3. Теоретические основы бережливого производства | Содержание учебного материала: 1. История становления концепции бережливого производства 2. Бережливое производство, понятие, задачи. 3. Идеология бережливого производства в медицинской организации 4. Специфика применения методов бережливого производства в медицинской организации. 5. Отечественные проекты «Бережливое здравоохранение». | 4 | ОК 01, ОК 2, ОК 4, ОК 07 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3 |
| | Лекция № 5 Бережливое производство, понятие, задачи. Концепция бережливого производства в системе здравоохранения. | 2 | |
| | Лекция №6 Применение бережливого производства в медицинских организациях. Отечественные проекты «Бережливое производство». | 2 | |
| Тема 4. Стратегии и инструменты бережливого производства для выявления проблем и их причин | Содержание учебного материала: 1. Инструменты бережливого производства (хронометраж, карта рабочего времени, выявление узкого места, картирование потока создания ценности, пять «почему?»), время такта, балансировка нагрузки, принцип нулевой ошибки, использование 5С и др.) Структурирование и оценка потерь. 2. Поиск и предварительный анализ потерь и их причин. | 4 | ОК 2, ОК 4 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3 |
| | Лекция №7 Инструменты бережливого производства. | 2 | |
| | Лекция №8 Картирование потока создания ценности. | 2 | |
| Тема 5. Реализация концепции бережливого производства в здравоохранении | Содержание учебного материала: 1. Алгоритм внедрения бережливого производства, этапы: планирование, внедрение, развертывание, интеграция, совершенствование. | 8 | ОК 2, ОК 4, ОК 07 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3 |
| | Лекция №9 Этапы планирования, внедрения, развития, интеграции и совершенствования бережливого производства. | 2 | |
| | Лекция №10 Организация работы отделений медицинской организации с использованием инструментов бережливого производства. | 2 | |
| | | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | Лекция №11 Применение инструмента 5С. | | |
| | Лекция №12 Организация рабочего места и рабочего пространства медицинской сестры с использованием инструментов бережливого производства. Применение инструмента 5С. | 2 | |
| Тема 6. Стратегия клиентоориентированности медицинской организации | Содержание учебного материала: 1. Организация проведения и анализ социологических исследований как инструмента мониторинга качества процессов. 2. Мотивационная основа клиентоориентированности персонала. 3. Социальный аспект клиентоориентированности. 4. Управление конфликтами в медицинской организации. 5. Инструменты выявления возможных мест возникновения конфликтов. | 2 | ОК 2, ОК 4 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3 |
| | Лекция №13 Клиентоориентированность медицинской сестры, как инструмент выявления и предотвращения конфликтов. | 2 | |
| Тема 7. Стандартизация и непрерывное совершенствование | Содержание учебного материала: 1. Понятие стандарта. 2. Функциональное значение стандарта. 3. Специфика разработки стандартов оказания медицинских услуг. 4. Совершенствование форм разделения и кооперации труда. 5. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест | 4 | ОК 01, ОК 2, ОК 4 ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3 |
| | Лекция №14 Понятие стандарта. Функциональное значение стандарта. | 2 | |
| | Лекция №15 Стандартизирование работы на примере действий медицинской сестры отделения медицинской организации: создание стандартной операционной карты (СОК) (прививочного кабинета, постовой медсестры, процедурной медсестры и др.) | 2 | |
| Тема 8. | Содержание учебного материала: | | ОК 2, ОК 4 |

| | | | |
|---|---|-----------|--------------------------------|
| Формирование корпоративной культуры бережливого производства | 1.Корпоративная культура: понятие, виды. 2.Понятие «миссия медицинской организации». 3.Структура и содержание корпоративной культуры. 4.Формирование и развитие корпоративной культуры медицинской организации | 2 | ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.3 |
| | Лекция №16 Основы корпоративной культуры медицинской организации. Итоговое занятие.Решение практико-ориентированных задач. | 2 | |
| Всего: | | 32 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием:

- стол преподавательский
- стул преподавательский
- столы ученические
- стулья ученические
- доска
- информационный стенд
- учебные таблицы по предметной области
- компьютер
- проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

| № п/п | Автор, наименование, место издания, издательство, год издания |
|-------|---|
| 1. | Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. . - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022 |
| 2. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. |

3.2.2. Дополнительные источники

| № п/п | Автор, наименование, место издания, издательство, год издания |
|-------|---|
| 1. | Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова. - 3-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2022. |
| 2. | Организационно-аналитическая деятельность : учебник для медицинских училищ и колледжей / С. И. Двойников, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова, В. И. Фомушкин ; ред. С. И. Двойников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. |

Электронные образовательные ресурсы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. «Электронная библиотечная система Лань

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|---|--|---|
| <p>31 систему организации оказания медицинской помощи населению;</p> <p>32 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>33 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</p> <p>34 основы и принципы системы бережливого производства;</p> <p>35 базовые инструменты бережливого производства;</p> <p>36 основные виды потерь, способы их выявления и устранения;</p> <p>37 основы корпоративной культуры и профессиональной этики в медицинской организации;</p> <p>38 основы проектной деятельности</p> <p>3 9 требования к условиям труда персонала</p> <p>3 10 правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях</p> <p>3 11 правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> | <p>- свободная ориентация в системе организации медицинской помощи населению;</p> <p>- четкое представление прав и обязанностей медицинских работников, прав пациентов в соответствии с функциональными обязанностями и этическим кодексом медицинской сестры;</p> <p>- знание базы по бережливому производству в соответствии с методическими рекомендациями Министерства здравоохранения по внедрению «бережливых технологий»;</p> <p>- изложение принципов корпоративной культуры и профессиональной этики в соответствии с этическим кодексом медицинской сестры</p> | <p>Тестовый контроль</p> <p>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> |
| <p>У 1 распознать проблему и определять задачи для поиска информации и проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству;</p> <p>У 2 применять принципы и инструменты бережливого</p> | <p>- применение принципов и инструментов бережливого производства при решении профессиональных задач в соответствии с методическими</p> | <p>Экспертная оценка выполнения практических заданий, выполнения условий учебных ролевых игр</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>производства в медицинских организациях в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>У 3 выявлять потери в потоке создания ценности в медицинской организации и предлагать пути их решения;</p> <p>У 4 организовывать работу коллектива, налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в медицинской организации.</p> <p>У 5 Содействовать сохранению окружающей среды</p> <p>У 6 Организовывать рабочее место.</p> <p>У 7 Заполнять медицинскую документацию</p> <p>У 8 Использовать в работе медицинские информационные системы</p> | <p>рекомендациями Министерства здравоохранения по внедрению «бережливых технологий»</p> <p>- применение принципов профессиональной этики в соответствии с этическим кодексом медицинской сестры</p> | |
|--|---|--|

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).