

Утверждаю:
Ген. директор Медицинского колледжа
Магомедова
« _____ » _____ 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

на базе среднего общего образования

срок обучения – 2 года 10 месяцев

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Клинических дисциплин

Протокол № 1 от 27.08.2024г

Председатель ЦМК Мичикова М.А.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022г. № 526

Организация-разработчик: ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт

Разработчики:

Гаджиева С.А.-преподаватель ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт

Аджаматова Э.А.-преподаватель ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт;

Мантурова Г.С.-преподаватель ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		5
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23
6.	МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	27

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 06. Осуществление организационно-аналитической деятельности предназначена для изучения в ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт, реализующей основную профессиональную образовательную программу по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО для данной специальности.

Структура рабочей программы составлена в соответствии с требованиями локального нормативного документа «Методическая инструкция по разработке рабочих программ профессиональных модулей на основе ФГОС СПО» от 2023 года и представленного в инструкции макета.

В программе представлены: паспорт рабочей программы, структура и содержание учебной программы, условия реализации программы профессионального модуля, контроль и критерии оценок результатов освоения, мероприятия, запланированные на период реализации профессионального модуля согласно календарному плану воспитательной работы.

Общее количество часов, отведенных на изучение содержания составляет: 316 ч., из них аудиторная учебная нагрузка 128 часа, самостоятельная работа 16 ч. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

На организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки выделены 72 ч.

Содержание дисциплины состоит из 2 разделов:

МДК 06.01. Раздел 06.01.1 Общественное здоровье и здравоохранение;

МДК 06.01 Раздел 06.01.2 Информационные технологии в медицине.

В разделе Общественное здоровье и здравоохранение рассматривается организация профессиональной деятельности фельдшера в системе здравоохранения, нормативно-правовые акты, применяемые в медицине, документация. В разделе Информационные технологии в медицине применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Вариативная часть рабочей программы составляет 74 часа, которая введена в целях улучшения контроля, определяемой содержанием обязательной части, проверки умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Отбор содержания программы ПМ проведено в соответствии с формируемыми общими и профессиональными компетенциями согласно ФГОС по данной специальности.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида деятельности (ВД):

осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;

составление плана работы и отчета о своей работе;

осуществление учета населения фельдшерского участка;

формирование паспорта фельдшерского участка;
применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

уметь:

проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
составлять план работы и отчет о своей работе;
заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
формировать паспорт фельдшерского участка;
проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

знать:

медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
принципы делового общения в коллективе;
способы управления конфликтами;
этические аспекты деятельности медицинского работника;
порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 144 часа, в том числе:

в форме практической подготовки: 72 часов;
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 часа,
самостоятельной работы обучающегося – 14 часов,
учебной практики – 72 часа
промежуточная аттестация - 2 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности осуществление организационно-аналитической деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.
ПК 6.2	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
ПК 6.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.
ПК 6.5	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в работе.
ПК 6.7	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В том числе достижение следующих личностных результатов:

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 16	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Промежуточная аттестация, часов	Практика, часов	
				Всего, часов	в том числе, часов			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная
					Теоретических занятий	Практических занятий	Курсовой работы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	144		128	62	66	-	-14	2		- 72
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5.	МДК 06.01. Раздел 06.01.1 Общественное здоровье и здравоохранение			80	46	34	-	8			
ПК 6.6. ПК 6.7.	МДК 06.01 Раздел 06.01.2 Информационные технологии в медицине			48	16	32	-	6	2		72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды ПК, ОК, ЛР, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК 06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала		144	ПК 6.1-6.7. ОК 01-05,07,09 ЛР 1,4,6,7,9,10,16
МДК 06.01. Раздел 06.01.1 Общественное здоровье и здравоохранение		80	ПК 6.1-6.5 ОК 01-05,07,09 ЛР 1,4,6,7,9,10,16
Тема 1.1. Проведение организационно-аналитической деятельности	Содержание		ПК 6,3; 6.4 ОК 01-05,07,09 ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 16
	1.	Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.	
	2.	Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.	
	3.	Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности.	
	4.	Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.	
		12	

	5.	Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия.		
	6.	Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.		
	Практические занятия		6	
	1.	Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП		
Тема 1.2. Менеджмент	Содержание		8	ПК 6.3 ОК 01-05,07,09 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 16
	1.	Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений.		
	2.	Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера		
	Практические занятия		6	
	1	Решение управленческих задач в симулированных условиях		
Тема 1.3. Анализ медико-статистической документации	Содержание		8	ПК 6.1 ОК 01-05,07,09 ЛР 10 ЛР 16
	1.	Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. Основные показатели инфекционной заболеваемости.		
	2.	Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.		

	3.	Методика изучения заболеваемости с временной и стойкой утратой трудоспособности, расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности, показателей инвалидности.		
	4.	Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. Показатели качества диспансеризации населения.		
	Практические занятия		6	
	1.	Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.		
Тема 1.4 Внутренний контроль	Содержание		8	ПК 6.2 ОК 01-05,07,09 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 10
	1.	Качество медицинской помощи, его компоненты. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		
	2.	Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		
	3.	Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		
	4.	Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.		
	Практические занятия		6	
	1.	Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.		
	2.	Анализ результатов внутреннего контроля		
Тема 1.5. Документация	Содержание		8	ПК 6.5 ОК 01-05,07,09 ЛР 10 ЛР 16
	1.	Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности		

		фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа		
	2.	Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа		
	Практические занятия		6	
	1.	Оформление и ведение паспорта участка		
	2.	Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.		
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание		2	ПК 6.5 ОК 01-05,07,09 ЛР 4 ЛР 7
	1.	Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.		
	Практические занятия		4	
	1.	Оформление деловых писем, справок и других документов.		
МДК 06.01. Раздел 06.01.2			48	
Информационные технологии в медицине				
Тема 1.7. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	Содержание		8	
	1.	Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в и информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.		
	Практические занятия		16	

	1.	Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.		
	2.	Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.		
	3.	Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения		
Тема 1.8.Организация электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Содержание		8	
	1.	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение.		
		Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla и т.д. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.		
	2.	Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.		
	Практические занятия		16	
	1.	Осуществление электронного документооборота. Эффективное использование возможностей офисных программ. Формирование запросов в браузерах. Работа с медицинскими ресурсами Интернета.		
	2.	Осуществление электронного документооборота в специальных прикладных программах. Программы СМП		
3.	Расчет статистических показателей с помощью возможностей Excel Быстрый поиск и преобразование данных в таблицах с помощью эффективных инструментов Excel. Работа со списками, сводные таблицы, вычисление промежуточных итогов.			

4.	Работа с базами данных. Создание БД, выборка данных, представление в отчетах, редактирование запросов, отчетов, форм		
<p>Производственная практика Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка, составление характеристики прикрепленного населения. Оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения; - Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях (форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте) - Участие в планировании деятельности ФАП, медицинского пункта предприятия (организации), медицинского пункта образовательной организации, ведении делопроизводства (участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора) Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: Гарант, Консультант поиск нормативно- правовой документации. поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера - Создание и редакция документов в Word, Excel. Выполнение работ с базами данных Расчет основных демографических показателей. Расчет основных показателей состояния здоровья населения - Работа в МИС Байкал, Работа в ВИМИС «АКиНЕО» 		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места для студентов по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические комплекты по темам практических занятий;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным обучающим и контролирующим программным обеспечением;
- мультимедийные проекторы;
- интерактивная доска.

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- 1 экстренное извещение об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил – учетная форма № 058/у
- 2 журнал регистрации выдачи экстренных извещений об инфекционном, паразитарном и другом заболевании, профессиональном отравлении, неблагоприятной реакции, связанной с иммунизацией, воздействии живых механических сил учетная форма – № 058-1/у
- 3 журнал регистрации инфекционных заболеваний – учетная форма № 060/у
- 4 индивидуальная карта беременной и родильницы – учетная форма №111/у
- 5 информированное добровольное согласие гражданина на медицинское вмешательство
- 6 история развития новорожденного – учетная форма 097/у
- история развития ребенка – учетная форма 112/у
- 7 карта динамического наблюдения за больным с артериальной гипертензией – учетная форма № 140/у-02
- 8 медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025/у
- 9 талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях – учетная форма № 025-1/у
- 10 карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего учетная форма N 030-ПО/у-17
- 11 карта диспансеризации несовершеннолетнего учетная форма N 030-Д/с/у-13
- 12 контрольная карта диспансерного наблюдения учетная форма N 030/у

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027- Текст :: непосредственный
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : непосредственный

3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

Нормативные источники:

1. Конституция РФ 1993 (с изменениями и дополнениями)
2. Федеральный Закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» от 21.11.2011 (с изменениями и дополнениями)
3. Закон Российской Федерации «Об обязательном медицинском страховании в РФ» от 29.11.2010 № 326-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Указ Президента РФ «О стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года», 07.06.2019
5. Указ Президента РФ «Концепция демографической политики РФ на период до 2025 года» 2007 № 1351
6. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1640 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»».
7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.03.2018 № 139н "О внесении изменений в Положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденное приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 г. № 543н"Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.12.2012 №1342н «Об утверждении Порядка выбора гражданином медицинской организации (за исключением случаев оказания скорой медицинской помощи) за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором проживает гражданин, при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи».
8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 марта 2012 г. N 252н "Об утверждении порядка возложения на фельдшера, акушерку руководителем медицинской организации при организации оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой медицинской помощи отдельных функций лечащего врача по непосредственному оказанию медицинской помощи пациента в период наблюдения за ним и его лечения, в том числе по назначению и применению лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 апреля 2012 г., регистрационный N 23971), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31 октября 2017 г. N 882н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 января 2018 г., регистрационный N 49561).
9. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 января 2019 г. N 4н "Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2019 г., регистрационный N 54173)
10. Приказ ФОМС от 01.12.2010 №230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию».
11. Приказ МЗиСР РФ № 541н «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей в сфере здравоохранения» от 23.07.2010 г.

12. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 февраля 2015 г., регистрационный N 36160), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 января 2018 г. N 2н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2018 г., регистрационный N 50614).

Дополнительные источники:

1. Российская газета. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.rg.ru
2. Республиканский медицинский информационно-аналитический центр [Электронный ресурс]. - www.burmiac.ru
3. Межнациональный Центр изучения качества жизни [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.quality-life.ru/knigi03.php>
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
5. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Авдулова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970437759.html>
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Бурятия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.burstat.gks.ru/>
7. Двойников С.И. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный учебник] : учебник / С.И. Двойников. - ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. Режим доступа: <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450277.html>
8. Медик В.А. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный учебник] : учебник / В. А.Медик, В. И. Лисицин. - ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456101.html>
9. Акопов В. И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала [Электронный учебник] : учебное пособие. — Электрон, текстовые дан. — (Среднее медицинское образование). / В. И. Акопов. - Феникс, 2020. - 351 с. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=373081>
10. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 280 с. <https://e.lanbook.com/book/160131>
11. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие / И. В. Дружинина. - 6-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 112 с. <https://e.lanbook.com/book/156365>
12. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 184 с. <https://e.lanbook.com/book/267377>
13. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный учебник] : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Теоретические занятия проводятся дистанционно, оборудованных компьютерами или в кабинете с интерактивной доской. Практические занятия проводятся в кабинетах доклинической практики, практические занятия по разделу «Информационные технологии в

профессиональной деятельности» проводятся в компьютерных классах. Учебная практика в АСЦ, фельдшерско-акушерских пунктах, врачебных амбулаториях, в офисах семейных врачей.

Предшествующие дисциплины:

- СГ.05 Основы бережливого производства
- ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.09 Медицинская психология
- ПМ 02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности
- ПМ 04 Осуществление профилактической деятельности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: лица, привлекаемые к реализации образовательной программы, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1 Анализ медико- статистической информации при оказании первичной доврачебной медико- санитарной помощи,	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.2. Участковать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности,	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося распоряжении персонала;	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по МДК
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде,	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ

		Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по МДК, профессиональному модулю
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме,	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе,	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ 24 к информационной безопасности Дифференцированный зачет по учебной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	А Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение

врачебную тайну,		выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю
------------------	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике.

различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	-правильность, грамотность заполнения медицинской документации.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по практике.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами; - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
Практика	Деловая игра «Бесконфликтное общение»	Подгруппа 1,2	доклиника	Преподаватель,	ОК 1 ОК 4 ОК 5
производственная практика	Учебная экскурсия	Подгруппа 1,2	медорганизация	преподаватель	ОК 1 ОК 4 ОК 5
Практика	Учебная экскурсия	Подгруппа 1,2	станция СМП	преподаватель	ОК 1 ОК 4 ОК 5