

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. ХАСАВЮРТ РД**

Утверждаю:
Директор Медицинского колледжа
Р. Ш. Магомедова
« 4 » _____ 2022г.



**План работы с выпускниками службы содействия по трудоустройству
на 2022-2023 уч. год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители, ответственные
1.	Размещение на сайте колледжа нормативной документации, плана работы службы профориентации и содействия трудоустройству выпускников, базы данных.	Сентябрь	Отв. – зам. директора по ВР.
2.	Знакомство с мерами поддержки предпринимательства в г. Хасавюрт: в формате встреч приглашение специалистов Администрации и ЦЗН	В течении года	Отв. – зам. директора по ВР кураторы
3.	Организация встреч с представителями Медицинских учреждений	В течении года	Отв. – зам. директора по ВР, кураторы
4.	Проведение профориентационных уроков с привлечением представителей практического здравоохранения.	В течении года	Отв. – зам. директора по ВР, кураторы
5.	Проведение общих и индивидуальных консультаций по вопросам формирования личных и профессиональных целей, вопросам трудоустройства	В течении года	Отв. – зам. директора по ВР, кураторы
6.	Включение в практические занятия изучение муниципальных программ по развитию малого и среднего предпринимательства, нормативной документацией в сфере предпринимательства.	Сентябрь - декабрь	Отв. – зам. директора по ВР, зав. отделения, кураторы
7.	Прогнозирование трудоустройства выпускников 2022/2023 учебного года с учётом потребностей медицинских организаций в специалистах среднего звена	январь	Отв. – зам. директора по ВР, кураторы
8.	Содействие выпускникам колледжа в выборе места работы и трудоустройства в государственные учреждения здравоохранения	Январь - март	Отв. – зам. директора по ВР, кураторы

	(работа в индивидуальном порядке)		
9.	Обеспечение выпускников с инвалидностью необходимой информацией о возможностях трудоустройства совместно с центрами занятости населения	В течении года	Отв. – зам. директора по ВР, кураторы
10.	Встречи с представителями работодателей по проведению учебной, производственной практики, заключение договоров	Март- апрель	Отв. – зам. директора по ВР, заведующий практикой, кураторы
11.	Проведение «Ярмарки вакансий»	январь	Отв. – зам. директора по ВР, заведующий практикой, кураторы
12.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников	июль	Отв. – зам. директора по ВР, кураторы
13.	Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников 2022/2023 учебного года	август	Отв. – зам. директора по ВР, кураторы