


**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. ХАСАВИЮРТ РД**

Утверждаю:  
Ген. директор Медицинского колледжа  
**Р. Ш. Магомедова**  
2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 10 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
31.02.02 Акушерское дело

на базе среднего общего образования  
очная форма обучения

срок обучения – 2 года 6 месяцев

ХАСАВИЮРТ – 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК  
Общепрофессиональных дисциплин  
Протокол № 1 от 28.08.2023г  
Председатель ЦМК Исаева З.К.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022г. № 587

Организация-разработчик: ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт

Разработчик:

Аджаматова Э.А.. - преподаватель ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт;

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                           | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 7    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 12   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                           | 13   |
| 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 15   |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело

### Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

#### 1.1.1. Общих компетенций.

| <i>Код</i>    | Наименование общих компетенций  |
|---------------|---|
| <b>ОК 01.</b> | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| <b>ОК 02.</b> | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| <b>ОК 03.</b> | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| <b>ОК 09.</b> | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

#### 1.1.2. Профессиональных компетенций.

| <i>Код</i>     | Наименование профессиональных компетенций   |
|----------------|---|
| <b>ПК 6.5.</b> | Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико - санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; |
| <b>ПК 6.6.</b> | использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»  |
| <b>ПК 6.7.</b> | Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.   |

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК  | Умения  | Знания  |
|---|---|---|
| <p>ОК 01.<br/>ОК 02.<br/>ОК 03.<br/>ОК 09.<br/>ПК 6.5<br/>ПК 6.6<br/>ПК 6.7</p> | <p>У1. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и /или проблемы.</p> <p>У2. Использовать современное программное обеспечение для решения профессиональных задач.</p> <p>У3. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У4. Использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p> <p>У5. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>У6. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.</p> <p>У7. Применять в работе информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p> | <p>31. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>32. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>33. Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>34. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p> <p>35. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.</p> <p>36. Порядок работы в информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> |

### 1.3 Планируемые личностные результаты в соответствии с программой воспитания

| Код личностных результатов | Наименование личностных результатов   |
|----------------------------|---|
| <b>ЛР 4.</b>               | Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| <b>ЛР 9</b>                | Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде   |
| <b>ЛР 14</b>               | Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем в часах</b> |
|---|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>                       | 36                   |
| в т. ч.:  |                      |
| Теоретические занятия   | 20                   |
| Практические занятия  | 16                   |
| <b>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</b> |                      |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  | 4  |
| <b>Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий</b>                        |  | <b>6</b>   |  |
| <b>Тема 1.1. Информационные технологии в деятельности медицинского персонала</b>                 | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>6</b>   | ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ПК 6.5<br>ПК 6.6                       |
|  | 1. Назначение медицинских ИС, их виды и классификации.<br>2. Основные отличительные особенности медицинских АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структура АИС и их роль в обработке медицинских баз данных.<br>3. Специализированное медицинское программное обеспечение. Современные средства и устройства информатизации. Особенности использования современного программного обеспечения для решения профессиональных задач<br>4. Автоматизированное рабочее место медицинского работника. |  |  |
|  | <b>Теоретические занятия:</b>  |  |  |
|  | №1. Медицинские информационные системы   |  |  |
|  | №2. Аппаратное и программное обеспечение   |  |  |
| №3. Автоматизированное рабочее место медицинского работника. МПКС                                |  |  |  |
| <b>Раздел 2. Обработка медицинской информации с помощью прикладного программного обеспечения</b> |  | <b>22</b>  |  |
| <b>Тема 2.1.</b>   | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>6</b>   | ОК 01.   |



|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
| <b>Обработка информации средствами текстового редактора</b>         | 1.Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях. Выполнение настройки пользовательского интерфейса.<br>2.Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке. Создание и редактирование текстового документа профессиональной направленности.<br>3.Форматирование документа.<br>4.Работа со списками пациентов.<br>5.Создание и форматирование таблиц с медицинскими данными.<br>6.Выполнение вычислений по табличным данным.<br>7.Выбор стиля документа. Использование гиперссылок.<br>8.Создание титульного листа. Изменение регистра символов.<br>9.Рисование в документе. Объекты. Диаграммы. |          | ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 09.<br>ПК 6.5<br>ПК 6.7 |
|   | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>2</b> |  |
|   | №4.Клинические медицинские документы  |          |  |
|   | <b>Практические занятия:</b>  | <b>4</b> |  |
|   | №1.Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов.  | 2        |  |
|   | №2.Создание отчетов в текстовой форме   | 2        |  |
| <b>Тема 2.2. Обработка информации средствами электронных таблиц</b> | <b>Содержание учебного материала:</b><br>1.Оформление медицинской документации в форме электронного документа. Создание и редактирование медицинского табличного документа.<br>2.Создание диаграмм на основе введенных в таблицу медицинских данных. Редактирование диаграмм. Типы и оформление.<br>3.Ссылки. Встроенные функции.<br>4.Выполнение медицинских статистических и математических расчетов.<br>5.Выполнение фильтрации (выборки) данных из списка.<br>6.Логические функции. Функции даты и времени.7.Сортировка медицинских данных.   | <b>6</b> | ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ПК 6.5<br>ПК 6.7 |
|   | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>2</b> |  |
|   | №5.Оформление медицинской документации в форме электронного   |          |  |

|  |  |          |                                       |
|--|--|----------|---------------------------------------|
|  | документа  |          |                                       |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | <b>4</b> |                                       |
|  | №3.Представление медицинской информации в табличной форме. Создание отчётности средствами электронных таблиц.  | 2        |                                       |
|  | №4.Выполнение обработки баз данных(математические и статистические вычисления). Выполнение обработки баз данных(сортировка, фильтр, поиск).  | 2        |                                       |
| <b>Тема 2.3.<br/>Обработка информации в системе управления базами данных</b>     | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>6</b> | ОК 01.<br>ОК 03.<br>ПК 6.5,<br>ПК 6.7 |
|  | 1. Принципы ведения документации. Правила работы в медицинских информационных системах. Создание медицинских баз данных. Знакомство с основными объектами базы данных.<br>2.Создание и заполнение таблицы. Режимы представления таблицы. Создание формы. Введение записей в форму. Режимы представления формы. Конструктор формы.<br>3.Элементы управления. Создание отчетов и запросов с помощью Мастера. |          |                                       |
|  | <b>Теоретические занятия</b>   | <b>2</b> |                                       |
|  | №6.Принципы ведения документации. Правила работы в медицинских информационных системах.  |          |                                       |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | <b>4</b> |                                       |
|  | №5.Изучение основных приёмов работы с базами данных.   | 2        |                                       |
|  | №6.Создание и редактирование форм.Сортировка данных. Организация поиска. Изучение элементов управления. Отчеты.  | 2        |                                       |
| <b>Тема 2.4.<br/>Представление медицинской информации средствами мультимедиа</b> | <b>Содержание учебного материала:</b>  | <b>4</b> | ОК 01.<br>ОК 03.<br>ПК 6.6            |
|  | 1.Мультимедийные технологии.<br>2.Создание интерактивных документов. Инфографика.<br>3.Применение эффектов анимации. Шаблоны оформления и цветовые схемы.  |          |                                       |
|  | <b>Теоретические занятия</b>   |          |                                       |
|  | №7.Мультимедийные технологии. Инфографика  |          |                                       |
|  | <b>Практические занятия:</b>   | <b>2</b> |                                       |

|   |   |           |  |
|---|---|-----------|--|
|   | №7.Создание шаблонов интерактивных документов. Создание анимированных эффектов.   |           |  |
| <b>Раздел 3. Web- технологии в медицине</b>   |   | <b>8</b>  |  |
| <b>Тема 3.1. Интернет. Информационно-правовые и справочные системы</b>  | <b>Содержание учебного материала:</b>   | <b>8</b>  | ОК 01.<br>ОК 02.<br>ОК 03.<br>ОК 09.<br>ПК 6.5<br>ПК 6.7 |
|   | 1.Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте.  |           |  |
|   | 2.Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Типы поисковых серверов, примеры.   |           |  |
|   | 3. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска необходимой информации для решения задачи и проблемы.  |           |  |
|   | 4. Медицинские информационно-справочные системы. Справочно-правовые системы.  |           |  |
|   | 5.Содержание актуальной нормативно- правовой документации. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Консультант Плюс. Гарант. Актуальность нормативно-правовой документации. |           |  |
|   | <b>Теоретические занятия</b>  |           |  |
| №8.Компьютерные сети.   | 2   |           |  |
| №9.Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Типы поисковых серверов, примеры                                 |   |           |  |
| №10Медицинские информационно-справочные ресурсы интернета .. Информационно-правовые системы. Консультант Плюс. Гарант | 2   |           |  |
| <b>Практические занятия:</b>  | 2   |           |  |
| №8.Итоговое занятие.  |   |           |  |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>36</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

- Стол преподавательский
- Стол ученический
- Стул преподавательский
- Стул ученический
- Шкафы
- Жалюзи

техническими средствами обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением
- Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).
- Сетевой коммутатор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

| № п/п | Автор, наименование, место издания, издательство, год издания  |
|-------|--|
| 1.    | Куприянов, Дмитрий Васильевич. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В.Куприянов. - Москва : Юрайт, 2022. |
| 2.    | Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие/М.Г.Гилярова н/Д: Феникс, 2017  |

##### 3.2.2. Дополнительные источники

| № п/п | Автор, наименование, место издания, издательство, год издания   |
|-------|---|
| 1.    | Медицинская информатика : учебник / ред.: Т. В. Зарубина, Б. А. Кобринский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2022. - 464 с.  |
| 2.    | Организационно-аналитическая деятельность : учебник для медицинских училищ и колледжей / С. И. Двойников, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова, В. И. Фомушкин ; ред. С. И. Двойников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. |
| 3.    | Омельченко В. П Информатика, медицинская информатика, статистика / В. П Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021.  |
| 4.    | Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019  |

##### Электронные образовательные ресурсы

##### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. «Электронная библиотечная система Лань

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <p>Знания:</p> <p>31. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>32. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>33. Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>34. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p> <p>35. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.</p> <p>36. Порядок работы в информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p> | <p>Демонстрирует использование различных источников информации, включая электронные</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформляет результаты поиска</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Демонстрирует умение пользоваться информацией с профильных интернет-сайтов и порталов</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности текущей, рубежной и промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестовый контроль с использованием компьютерных технологий;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- решение ситуационных задач (тесты действий)</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>Умения:</p> <p>У1. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и /или проблемы.</p> <p>У2. Использовать современное программное обеспечение для решения профессиональных задач.</p> <p>У3. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У4.Использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p> <p>У5. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>У6. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p> <p>У7. Применять в работе информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p> | <p>Определяет источники информации о технологиях проф. деятельности.</p> <p>Определяет условия и результаты успешного применения технологий.</p> <p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях.</p> <p>Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения.</p> <p>Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами.</p> <p>Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)</p> <p>Сопоставляет информацию из различных источников.</p> <p>Определяет соответствие информации поставленной задаче. Классифицирует и обобщает информацию.</p> <p>Оценивает полноту и достоверность информации.</p> <p>Ведет грамотно, полно, достоверно, своевременно установленной формы, утвержденную медицинскую документацию.</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности текущей, рубежной и промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестовый контроль с использованием компьютерных технологий;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- решение ситуационных задач (тесты действий)</li> </ul> |
|--|---|---|

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Информационное обеспечение профессиональной деятельности проводится в случае реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02. Акушерское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.