

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» г. ХАСАВИЮРТ РД**

Утверждаю:
Ген. директор Медицинского колледжа
Р.Ш. Магомедова
28 августа 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

на базе основного общего образования
срок обучения – 3 года 10 месяцев

Составлена в соответствии с
Федеральным государственным
образовательным стандартом
среднего профессионального
образования по специальности

31.02.01 Лечебное дело

Заместитель директора по учебно-
методической

Исаева З.К.Исаева

Составители:

Асхабова К.З. преподаватель ПОАНО “Медицинский колледж”
г.Хасавюрт

Эксперты:

Внутренняя экспертиза Мичикова М.А. - Преподаватель ПОАНО
“Медицинский колледж”
г.Хасавюрт

Техническая экспертиза: Аджаматова Э.А.- Методист

Внешняя экспертиза: Бийболатова Н.М. - Заведующая отделением
кардиологии ХЦРБ
с.Ботаюрт

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля *ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности* разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *31.02.01 Лечебное дело*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от (пример заполнения): «04» июля 2022 г. № 526, *примерной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.*

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта «Фельдшер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 470н, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	16
6. ПРИЛОЖЕНИЕ	17
7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля *ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения вида деятельности *Осуществление организационно-аналитической деятельности* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи производственной практики

Освоение обучающимися вида деятельности *Осуществление организационно-аналитической деятельности* по специальности 31.02.01 Лечебное дело, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики по *ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности* должен:

владеть навыками:

проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом;

организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;

составление плана работы и отчета о своей работе;

осуществление учета населения фельдшерского участка;

формирование паспорта фельдшерского участка;

применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

уметь:

проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;

проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;

координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;

рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;

составлять план работы и отчет о своей работе;

заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

формировать паспорт фельдшерского участка;

проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;

применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

знать:

- медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;
- нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- принципы делового общения в коллективе;
- способы управления конфликтами;
- этические аспекты деятельности медицинского работника;
- порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики Всего 72 часа.

1.4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика по профилю специальности по *ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности* проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, и методического руководителя – преподавателя ПОАНО "Медицинский колледж".

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика реализуется в организациях медицинского профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02.Здравоохранение, на основании договоров об организации практической подготовки.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих медицинских организациях.

1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

- дневник производственной практики;
- аттестационный лист;
- отчет по производственной практике;

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

Результатом освоения программы производственной практики является формирование у обучающихся умений и навыков при овладении видом деятельности *Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации*, в том числе профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

3.1. Структура производственной практики

№	Наименование МДК и разделов производственной практики	Количество часов
1	МДК 06. 01 Организация профессиональной деятельности	70
3	Дифференцированный зачет	2
	Итого	72

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики	Виды работ производственной практики	Кол-во часов <i>пример:</i>
1.	Организационный этап	1. Знакомство со структурой медицинской организации. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране труда.	2
2.	Производственный этап	– Планирование своей деятельности в ЛПУ – Анализ организационной структуры ЛПУ – Работа с нормативными документами – Оформление и ведение утвержденной медицинской документации – Анализ факторов, влияющих на здоровье населения в зоне обслуживания ЛПУ – Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. – Анализ видов предоставляемых медицинских услуг – Заполнение бланков статистических документов	68

		<ul style="list-style-type: none"> – Заполнение регистрационных форм – Работа с медицинской документацией с использованием информационных технологий. <p>Ведение деловой переписки, в том числе посредством электронной почты.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Структура, штаты здравпункта образовательной организации, предприятия, ФАПа. – Табель оснащения здравпункта образовательной организации, предприятия, ФАПа. – Санитарно-гигиенические требования к типовому фельдшерско-акушерскому пункту, здравпункту образовательной организации. – Должностная инструкция фельдшера фельдшерско-акушерского пункта, здравпункта образовательной организации. – Подготовка рабочего места под руководством фельдшера. – Сбор информации, обмен информацией. – Систематизация и анализ собранных данных. – Анализ территории обслуживания, перечня медицинских организаций, с которыми взаимодействуют фельдшерско-акушерские пункты, образовательной организации. <ul style="list-style-type: none"> – Работа с медицинской учетно-отчетной документацией – Заполнение регистрационных форм – Работа с медицинской документацией с использованием информационных технологий. Ведение деловой переписки, в том числе посредством электронной почты. – Изучение принципов совершенствования амбулаторной помощи путем оптимизации кадровых, имущественных, финансовых и 	
--	--	--	--

		других ресурсов медицинской организации. Составление плана мероприятий по реализации проекта	
		<i>Дифференцированный зачет</i>	<i>2</i>
Итого			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике

- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 N 29Н.

Направление на практику оформляется приказом директора ПОАНО "Медицинский колледж" или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за медицинской организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение медицинской деятельности, в соответствии с заключенным договором.

Оборудование медицинских организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дорошенко, Г.В. Менеджмент в здравоохранении: учеб. пособие / Г.В. Дорошенко, Н.И. Литвинова, Н.А. Панина. - М.: Форум, 2012. - 158 с.
2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие / Р.Ф.Матвеев. - М.: Форум, 2012 - 128 с.
3. Михеева, Е.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.В. Михеева. - М.: Проспект, 2012. - 448 с.
4. Общепрофессиональные аспекты деятельности средних медицинских работников: учеб. пособие / под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.

5. Общественное здоровье и здравоохранение / О. П. Щепин, В. А. Медик. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 592 с.
6. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций для студентов, обучающихся по специальности СПО Лечебное дело / авт.-сост. А.В.Бутакова, Э.Ш.Зымбрян, Е.Б.Стародумова – Шадринский филиал ГБПОУ «КБМК», Шадринск, 2016 – 73 с.

Дополнительные источники

1. Дорошенко, Г.В. Менеджмент в здравоохранении: учеб. пособие / Г.В. Дорошенко, Н.И. Литвинова, Н.А. Панина. - М.: Форум, 2012. - 158 с.
2. Клинический справочник фельдшера. - - Ростов н/Д: Феникс, 2008.
3. Козлова, Т.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб. пособие для медицинских училищ и колледжей / Т.В. Козлова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 192 с.
4. Ланг Т.А. Как описывать статистику в медицине: пер. с англ. по ред. В.П. Леонова / Т.А. Ланг, М. Сесик. - М.: Практическая медицины, 2013. - 480 с.
5. Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для вузов/ Ю. П. Лисицын - М.: ГОЭТАР-Медиа, 2012 - 512 с.
6. Петри А., Н. Наглядная медицинская статистика: пер. с англ. по ред. В.П. Леонова / А. Петри, К. Сэбин. - М.: ГОЭТАР-Медиа, 2013 - 168 с.
7. Сопина, З.Е. Управление качеством сестринской помощи / З.Е. Сопина, И.А.Формушкина. - М.: ГЭОТАР -Медиа, 2011 - 176

Интернет-ресурсы:

1. Медицинская литература [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.medbook.net.ru> - Загл. с экрана. - описание основано на версии, датир.: Мау, 29 ,2011, 20.00
2. Лечебник. Инфо [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://lechebник.info> - Загл. с экрана. - описание основано на версии, датир.: Мау, 29 ,2011, 20.10
3. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://medi.ru/doc/82.htm> - Загл. с экрана. - описание основано на версии, датир.: Мау, 29 ,2011, 20.00
4. Электронная медицинская библиотека. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://medkniga.at.ua>
5. Медицинская библиотека libOPEN.ru содержит и регулярно пополняется профессиональными интернет-ресурсами для врачей, добавляются образовательные материалы студентам. Большая коллекция англоязычных on-line журналов. Доступны для свободного скачивания разнообразные атласы, монографии, практические руководства и многое другое. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://libopen.ru>
6. Медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия. Все материалы отсортированы по разделам и категориям - <http://allmedbook.ru>.
7. Электронная Медицинская энциклопедия (МЭ), объединяющая в себе три печатных издания: шеститомную Малую медицинскую энциклопедию (ММЭ), вышедшую в свет в 1991-1996 гг., изданный в 1982-1984 годах трехтомный Энциклопедия

- дический словарь медицинских терминов (ЭСМТ), и однотомную Популярную энциклопедию «Первая медицинская помощь» (ПМП), выпущенную в 1994 году. Медицинская энциклопедия содержит подробное описание болезней, заболеваний, симптомов - <http://www.znaiu.ru>
8. Портал о здоровье - <http://www.likar.info>
 9. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.rospotrebnadzor.ru>
 10. ФГУЗ Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - <http://www.fcgsen.ru>
 11. Информационно – методический центр «Экспертиза» - <http://www.crc.ru>
 12. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения - <http://www.mednet.ru>
 13. Информационно-справочный портал о медицине, здоровье и красоте. На сайте размещены учебные медицинские фильмы, медицинские книги и методические пособия - <http://doctorspb.ru>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководством медицинских организаций назначаются непосредственные и общие руководители из числа заместителей главных врачей, главных медицинских сестер, заведующих отделениями, старших медицинских сестер медицинских организаций. Общие и непосредственные руководители производственной практики должны иметь высшее или среднее медицинское образование и обладать необходимыми организационными навыками.

4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день прохождения производственной практики на базах практической подготовки или в оснащенных кабинетах колледжа.

В состав аттестационной комиссии входят:

- методические руководители производственной практики (преподаватели ПОАНО "Медицинский колледж");
- представители медицинской организации.

К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов:

- дневник производственной практики, заверенный подписью работодателя и печатью медицинской организации;

- аттестационный лист, заверенный подписью работодателя и печатью медицинской организации;
- портфолио, включающее:
- характеристику с места прохождения производственной практики, заверенную подписью работодателя и печатью медицинской организации;
- текстовый и цифровой отчет по производственной практике.

Для проведения дифференцированного зачета по производственной практике составляются билеты, состоящие из практических заданий. Содержание практических заданий позволяет оценить готовность к выполнению отдельных трудовых функций и освоение общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования профессиональных компетенций;
- формирования общих компетенций;
- ведения документации;
- характеристики с производственной практики

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Умение организовать деятельность персонала учитывая психологические и этические аспекты работы в команде	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики;
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Умение рационально планировать деятельность на рабочем месте, умение анализировать ее эффективность и проводить корректирующие мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики;
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.	Умение правильно вести медицинскую документацию	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики;
ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.	<p>Способность организовывать соблюдение и выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.</p> <p>Способность проконтролировать соблюдение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики;
ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.	Способность повышать профессиональную компетенцию и внедрять современные формы работы	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; – отзывы руководителей производственной практики;

6. ПРИЛОЖЕНИЕ

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

обучающегося (ейся) группы _____
специальности _____

(ФИО)

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую деятельность, отделение):

Руководители производственной практики:

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность
(Ф.И.О. полностью, должность):

от ПОАНО "Медицинский колледж" (Ф.И.О. полностью, должность):

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение организации, осуществляющей медицинскую деятельность

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ МЕДИЦИНСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дата проведения инструктажа:

Подпись обучающегося (ейся):

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Место печати организации,
осуществляющей медицинскую
деятельность.

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3
	В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.	

Рекомендации по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики.
2. В начале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе «Содержание и объем проделанной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции, повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал обучающийся;
 - б) что им было проделано самостоятельно.
6. Обучающийся ежедневно подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе «Оценка и подпись руководителя практики» дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы с учетом выполнения указаний по ведению дневника,
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике, состоящий из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, объем помощи лечебному процессу и учреждению.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Обучающийся _____ курса группы _____ Специальности 31.02.01 Лечебное дело

Прошел производственную практику по

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

На базе _____

Приобретенные практические навыки	Формирование профессиональных компетенций	Сформированы ПК (сформированы, частично сформированы, не сформированы)

Оценка за практику _____

Непосредственный руководитель практики

М.П. _____

подпись

Ф.И.О. _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (щейся) в ПОАНО "Медицинский колледж"
(ФИО) _____

Группы _____ специальности _____

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ г. на базе:

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя (производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам и др.)

М.П.

Руководитель практики от МО:

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающегося (щейся)

_____ (ФИО)

группы _____ специальности _____

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе: _____

ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

Раздел _____

За время прохождения производственной практики мной выполнен следующий объем работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ	Количество	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Б. Текстовой отчет

Руководитель практики от ПОАНО "Медицинский колледж": _____

Руководитель практики от МО: _____

