


**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. ХАСАВИЮРТ РД**

Утверждаю:
Ген. директор Медицинского колледжа
Р. Ш. Магомедова
« 28 » _____ 2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН 02 ИНФОРМАТИКА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
33.02.01 Фармация

на базе среднего общего образования
очная форма обучения

срок обучения – 1 год 10 месяцев

ХАСАВИЮРТ – 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 27.08.2024г

Председатель ЦМК Аджаматова Э.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 449

Организация-разработчик: ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт

Разработчик:

Аджаматова Э.А.. - преподаватель ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт;

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 16 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

1.1.1. Общих компетенций.

| <i>Код</i> | Наименование общих компетенций |
|--------------|---|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |

1.1.2. Профессиональных компетенций.

| <i>Код</i> | Наименование профессиональных компетенций |
|----------------|---|
| ПК 1.3. | Оказывать информационно– консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.7 | Оформлять первичную учетно–отчетную документацию по виду деятельности |
| ПК 1.10 | Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики |

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|--|
| ПК 1.3. ПК 1.7 ПК 1.10 ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. | У1. Эффективно осуществлять поиск информации, проводить анализ и интерпретацию результатов поиска для решения задач в профессиональной деятельности фармацевта, определять необходимые ресурсы У2. Использовать современное программное обеспечение для решения профессиональных задач. У3. Пользоваться нормативно – технической и справочной документацией. У4. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У5. Оформлять отчетные документы, пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты | 31. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте фармацевтической деятельности, структурировать полученную информацию, оформлять результаты поиска, методы поиска и оценки фармацевтической информации 32. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. 33. Содержание актуальной нормативно-правовой документации. 34. Правила оформления документов и построения устных сообщений. 35. Правила оформления отчетной документации, информационные системы и оборудование информационных технологий в реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |

1.3 Планируемые личностные результаты в соответствии с программой воспитания

| Код личностных результатов | Наименование личностных результатов |
|----------------------------|---|
| ЛР 4. | Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» |
| ЛР 9 | Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде |
| ЛР 19 | Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ЛР 21 | Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 72 |
| в том числе в форме практической подготовки | 72 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические занятия | 34 |
| Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий | | 8/8 | |
| Тема 1.1. Информационные технологии в деятельности фармацевта | Содержание учебного материала: 1. Информационные системы, используемые в фармацевтической организации. 2. Основные отличительные особенности медицинских АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структура АИС и их роль в обработке медицинских баз данных. 3. Современные средства и оборудование информационных технологий. Особенности использования современного программного обеспечения для решения профессиональных задач. 4. Автоматизированное рабочее место фармацевта. | 8 | ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3 |
| | В том числе практических занятий: | 8 | |
| | Практическое занятие №1. Медицинские информационные системы. | 2 | |
| | Практическое занятие №2. Средства и устройства информатизации. | 2 | |
| | Практическое занятие №3. Программное обеспечение в профессиональной деятельности. | 2 | |
| | Практическое занятие №4. Автоматизированное рабочее место фармацевта. | 2 | |

| | | | |
|--|---|--------------|---|
| Раздел 2. Обработка медицинской информации с помощью прикладного программного обеспечения | | 22/20 | |
| Тема 2.1. Обработка информации средствами текстового редактора | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 1.10 |
| | 1.Выполнение настройки пользовательского интерфейса. Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке. Создание и редактирование текстового документа профессиональной направленности. Оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента 2.Форматирование документа.Работа с оформлением рецептов Создание и форматирование таблиц.Выполнение вычислений по табличным данным. 3.Выбор стиля документа. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Рисование в документе. Объекты. Диаграммы. | | |
| | В том числе практических занятий: | 4 | |
| | Практическое занятие №5. Комплексные медицинские документы. Правила оформления рецептов | 2 | |
| | Практическое занятие №6.. Правила оформления заказов. Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов. Создание отчетов в текстовой форме | 2 | |
| Тема 2.2. Обработка информации средствами электронных таблиц | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 1.10 |
| | 1.Оформление отчетной документации в форме электронного документа. Создание и редактирование табличного документа. Создание диаграмм, на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Типы и оформление. 2.ссылки. Встроенные функции.Выполнение статистических и математических расчетов.Выполнение фильтрации (выборки) данных из списка. | | |

| | | | |
|--|---|----------|---|
| | 3.Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных. | | |
| | В том числе практических занятий: | 6 | |
| | Практическое занятие №7. Представление информации в электронной форме. Регистрация заказов и доставок лекарственных препаратов. Создание отчетности средствами электронных таблиц. | 2 | |
| | Практическое занятие №8. Выполнение обработки баз данных (математические и статистические вычисления). | 2 | |
| | Практическое занятие №9 Выполнение обработки баз данных(сортировка, фильтр, поиск). | 2 | |
| Тема 2.3. Обработка информации в системе управления базами данных | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 1.10 |
| | 1.Принципы ведения документации. Правила работы в информационных системах. Создание баз данных. Знакомство основными объектами базы данных. 2. Создание и заполнение таблицы. Режимы представления таблицы. Создание формы. Введение записей в форму. Режимы представления формы. Конструктор формы. 3. Элементы управления. Создание отчетов и запросов с помощью Мастера. | | |
| | В том числе практических занятий: | 6 | |
| | Практическое занятие №10. Изучение основных приёмов работы с базами данных. | 2 | |
| | Практическое занятие №11. Создание и редактирование форм. Сортировка данных. Организация поиска | 2 | |
| | Практическое занятие №12.Изучение элементов управления. Отчеты | 2 | |
| Тема 2.4. | Содержание учебного материала: | 4 | ОК 01. |
| Представление отчетной информации средствами мультимедиа | 1. Мультимедийные технологии. Создание интерактивных документов. Инфографика 2. Применение эффектов анимации. Шаблоны оформления и цветовые схемы. | | ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3 ПК 1.7 |
| | В том числе практических занятий: | 4 | |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| | Практическое занятие №13. Создание шаблонов интерактивных документов. | 2 | ПК 1.10 |
| | Практическое занятие №14. Создание анимированных эффектов. Инфографика. | 2 | |
| Раздел 3. Web- технологии в фармакологии | | 8/6 | |
| Тема 3.1. Интернет. Информационно- правовые и справочные системы | Содержание учебного материала: | 8 | ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3 ПК 1.5 |
| | 1. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте. | | |
| | 2. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Типы поисковых серверов, примеры. | | |
| | 3. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска необходимой информации для решения задачи и проблемы. | | |
| | 4. Нормативно – техническая и справочная документация. Справочно-правовые системы. Консультант Плюс. Гарант. Основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами. | | |
| | В том числе практических занятий: | 6 | |
| | Практическое занятие №15. Технологии поиска информации в деятельности фармацевта. | 2 | |
| | Практическое занятие №16. Информационно-правовые системы. Консультант Плюс. Гарант. Нормативные документы фармацевтической этики и деонтологии | 2 | |
| | Практическое занятие №17. Итоговое занятие. Дифференцированный зачет. | 2 | |
| Всего: | | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии».

оснащенный оборудованием:

- Стол преподавательский
- Стол ученический
- Стул преподавательский
- Стул ученический
- Шкафы
- Жалюзи

техническими средствами обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением
- Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).
- Сетевой коммутатор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

| № п/п | Автор, наименование, место издания, издательство, год издания |
|-------|--|
| 1. | Куприянов, Дмитрий Васильевич. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В.Куприянов. - Москва : Юрайт, 2022. - |
| 2. | Омельченко, Виталий Петрович. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. |

3.2.2. Дополнительные источники

| № п/п | Автор, наименование, место издания, издательство, год издания |
|-------|---|
| 1. | Медицинская информатика : учебник / ред.: Т. В. Зарубина, Б. А. Кобринский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2022. |
| 2. | Организационно-аналитическая деятельность : учебник для медицинских училищ и колледжей / С. И. Двойников, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова, В. И. Фомушкин ; ред. С. И. Двойников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. |
| 3. | Омельченко В. П Информатика, медицинская информатика, статистика / В. П Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. |

Электронные образовательные ресурсы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронная библиотека ЛАНЬ;
2. СПС «КонсультантПлюс»: локальная компьютерная сеть.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| <p>Знания:</p> <p>31. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте фармацевтической деятельности, структурировать полученную информацию, оформлять результаты поиска, методы поиска и оценки фармацевтической информации</p> <p>32. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>33. Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> <p>34. Правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>35. Правила оформления отчетной документации, информационные системы и оборудование информационных технологий в реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> | <p>Демонстрирует использование различных источников информации, включая электронные</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформляет результаты поиска</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности текущей, рубежной и промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестовый контроль с использованием компьютерных технологий; - письменный опрос; - решение ситуационных задач (тесты действий) <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии. Зачет включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения умений</p> |
| <p>Умения:</p> <p>У1. Эффективно осуществлять поиск информации, проводить анализ и интерпретацию результатов поиска для решения задач в профессиональной деятельности фармацевта, определять необходимые</p> | <p>Определяет источники информации о технологиях проф. деятельности.</p> <p>Определяет условия и результаты успешного применения технологий.</p> <p>Устанавливает позитивный стиль общения.</p> | <p>Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности текущей, рубежной и промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестовый контроль с использованием |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ресурсы У2. Использовать современное программное обеспечение для решения профессиональных задач. У3. Пользоваться нормативно – технической и справочной документацией. У4. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У5. Оформлять отчетные документы, пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</p> | <p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. Устанавливает позитивный стиль общения. Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами. Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) Сопоставляет информацию из различных источников. Определяет соответствие информации поставленной задаче. Классифицирует и обобщает информацию. Оценивает полноту и достоверность информации. Ведет грамотно, полно, достоверно, своевременно установленной формы, утвержденную медицинскую документацию.</p> | <p>компьютерных технологий; - письменный опрос; - решение ситуационных задач (тесты действий) Итоговый контроль– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии. Дифференцированный зачет включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения умений</p> |
|--|--|--|

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика проводится в случае реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.