

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Медицинский колледж» г.Хасавюрт

**Методические рекомендации
по посещению и анализу занятия**

Хасавюрт

Данные методические рекомендации помогут преподавателям колледжа подготовиться к посещению занятия, проанализировать и объективно оценить его эффективность, подготовить и оформить анализ занятия.

Методические рекомендации обязательны для применения преподавателями при подготовке и оформлении анализа посещенных занятий.

Пояснительная записка

Основная форма организации образовательного процесса – учебное занятие. От его качества зависит степень подготовленности специалистов среднего звена в области здравоохранения. Общие педагогические требования к современному учебному занятию состоят в следующем:

1. Четкое и однозначное определение целей и задач для каждого учебного занятия с учетом специфики и возможностей обучаемых;
2. Оптимизация содержания с учетом социальных и личностных потребностей обучаемых;
3. Обеспечение условий для полноценной учебной деятельности (мотивация, учебная ситуация, рефлексия);
4. Осуществление междисциплинарных, межмодульных связей;
5. Применение современных педагогических и информационных технологий;
6. Целесообразное использование разнообразных видов, форм, методов, приемов совместной деятельности преподавателя и обучающихся;
7. Творческий подход к формированию структуры учебного занятия;
8. Сочетание различных форм коллективной деятельности и самостоятельной работы обучающихся;
9. Обеспечение оперативной обратной связи, действенного контроля и управления учебной деятельностью;
10. Связь с жизнью, профессиональной деятельностью и личным опытом обучающихся;
11. Использование новейших достижений науки, передовой педагогической практики и потребностей практического здравоохранения при проектировании и реализации учебного занятия.

ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЯ И ЕГО АНАЛИЗ ВКЛЮЧАЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ:

1. Подготовка к посещению учебного занятия.

Подготовка к посещению учебного занятия включает в себя:

- выбор преподавателя и учебного занятия для посещения;
- уточнение цели посещения учебного занятия (изучение целостной системы работы преподавателя, учебной деятельности студентов и ее отдельных сторон, контроль изучения отдельных тем программы; контроль качества решения некоторых важных дидактических и методических проблем и задач и др.);
- знакомство с требованиями программы, материалами учебника, учебного пособия и методическими рекомендациями по данной теме;
- знакомство с ходом выполнения рабочей учебной программы, с состоянием успеваемости студентов и контроля знаний, умений и навыков;
- просмотр выводов, предложений и рекомендаций, листов мониторинга по ранее посещенным учебным занятиям данного преподавателя.

В случае необходимости подготовка к посещению предполагает также:

-знакомство с работами студентов;

-продумывание форм личной проверки качества знаний, умений студентов в ходе учебного занятия.

2. Наблюдение за ходом учебного занятия, деятельностью преподавателя и студентов во время посещения. Наблюдение осуществляется в соответствии с целями посещения. Фиксация наблюдений ведется в заранее подготовленном бланке (см. приложение), который используется для анализа всех видов учебных занятий.

3. Заслушивание самоанализа учебного занятия преподавателя, уточняющие вопросы к преподавателю.

4. Совместная аналитико-оценочная деятельность посещающего занятия и преподавателя, рекомендации преподавателю.

5. Заполнение бланка оценки качества и эффективности учебного занятия и листа мониторинга

6. Использование результатов посещения данного учебного занятия в целях улучшения качества учебно-воспитательного процесса.

Подготовка к посещению занятия

К посещению занятия необходимо тщательно подготовиться, а именно:

➤ Ознакомиться с соответствующим разделом и темой программы дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (далее - ПМ).

➤ Ознакомиться с материалом темы занятия. Изучить методическую и специальную литературу, которая необходима преподавателю для ведения занятия, а проверяющему – для эффективного анализа занятия.

➤ Ознакомиться с анализами ранее посещённых занятий, листами мониторинга анализов занятий того преподавателя, к которому запланировано посещение.

➤ Ознакомиться с журналом учебных занятий.

Взаимопосещение преподавателями является одной из форм методической работы и служит средством повышения педагогического мастерства преподавателей и обмена профессиональным опытом..

Посещения занятий следует планировать тематически. Тематические посещения занятий могут быть трёх видов, охватывать 4 основные группы тем посещения:

➤ Темы общепедагогического содержания, например, организация занятия, методика проведения занятия, взаимодействие преподавателя и студентов, формирование интереса к изучаемой специальности и т.д.

➤ Проверка состояния преподавания и уровня подготовки студентов по отдельным дисциплинам (далее – Д), ПМ или МДК, изучение отдельных проблем по частным методикам.

➤ Проверка работы отдельных преподавателей или отдельных групп в связи с производственной необходимостью.

➤ Проверка и оказание помощи начинающим преподавателям.

При посещении занятий проверяющий ставит перед собой определённую цель. Нельзя формулировать цель таким образом, чтобы она навязывала преподавателю определённую систему деятельности, заставляла его подстраиваться под проверяющего. В качестве целей посещения и анализа подходят цели, отражающие основные направления деятельности преподавателя, основные учебно-воспитательные задачи, решаемые им в ходе занятия, например:

- Общее ознакомление с методами работы преподавателя;
- Изучение методики изложения нового материала;
- Изучение методики осуществления принципа наглядности обучения;
- Изучение методов контроля знаний;
- Изучение организации практической части занятия;
- Изучение методики проведения практических занятий;
- Изучение методики проведения учебной практики;
- Изучение организации самостоятельной работы студентов;
- Изучение взаимодействия преподавателя и студентов;
- Ознакомление с внедрением педагогических технологий обучения в образовательный процесс;
- Обмен опытом и др.

Контроль проведения учебных занятий осуществляется в соответствии с графиком внутриколледжного контроля. Посещение занятий администрацией с целью контроля проводится, как правило, без предупреждения преподавателя. Заранее сообщается преподавателю о посещении только в случаях, если изучается его опыт или ставится цель проверить его методический потенциал.

Методика посещения и анализа занятия

Посещающий занятие должен быть корректным, доброжелательным к преподавателю, придерживаться определённых правил поведения. Входить и выходить из учебного помещения можно только после звонка вместе с преподавателем. Появление посещающего в аудитории после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание студентов, поэтому лучше садиться за последнюю парту или стол. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы студентов, определить, насколько чётки и ясны изображения на доске, как прослушивается голос преподавателя.

Во время объяснения преподавателя нельзя заниматься просмотром учебников или тетрадей студентов, так как это отвлекает их. Недопустимо вмешиваться в работу преподавателя, исправлять его ошибки во время занятия. В крайнем случае, можно написать преподавателю записку с указанием допущенной ошибки, дав тем самым ему возможность исправить её в ходе занятия.

В зависимости от цели посещения необходимо проконтролировать занятие от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном учебном занятии, либо можно рассмотреть один или два каких-то определённых вида деятельности преподавателя или студентов, например, методику опроса, организацию самостоятельной работы студентов и пр.

Проводить анализ занятия рекомендуется в день посещения или на следующий день.

Оценка эффективности занятия проводится в соответствии с Показателями оценки качества и эффективности учебных занятий (см. Приложение). Выделяют высокоэффективное, эффективное, малоэффективное и неэффективное занятие. Посещающий оценивает все характеристики занятия в баллах, подсчитывает общую сумму баллов и эффективность занятия.

Оформленные показатели оценки качества и эффективности учебных занятий подписываются посещающим занятием и преподавателем. По результатам посещающий занятие заполняет также лист мониторинга посещенных занятий данного преподавателя в научно-методическом отделе.

Методика проведения самоанализа

После посещения занятия и составления анализа проводится беседа с преподавателем.

Ход беседы с преподавателем по подведению итогов проверки рекомендуется проводить по следующему плану:

- самоанализ преподавателя, проводившего занятие, о степени выполнения намеченного плана и достижения поставленных им целей и задач;
- выступление посещающего занятия, замечания и предложения относительно положительных и отрицательных сторон занятия.

Самоанализ учебного занятия – мысленное разложение проведенного занятия на его составляющие с целью оценки результативности своей деятельности путем сравнения запланированного с осуществленным с учетом успехов и продвижения обучающихся.

Самоанализ учебного занятия позволяет преподавателю оценить свои сильные и слабые стороны, определить нереализуемые резервы обучающихся и свои собственные, уточнить отдельные моменты индивидуального стиля деятельности. В ходе самоанализа преподаватель получает возможность взглянуть на свое занятие со стороны, целенаправленно осмыслить собственные теоретические знания, способы, приемы взаимодействия с группой и конкретными студентами.

Уровни самоанализа учебного занятия:

- Эмоциональный - произвольный уровень, (удовлетворенность или неудовлетворенность своей педагогической деятельностью на занятии).
- Оценочный - оценка соответствия результата занятия намеченным целям и планируемыми результатами.
- Методический - анализ учебного занятия с позиции современных требований (требований ФГОС).

- Рефлексивный - определяются причинно-следственные связи всех аспектов учебного занятия (выявляются затруднения и их причины, достижения, что их обеспечило).

Примерная схема самоанализа учебного занятия преподавателем

Аспекты самоанализа	Вопросы для самоанализа
I. Цели учебного занятия	<p>Каково место данного занятия в теме, разделе Д, МДК? В чём заключается особенность данного учебного занятия? Какие особенности данной группы были учтены при планировании занятия? Цели занятия, их обоснование. Какие образовательные результаты планировалось получить по окончании учебного занятия?</p>
II. Содержание и организация учебного занятия	<p>Охарактеризовать тему занятия: степень сложности материала вообще и для данной группы, в частности. Насколько удачно было отобрано содержание учебного материала, осуществлялись ли междисциплинарные связи, связь теории и практики? Обосновать выбор вида занятия. Оптимально ли определено соотношение по времени этапов учебного занятия? Соответствовали ли содержание учебного материала и способы его освоения принципам компетентного подхода, целям учебного занятия?</p>
III. Методика проведения учебного занятия	<p>Какие задания, методы и приемы учебной работы способствовали:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) развитию профессиональных компетенций обучающихся; б) развитию общих компетенций обучающихся (уточнить, каких); в) формированию необходимых способностей и качеств личности; г) формированию умений проектировать и планировать собственную деятельность, осуществлять целеполагание? <p>Какие методы и приёмы использовались для того, чтобы на учебном занятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуализировать и обогатить субъектный опыт обучающихся; -стимулировать активность, инициативу и самостоятельность обучающихся; -создавать для обучающихся ситуации выбора учебных заданий и способов их выполнения (развитие

	<p>субъектности);</p> <ul style="list-style-type: none"> -строить учебное взаимодействие на основе диалога и полилога; -осуществить дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся? <p>Какие приемы рефлексии, получения обратной связи использовались на занятии? Какие учебно-методические материалы, электронные ресурсы использовались на занятии? Насколько обоснованным и эффективным было их использование? Насколько оптимальными для реализации целей занятия оказались выбранные формы, методы, приемы организации учебной деятельности?</p>
<p>IV. Результативность проведённого учебного занятия</p>	<p>Удалось ли реализовать замысел занятия, достичь поставленной обучающей цели? Каким образом определялось достижение учебных результатов занятия?</p> <p>В чём заключаются достоинства и недостатки моего занятия?</p> <p>Какие моменты на занятии были самыми удачными? Удалось ли мотивировать студентов, заинтересовать их?</p> <p>Что не получилось, какие трудности возникли при его проведении? Что можно было бы улучшить в организации занятия, в содержании и методах работы? Наметить перспективы совершенствования своей профессиональной деятельности.</p>

Показатели оценки качества и эффективности учебных занятий
(приложение к Методическим рекомендациям по посещению и анализу занятий)

Инструкция по заполнению

Уважаемые коллеги! Обращаем ваше внимание на то, что оценка учебного занятия проводится в баллах:

2 балла – критерий оценки деятельности преподавателя реализован полностью;

1 балл – критерий оценки деятельности преподавателя реализован частично;

0 баллов – критерий оценки деятельности преподавателя не реализован.

Подробный анализ этапов занятия проводится в случае выставления оценки менее 2 баллов.

Эффективность учебного занятия рассчитывается по формуле:

$Эу = (N * 100\%) : 66$, где N – сумма баллов, выставленных экспертом, 66 – максимально возможная сумма баллов.

Для занятий по МДК и ПМ эффективность рассчитывается по формуле: $Эу = (N * 100\%) : 70$

Если Эу – 85% и выше и нет ни одной оценки 0 – занятие высокоэффективное

Если Эу – от 65% до 84% – занятие эффективное.

Если Эу – от 45% до 64% – занятие малоэффективное.

Если Эу – менее 45% – занятие неэффективное.

Дата посещения: _____

Дисциплина/МДК _____

Курс, группа, специальность _____ Количество часов _____ Место проведения _____

Число студентов по списку _____ чел. Присутствуют _____ чел.

Методическая цель посещения _____

Тема занятия _____

Вид занятия: комбинированное занятие лекционное занятие практическое занятие (нужное подчеркнуть)

№ п.п.	Критерии оценки деятельности преподавателя	Оценка в баллах	Анализ этапов занятия <u>(проводится в случае выставления оценки менее 2 баллов)</u>
1. Организационный блок			
1.1.	Своевременное начало занятия		
1.2.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния учебной аудитории		
1.3.	Наличие учебной документации (рабочая программа, КТП)		Укажите учебную документацию:
1.4.	Наличие плана занятия		
1.5.	Наличие методического обеспечения (учебные пособия, раздаточный материал, учебники и т.д.)		Укажите методическое обеспечение:
1.6.	*Наличие необходимого оборудования		Укажите оборудование:
1.7.	Контроль посещаемости учебных занятий		
1.8.	Соответствие темы занятия рабочей программе (КТП)		
1.9.	Соответствие структуры виду учебного занятия и продолжительности этапов хронометражу		Отметьте структурные элементы учебного занятия: <input type="checkbox"/> Организационный момент <input type="checkbox"/> Вводная часть (для занятия по физической культуре) <input type="checkbox"/> Основная часть (для занятия по физической культуре) <input type="checkbox"/> Контроль исходного уровня знаний <input type="checkbox"/> Объяснение нового материала <input type="checkbox"/> Организация практической части <input type="checkbox"/> Закрепление <input type="checkbox"/> Подведение итогов занятия <input type="checkbox"/> Домашнее задание
2. Мотивационно - целевой блок			
2.1.	Формулирование темы занятия		

2.2.	Определение целей занятия		Укажите, как осуществляется целеполагание: <input type="checkbox"/> Целеполагание отсутствует <input type="checkbox"/> Целеполагание осуществляется педагогом и цели предъявляются в готовом виде <input type="checkbox"/> Целеполагание реализуется совместно с обучающимися
2.3.	Диагностичность (измеряемость), четкость и достижимость поставленных целей, трансформация поставленных целей в учебные задачи		
2.4.	Проведение мотивации изучения темы		
3. Содержательный блок			
3.1.	Соответствие содержания учебного материала целям учебного занятия		
3.2.	Современность, научность, доступность, логичность в изложении материала		
3.3.	Структурирование учебной информации (структурно-логические схемы, таблицы, алгоритмы и др.)		Укажите, как структурируется учебная информация:
3.4.	Соответствие материала занятия профильной направленности		
3.5.	Реализация интеграционных связей, связь с жизнью и практической деятельностью		Укажите, какие примеры приводятся:
4. Процессуальный блок			
4.1.	Реализация образовательных технологий, эффективность их использования		Выберите педагогические технологии, применяемые на занятии: <input type="checkbox"/> модульно – рейтинговая технология; <input type="checkbox"/> технология проблемно-развивающего обучения; <input type="checkbox"/> технология проектного обучения; <input type="checkbox"/> технология развития критического мышления; <input type="checkbox"/> технология учебной дискуссии; <input type="checkbox"/> игровая технология; <input type="checkbox"/> информационно-коммуникативная технология; <input type="checkbox"/> личностно-ориентированная технология; <input type="checkbox"/> здоровьесберегающая технология; <input type="checkbox"/> кейс-технология <input type="checkbox"/> дистанционная образовательная технология другие _____ _____

4.2.	Соответствие методов обучения целям и содержанию учебного материала		<p>Выберите методы обучения, применяемые на занятии:</p> <input type="checkbox"/> объяснительно-иллюстративный <input type="checkbox"/> репродуктивный <input type="checkbox"/> проблемный <input type="checkbox"/> частично-поисковый <input type="checkbox"/> исследовательский другие _____ _____
4.3.	Вариативность учебных заданий		Укажите виды учебных заданий:
4.4.	Направленность умений и знаний на формирование компетенций/планируемых результатов		Укажите компетенции/планируемые результаты занятия:
4.5.	Создание условий для самостоятельного освоения учебного материала через активную мыслительную и практическую деятельность		Укажите, какие формы самостоятельной работы используются на занятии:
4.6.	Проведение инструктажа по технике безопасности, выполнению домашнего задания, самостоятельной работы и т.д.		
4.7.	Использование технических средств обучения		Укажите, какие технические средства обучения использовались:
4.8.	* Обучение выполнению алгоритмов манипуляций		
4.9.	* Наличие контроля выполнения обучающимися выпускных курсов тестов первого этапа первичной аккредитации специалистов со средним медицинским образованием		
4.10	Создание проблемных ситуаций, формирующих ОК и ПК/планируемые результаты		Укажите, какие проблемные ситуации создавались:
4.11	Организация обратной связи с обучающимися, конструктивный анализ затруднений и их устранение		
4.12	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся		

4.13	Завершенность каждого этапа и учебного занятия в целом практическим результатам, демонстрация освоенного практического опыта		
4.14	Подведение итога занятия, объективность и аргументированность оценки, выставленной в соответствии с критериями		
4.15	Выполнение намеченного плана занятия и умение вносить в него коррективы		
4.16	Проявление личностных качеств преподавателя: культура речи, свободное владение содержанием учебного материала, творческий подход и др.		
4.17	Демонстрация преподавателем способности к профессиональной рефлексии во время самоанализа учебного занятия *В данном пункте 2 балла выставляется при демонстрации всех уровней самоанализа		Укажите уровни самоанализа учебного занятия: <input type="checkbox"/> Эмоциональный - произвольный уровень, (удовлетворенность или неудовлетворенность своей педагогической деятельностью на занятии). <input type="checkbox"/> Оценочный - оценка соответствия результата занятия намеченным целям и планируемым результатам. <input type="checkbox"/> Методический - анализ учебного занятия с позиции современных требований (требований ФГОС). <input type="checkbox"/> Рефлексивный - определяются причинно-следственные связи всех аспектов учебного занятия (выявляются затруднения и их причины, достижения, что их обеспечило).
4.18	Практические рекомендации		
ВСЕГО баллов:			
ИТОГО %: <i>См. формулы для расчета эффективности занятия по дисциплине и ПМ/МДК в инструкции</i>			

* Заполняется при посещении практических занятий по МДК и учебной практике по ПМ

Высокоэффективное

Эффективное

Малоэффективное

Неэффективное

(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О. должность посещающего

Ф.И.О. преподавателя
