



Утверждаю:

Директор «Медицинского колледжа»

Р. Ш. Магомедова

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ  
КОМИССИИ

ХАСАВИЮРТ – 2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Цикловая методическая комиссия (далее – ЦМК) профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Медицинский колледж» г. Хасавюрт (далее – колледжа) является основным творческим функциональным подразделением в структуре колледжа, организуемым для объединения потенциала преподавателей одной или нескольких родственных учебных дисциплин или одного или нескольких профессиональных модулей и обеспечения согласованности их действий при реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Общее руководство деятельностью цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по МР колледжа в соответствии со своими должностными обязанностями, непосредственное руководство – председатель цикловой методической комиссии.

1.3. Количественный состав каждой цикловой методической комиссии определяется как методической целесообразностью (но не менее пяти человек), так и фондом заработной платы колледжа.

1.4. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ЦМК, утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год. Перечень цикловых методических комиссий колледжа представлен в Приложении № 3 к данному Положению.

1.5. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую методическую комиссию. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

1.6. В своей деятельности ЦМК руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом Колледжа;

- организационными, распорядительными и нормативными документами колледжа;
- собственным Положением о ЦМК.

## **2. Цель и задачи ЦМК**

2.1. Целью ЦМК является планирование и координация работ по совершенствованию качества учебного процесса в колледже и повышению конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда здравоохранения.

2.2. Основными задачами цикловых методических комиссий являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебного процесса; разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и оценке компетенций обучающихся;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся;
- внесение предложений по формированию вариативной части основной профессиональной образовательной программы по специальностям, реализуемым в Колледже, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций).

## **3. Функции ЦМК**

3.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения (далее – КУМО) по специальности, включающего:

- программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;
- содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ;
- разработка тематики и содержания практических занятий;
- методические пособия;
- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению практических работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Обеспечение проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:

- подготовка контрольно-оценочных материалов для промежуточной и итоговой аттестации;
- формирование банка заданий для проверки профессиональных и общих компетенций;
- разработка основных показателей оценки результата обучения.

3.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.4. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ЦМК.

#### **4. Состав и процедура формирования ЦМК**

4.1. Утверждение состава ЦМК осуществляется приказом директора колледжа ежегодно в начале учебного года.

4.2. Численность ЦМК не должна превышать 20 человек.

4.3. Председатель ЦМК назначается директором из числа высококвалифицированных педагогических работников колледжа.

4.4. Председатель предметной (цикловой) комиссии является членом методического совета колледжа.

4.5. При ЦМК могут создаваться комиссии и рабочие группы для реализации учебно-методической работы в колледже.

#### **5. Порядок работы ЦМК**

5.1. Заседания ЦМК проводятся не реже 1 раза в месяц.

5.2. На председателя ЦМК возлагается:

- составление планов и отчетов работы комиссии;
- организация и руководство работой по КУМО учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля качества проводимых членами ЦМК занятий, а также ведения документации (журналы учебных групп, ведомости учета часов);
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;

– организация работы по изучению (обобщению) передового педагогического опыта, подготовке документов к аттестации преподавателей комиссии на квалификационную категорию.

5.3. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде распоряжений, проектов решений ЦМК и приказов директора. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора.

5.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в установленном директором колледжа порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.5. Члены ЦМК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Каждая ЦМК в соответствии с номенклатурой дел колледжа должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ЦМК;
- Цели и Политика руководства колледжа в области качества;
- план работы ЦМК на учебный год (приложение 1);
- перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- протоколы заседаний ЦМК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- отчет о работе ЦМК за учебный год (приложение 2);
- контрольные экземпляры КУМО, входящего в круг деятельности комиссии.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. ХАСАВИЮРТ РД**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор «Медицинского колледжа»  
\_\_\_\_\_ Р.Ш.Магомедова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**План  
работы цикловой методической комиссии**

---

**на 20 /20 учебный год**

Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- 1.**
- 2.**
- n**

***Проблема комиссии:***

### *Кадровый состав преподавателей ЦМК*

№	ФИО	Дата рождения	Образование (вуз, год, специальность, квалификация)	Стаж общий	Стаж педагогический/стаж работы в колледже	Преподаваемые дисциплины, модули, административная должность, функциональные обязанности	Повышение квалификации (год, место учебы, наименование цикла), стажировка (год, профильное учреждение)		Квалификационная категория, дата аттестации	Звания, награды, ученая степень, год присвоения
							По специальности <sup>1</sup>	По педагогике		

<sup>1</sup> Стажировка для преподавателей профессиональных модулей



### *Календарный план работы ЦМК*

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>I. Организационные мероприятия</b>				
<b>II. Учебно-методическая работа</b>				
<b>III. Мероприятия по повышению профессионального уровня</b>				
<b>IV. Внеаудиторная работа</b>				
<b>V. Внутриколледжный контроль</b>				

## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

НА \_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				

## Аттестация преподавателей ЦМК в \_\_\_\_\_ учебном году

№ п/п	ФИО преподавателя	Вид аттестации (соответствие должности, присвоение квалификационной категории)	Планируемая квалификационная категория	Отметка о выполнении

**ПЛАН  
РАБОТЫ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

---

**ПО МЕСЯЦАМ  
на 20 /20 учебный год**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. ХАСАВИЮРТ РД**

**Отчет  
о работе цикловой методической комиссии**

---

**за 20 /20 учебный год**

Рассмотрен на заседании ЦМК \_\_\_\_\_

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

## 1. Учебно-методическая работа ЦМК

### 1. Участие преподавателей в учебно-методическом обеспечении занятий

Вид*	ФИО преподавателя	Учебная дисциплина/ профессиональный модуль (междисциплинарный курс)	Специальность подготовки	Название работы	Отметка о выполнении	
					Количество слайдов, страниц	Дата протокола ЦМК

\*учебно-программная документация, контрольно-оценочные средства, контрольно-методические материалы, монографии, учебно-методические пособия, методические рекомендации, электронные образовательные ресурсы, агитационно-информационные фильмы, ролики и др.

### 2. Участие преподавателей в работе совещаний, конференций, семинаров, съездов и др.

№ п/п	ФИО преподавателя	Название, тема мероприятия	Уровень мероприятия	Место проведения	Тема доклада	Вид организационной деятельности (очное, заочное участие)	Дата

### 3. Участие преподавателей в конкурсах

№ п/п	ФИО преподавателя	Название конкурса	Уровень конкурса	Место проведения	Отметка о выполнении	
					Дата	Результат

**4. Участие преподавателей в работе коллегиальных органов самоуправления (педагогического совета, методического совета, заседаниях ЦМК)**

№ п/п	ФИО преподавателя	Тема доклада	Название коллегиального органа	Дата

**5. Участие преподавателей в проведении открытых занятий**

№ п/п	ФИО преподавателя	Тема занятия	Тип занятия	Учебная дисциплина/ профессиональный модуль (междисциплинарный курс)	Специальность подготовки, курс	Дата проведения

**6. Публикации статей**

№ п/п	Название публикации	Название издания	Автор, соавторы	Номера страниц	Дата

## 7. Руководство учебно-исследовательской работе студентов (кружковая работа, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами)

№ п/п	Вид УИРС	Тема УИРС	ФИО исполнителя	ФИО руководителя	Отметка о выполнении	
					Дата	Результат

## 8. Повышение квалификации преподавателей

### 8.1. Обучение на циклах повышения квалификации

№ п/п	ФИО преподавателя	Место учебы	Сроки	Тематика цикла

### 8.2. Прохождение стажировки\*

№ п/п	ФИО преподавателя	Профессиональный модуль, междисциплинарный курс (раздел МДК)	Профильное учреждение	Сроки

\* для преподавателей профессионального цикла

## 9. Аттестация преподавателей ЦМК

### 9.1. Аттестация на присвоение квалификационной категории

№ п/п	ФИО преподавателя	Планируемая квалификационная категория	Отметка о выполнении	
			Квалификационная категория	Дата

### 9.2. Аттестация на соответствие должности

№ п/п	ФИО преподавателя	Заключение аттестационной комиссии	Дата

## 10. Звания, награды, ученая степень преподавателей ЦМК\*

№ п/п	ФИО преподавателя	Звание, награда, ученая степень	Дата

\* за отчетный год



**11. СОСТОЯНИЕ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МДК) ЦИКЛА  
11.1. ПО ИТОГАМ \_\_\_\_\_ СЕМЕСТРА \_\_\_\_\_ УЧЕБНОГО ГОДА\***

Дисципли- на/МДК	ФИО препо- дателя	Груп- па	Кол-во студ.	Имеют оценки по предметам								Сред- ний балл	Ка- честв. показат.
				Отлично		Хорошо		Удовлетири- тельно		Неудовлетири- тельно			
				абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%		

\* если дисциплина (МДК) изучаются в течение нескольких семестров, то предоставляется информация за каждый семестр отдельно

**11.2. Результаты промежуточной аттестации (экзамены, в том числе комплексные и квалификационные)**

**Дисциплина (профессиональный модуль, МДК) \_\_\_\_\_**

**Специальность \_\_\_\_\_**

Группа	Количество студентов	Оценки								Средний балл	Качеств. показатель %
		отлично		хорошо		Удовлетв.		Неудовл.			
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%		

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. ХАСАВЮРТ РД**

**ВЫПИСК А ИЗ П РИКАЗА**

**01.09.2017**

**№ 125 у/ч**

г. Хасавюрт

*С целью организации образовательного процесса в 2017/2018 учебном году приказываю:*

**4. Назначить председателями цикловых методических комиссий с доплатой в процентном отношении к окладу следующих преподавателей:**

1. Цикловая методическая комиссия общепрофессионального цикла  
– Юсупова К. А.– 15 %
- 2.Цикловая методическая комиссия акушерства и педиатрии  
- Горюнова И. И. – 15 %
- 3.Цикловая методическая комиссия общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов  
– Азизова В. У.– 15 %

**5. Утвердить состав цикловых методических комиссий:**

1. Цикловая методическая комиссия общепрофессионального цикла
2. Цикловая методическая комиссия акушерства и педиатрии
3. Цикловая методическая комиссия общего гуманитарного, социально- экономического, математического и естественнонаучного циклов

Основание: служебная записка заместителя директора Каирбековой А.И.

Директор

Р.Ш. Магомедова

Визы:

Бухгалтер

Х. Ш. Акавова

Методист

З.К. Исаева

