

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное образовательное
профессиональное учреждение
«Иркутский базовый медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

ОП.14. Культура речи и профессиональное общение

для специальности 33.02.01 Фармация
(базовая подготовка)

Иркутск, 2017 г.

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании ЦМК

протокол № 01а

Заместитель директора по учебной работе

" 24 " августа 20 17 г.

В.И. Белых

Председатель

" 01 " сентября 20 17 г.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 501.

Разработчик:

Н.В. Кравченко, преподаватель дисциплины "Журналистика в профессиональном общении" ОГБПОУ ИБМК.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14. Культура речи и профессиональное общение является частью программы подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- оформлять медицинскую документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- использовать приемы грамотного общения с пациентом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- специфику устной и письменной речи;
- нормы русского литературного языка;
- правила делового общения;
- этические нормы служебных взаимоотношений;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.

В процессе освоения учебной дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Речь: функции и разновидности. Понятие культуры речи и речевого общения.	Содержание учебного материала Понятие речи. Функции речи. Разновидности речи. Соотношение понятий язык и речь. Понятие "речевое общение". «Культура речи» как дисциплина об употреблении языковых средств в речи. Различные аспекты и направления культуры речи.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблиц «Разновидности речи», «Соотношение понятий язык и речь».	1*	
	Тема 2. Понятие языковой нормы. Вариативность и норма. Классификация норм.	Содержание учебного материала Языковая норма. Степени нормы. Этапы вариативности.	2
Тема 3. Нормы устной речи.	Содержание учебного материала Классификация норм устной речи. Орфоэпическая норма. Акцентологическая норма. Интонационные нормы. Изучение понятий «орфоэпическая норма», «акцентологическая норма», «интонационные нормы». Изучение особенностей произношения заимствованных слов, основных тенденций в развитии акцентологических норм, правил интонирования в русском литературном языке. Выполнение заданий на расстановку ударения. Выполнение заданий по обнаружению и исправлению акцентологических и орфоэпических ошибок.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий на расстановку ударения. Выполнение заданий по обнаружению и исправлению акцентологических и орфоэпических ошибок.	2*	
	Тема 4. Нормы письменной речи.	Содержание учебного материала Нормы письменной речи: орфографические нормы, пунктуационные нормы. Орфограмма. Пунктуация	2
Тема 5.	Содержание учебного материала	2	2

Лексические и лексико-стилистические нормы.	Лексические и лексико-стилистические нормы. Типичные нарушения лексико-стилистических норм.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2*	
	Выполнение упражнений.		
Тема 6. Фразеологические и фразеолого-стилистические нормы.	Содержание учебного материала	2	2
	Фразеологические нормы: определение, сфера употребления. Фразеолого-стилистические нормы. Фразеологизмы. Фразеологические ошибки.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2*	
	Выполнение упражнений. Подбор медицинских фразеологизмов.		
Тема 7. Словообразовательные и словообразовательно-стилистические нормы.	Содержание учебного материала	2	2
	Словообразовательные нормы: определение. Состав слова. Морфема. Способы словообразования. Словообразовательные ошибки.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2*	
	Выполнение упражнений.		
	Тема 8. Морфологические и морфолого-стилистические нормы.	Содержание учебного материала	4
Изучение морфологических и морфолого-стилистических норм. Устранение ошибок в употреблении частей речи. Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи. Выполнение упражнений по нахождению и устранению морфологических и морфолого-стилистических ошибок.			
Самостоятельная работа обучающихся		2*	
Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи. Выполнение упражнений по нахождению и устранению морфологических и морфолого-стилистических ошибок.			
Тема 9. Синтаксические и синтаксико-стилистические нормы.	Содержание учебного материала	2	2
	Изучение синтаксических и синтаксико-стилистических норм. Составление словосочетаний и предложений. Устранение ошибок в построении синтаксических конструкций, необходимых в медицинской практике.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1*	
	Выполнение упражнений.		
Тема 10. Нормы письменной	Содержание учебного материала	2	2
	Система пунктуационных правил в русском языке. Виды пунктуации.		

речи: пунктуация.	Самостоятельная работа обучающихся	4*	
	Ответить письменно на вопросы: "Какова роль пунктуации в процессе чтения текста?", "Раскройте связь интонации и пунктуации".		
Тема 11. Коммуникативные качества хорошей речи.	Содержание учебного материала	2	2
	Изучение коммуникативных качеств речи. Анализ высказываний и текстов на предмет соблюдения в них этических норм и коммуникативных качеств речи, а также их устранение. Выполнение упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2*	
	Анализ высказываний и текстов на предмет соблюдения в них этических норм и коммуникативных качеств речи, а также их устранение.		
Контрольная работа	Содержание учебного материала	2	2
	Контроль знаний, умений студентов по пройденному материалу.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1*	
	Решение тренировочных тестов		
Тема 12. Текст. Признаки текста. Виды связей предложений в тексте. Типы речи.	Содержание учебного материала	4	2
	Текст: определение, основные признаки. Тема. Композиция. Связи предложений. Типы речи: рассуждение, повествование, описание.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4*	
	Составить сравнительную таблицу "Типы речи". Выполнение упражнений.		
Тема 13. Функциональные стили русского литературного языка.	Содержание учебного материала	2	2
	Функциональные стили речи: определение, виды, сравнительная характеристика.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4*	
	Составление сравнительной таблицы видов функциональных стилей речи.		
Тема 14. Научный стиль речи.	Содержание учебного материала	4	2
	Научный стиль: определение, цель, условия функционирования, характер мышления. Номенклатура. Грамматический строй. Морфологические особенности научного стиля.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2*	
	Составление графологической структуры темы.		
Тема 15. Официально-деловой стиль речи.	Содержание учебного материала	4	2
	Официально-деловой стиль: определение, характеристика, основная функция, сфера употребления.		

	Самостоятельная работа обучающихся	3*	
	Составить заявление, расписку, доверенность. Выполнение упражнений.		
Тема 16. Публицистический стиль речи.	Содержание учебного материала	6	2
	Публицистический стиль речи: определение, характеристика, функции, сфера употребления. Репортаж. Заметка.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3*	
	Подбор текстов, изложенных в официально-деловом стиле. Выполнение упражнений.		
Тема 17. Разговорный стиль речи.	Содержание учебного материала	4	2
	Характеристика разговорного стиля: обстановка, цель, условия его функционирования, интонация. Лексика разговорного стиля. Словообразования. Морфологические особенности разговорного стиля.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1*	
	Составить диалог по телефону.		
Контрольная работа	Содержание учебного материала	2	2
	Контроль знаний, умений студентов по пройденному материалу.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1*	
	Решение тренировочных тестов		
Итоговое занятие	Содержание учебного материала	2	2
	Анализ выполнения контрольного тестирования. Анализ выполнения самостоятельной работы студентов. Выставление зачетов.		
		Теория: 0 Практика: 56 Самостоятельная работа: 28 Итого: 84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий и книг
2. Классная доска
3. Стол для преподавателя
4. Стул для преподавателя
5. Столы ученические
6. Стулья ученические

Наглядные средства обучения:

- Презентации по всем темам программы;
- Раздаточный материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. А. Гаврилова. – СПб.: Издательство «Лань», 2017. – 264 с.: ил.

Интернет – ресурсы:

1. <http://abc.vvsu.ru> – сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС.
2. <http://www.grammar.ru/RUS/> - справочно-информационный интернет-портал «Культура письменной речи»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) общие и профессиональные компетенции</p>	<p align="center">Формы, методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>ОК 1, 4-6, 10-11 ПК 1.5, 1.8, ПК 2.5, ПК 3.3, 3.6 уметь: - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; - устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи; - пользоваться словарями русского языка; - использовать основные приемы информационной переработки текста; - оформлять медицинскую документацию; - осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; - использовать приемы грамотного общения с пациентом.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе - оценка результатов выполнения письменных и устных упражнений - оценка содержания реферативных сообщений - оценка и анализ публичного выступления - оценка умения пользоваться словарями русского языка при выполнении устных и письменных упражнений. - оценка умения оформлять деловую документацию - оценка результатов выполнения тестовых заданий.
<p>ОК 1, 4-6, 10-11 ПК 1.5, 1.8, ПК 2.5, ПК 3.3, 3.6 знать: - специфику устной и письменной речи; - нормы русского литературного языка; - правила делового общения; - этические нормы служебных взаимоотношений; - основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе - оценка результатов выполнения письменных и устных упражнений - оценка содержания реферативных сообщений - оценка умения оформлять деловую документацию - оценка результатов выполнения тестовых заданий.