

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. ХАСАВИЮРТ РД**

Утверждаю:

Директор Медицинского колледжа

_____ **Р. Ш. Магомедова**

«_____» _____ **2021г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ**

ХАСАВИЮРТ - 2021г.

1. Общие условия

Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с поручением Министерства образования и науки Республики Дагестан, приказом директора колледжа от 21.10.2021г, Уставом ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт и настоящим Положением

Настоящее положение регламентирует деятельность **Центра содействия трудоустройству выпускников** профессиональной образовательной организации (далее – Центр).

1.1. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников** ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт РД;

сокращенное: **ЦСТВ**.

1.2. Фактический адрес Центра: РД, г. Хасавюрт, ул. Тотурбиева, 18

1.3. Почтовый адрес Центра: 368001, РД, г. Хасавюрт, ул. Тотурбиева, 18

1.4. Адрес сайта в сети интернет: <https://мк-хасавюрт.рф>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является зам. директора, назначенный руководителем ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт, осуществляющий свои функции на основании Устава ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт, настоящего Положения.

5.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Имеет право:

- действовать по доверенности от имени ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью,

пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- через кадровые органы ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт.

5.4. обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.6. Штатное расписание Центра утверждает руководитель ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт.