

**Инструкция для учителя для организации урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп  
(функция Скайп Гость)**

**Шаг 1.** Перейдите по ссылке <https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>

**Шаг 2.** Создайте бесплатную уникальную ссылку нажимаем на кнопку «Создать бесплатное собрание» (рис .1)

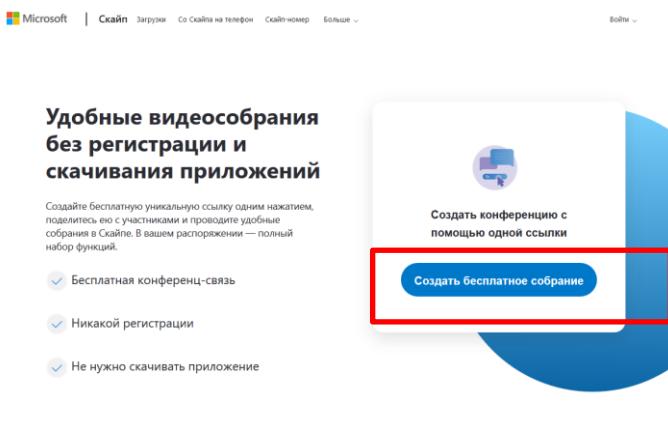
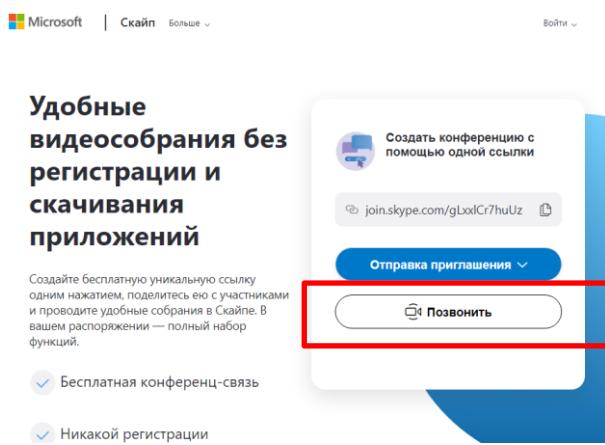
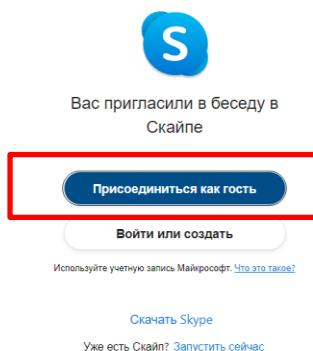


Рисунок 1. Создание уникальной ссылки

**Шаг 3.** Скопируйте ссылку на собрание и отправьте ее участникам. Затем нажмите на кнопку «Позвонить» (рис.2)



**Шаг 4.** Нажмите кнопку «Присоединиться как гость»



**Шаг 4.** Ввести свое имя и нажать на кнопку «Присоединиться»



## Присоединиться как гость

Действие вашей гостевой учетной записи завершится через 24 часа.

Введите свое имя

Продолжая, вы принимаете [условия использования](#) и [заявление о конфиденциальности](#).

**Присоединиться**

[Назад](#)

**Шаг 5.** Нажать на кнопку «Позвонить» и начать занятие.

The screenshot shows the Skype meeting interface. At the top, there's a header with 'Начать собрание', '2 участника | Коллекция | Найти'. On the right side of the header is a blue button with a telephone icon labeled 'Позвонить', which is highlighted with a red rectangular box. Below the header, a black bar displays the message 'Вы вошли как гость (name)'. To the right of this bar is a 'Покинуть группу' button. The main area of the screen is titled 'Сегодня' and shows a log of recent events: 'Skype Meeting Assistant открывает всем историю чатов', 'Skype Meeting Assistant присоединяется к беседе', 'Name присоединяется к беседе', and 'name присоединяется к беседе'. At the bottom, there's a message input field with the placeholder 'Введите сообщение' and a set of small icons for file attachments, video, audio, and more.