

Утверждаю:
Ген. директор Медицинского колледжа
Р.Ш. Магомедова
28 февраля 2025 г.



Должностная инструкция
куратора учебной группы (классного руководителя)
Профессиональной образовательной автономной некоммерческой
организации «Медицинский колледж» г. Хасавюрт

Хасавюрт 2025 г.

1. Общие положения

- 1.1. Куратор учебной группы относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Медицинский колледж» г.Хасавюрт (далее – Колледж).
- 1.2. На должность куратора учебной группы принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в должностях педагогических работников, должностях руководителей или специалистов, работа которых соответствует направлению образования, не менее 1 года.
- 1.3. Куратор учебной группы должен знать:
 - 1) Конституцию Российской Федерации и Республики Дагестан
 - 1) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - 2) законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
 - 3) Конвенцию о правах ребенка;
 - 4) Педагогику и психологию;
 - 5) достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
 - 6) основы физиологии, гигиены;
 - 7) теорию и методы управления образовательными системами;
 - 8) современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
 - 9) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - 10) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - 11) основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - 12) основы экономики, социологии;
 - 13) способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
 - 14) гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательной организации органов управления образованием различных уровней;
 - 15) основы менеджмента, управления персоналом;
 - 16) основы управления проектами;
 - 17) правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
 - 18) правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.4. Куратор учебной группы обязан проходить в установленном

законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.5. Куратор учебной группы в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (последняя редакция);
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (дополнениями и изменениями);
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. N 762 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Другими законодательными актами Российской Федерации;
- Уставом и локальными правовыми актами Колледжа (в том числе Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением);
- Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июня 2022 года N 05-1028 «О включении в тематику классных часов «Разговоры о важном» в Календарный план воспитательной работы;
- Концепцией воспитательной работы, утверждёнными Рабочими программами и Календарными планами воспитательной работы Колледжа;
- Настоящей должностной инструкцией.

1.7. Куратор учебной группы назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора Колледжа.

1.8. Свою деятельность куратор учебной группы осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, органом студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), родительским комитетом группы, педагогом-психологом, заведующими отделений, педагогом-организатором, социальным педагогом.

2. Должностные обязанности

2.1. Куратор учебной группы исполняет следующие обязанности:

- Составляет список группы и оформляет учебный журнал группы (в начале первой недели сентября);
- Оформляет студенческие билеты и зачетные книжки студентов,

Регистрирует их в специальных журналах (в течение первой недели сентября);

- Изучает условия семейного воспитания обучающихся (в течение сентября);
- Уточняет и составляет социальный паспорт группы (в течение 1-2 учебной недели);
- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную внеурочную деятельность, в том числе в деятельность созданных на базе колледжа центров, спортивных секции, кружков, клубов (в течение учебного года);
- работает с зачетными книжками и иной документацией, отражающей успеваемость студентов группы (зачетные ведомости, сводные ведомости успеваемости за семестр, учебный год и весь период обучения), контактирует с родителями по поводу успеваемости студентов (в течение учебного года);
- организует коллективное планирование жизнедеятельности группы, проводит выборы актива группы на год (в течение 1-2 учебной недели);
- составляет план воспитательной работы группы, сдает на утверждение заместителю директора по ВР и председателю Совета кураторов (в течение 2-х недель сентября);
- заполняет Журнал классного руководителя (куратора) (в течение сентября);
- собирает полную информацию о родителях, составляет примерный план родительских собраний (в течение 1-2 учебных недель сентября);
- привлекает педагога-психолога и социального педагога для работы со студентами (в течение учебного года);
- заполняет характеристику на обучающегося по запросу;
- обеспечивает охрану и защиту прав студентов, оставшихся без попечения родителей, если такие есть в группе (в течение учебного года).

ежедневно:

- проверяет явку обучающихся, отмечает отсутствующих и обзванивает родителей;
- осуществляет педагогическую помощь органам студенческого самоуправления группы;
- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;

еженедельно:

- контролирует успеваемость обучающихся;
- помогает преподавателям-предметникам в организационных вопросах по работе с группой;
- проводит урок, цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» (РОВ) по понедельникам первым уроком;
- проводит классные часы (один раз в две недели).

ежемесячно:

- организует участие группы в общеколледжных мероприятиях;
- посещает семинар классных руководителей групп (1-я среда месяца);
- организует генеральную уборку закреплённого за группой кабинета и территории;
- контролирует участие обучающихся в кружках, секциях, клубах;
- посещает студенческое общежитие по графику и осуществляет контроль по поддержанию общественного порядка и соблюдению санитарно-гигиенических норм проживания студентов (1 раз в месяц);
- сдаёт отчет по успеваемости и посещаемости, со всеми предлагающимися к нему справками и заявлениями до 5 числа каждого месяца;

ежегодно:

- сдает отчет о проведенной воспитательной работе в группе и протоколы родительских собраний;
- участвует в педагогических советах;
- проводит родительские собрания;
- участвует в советах по профилактике;
- оказывает помощь студентам в оформлении материалов на получение социальной стипендии;
- оказывает помощь в заполнении и проверке портфолио;
- собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников на работу или в другие образовательные учреждения, и т.д. (к началу очередного учебного года).

3. Права

Куратор учебной группы имеет право:

Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащихся в журнале классного руководителя;

3.2. Устанавливать контакт с родителями студентов и членами их семей;

3.3. Привлекать преподавателей и сотрудников Колледжа для проведения воспитательных мероприятий в группе;

3.4. Обращаться с предложениями по улучшению воспитательной работы и с другими вопросами, касающимися условий учебно-воспитательной и бытовой деятельности студентов;

3.5. Участвовать в работе учебно-методических и общественных организаций Колледжа при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных ее студентов, посещать лекционные и практические занятия, присутствовать (по согласованию) на зачетах и экзаменах курируемой группы;

3.6. Принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, в работе органов студенческого самоуправления, вносить предложения по

Улучшению работы этих органов, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;

3.7. Подавать представления в административные органы и общественные организации о поощрении лучших студентов, а в случае необходимости о наложении взысканий на лиц, нарушающих Устав Колледжа, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и т.д., устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением Колледжа с целью защиты интересов и прав студентов группы;

3.8. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством).

4. Ответственность

4.1. Куратор учебной группы привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, – в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 Куратор учебной группы несет ответственность за плохое отношение студентов к выполнению своих учебных обязанностей, а также за невыполнение студентами Правил внутреннего распорядка для обучающихся Колледжа. Основным показателем эффективности работы классных руководителей является уровень учебно-воспитательной работы, дисциплины и общественной активности студентов группы.

4.3. При грубых нарушениях студентами Правил внутреннего распорядка Колледжа и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения о студенте направляются в письменной форме заместителю директора по воспитательной работе для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.

5. Порядок пересмотра должностной инструкции

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н)

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при назначении его куратором учебной группы.

6.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается росписью в листе ознакомления, являющийся неотъемлемой частью настоящей Инструкции.