

**Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация
«Медицинский колледж» г.Хасавюрт**



УТВЕРЖДАЮ:

Ген. директор ПОАНО

«Медицинский колледж» г.Хасавюрт

Магомедова Р.Ш.

«01» марта 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся

в ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт

г. Хасавюрт, 2023 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТЧИК: заместитель директора по УМР – Исаева З.К.

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 31.08.2017 г. «Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Медицинский колледж» г.Хасавюрт

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	5
2. Порядок отчисления обучающихся из ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт	6
3. Восстановление в число обучающихся	12
4. Порядок перевода студентов в ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность	14
5. Порядок перевода обучающихся из ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт в другую образовательную организацию.....	22
6. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри колледжа.....	25
7. Порядок перевода обучающихся из одной учебной группы в другую внутри колледжа	26
8. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО в ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности образовательной организации, приостановления действия или аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, приостановления действия или лишения государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки	26
9. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей	28
10. Распределение ответственности по положению	31
Приложение 1.....	32

Приложение 2.....	33
Приложение 3.....	34
Приложение 4.....	35
Приложение 5.....	36
Приложение 6.....	37
Приложение 7.....	38
Приложение 8.....	39
Приложение 9.....	40
Приложение 10.....	41
Лист Согласования.....	42

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт (далее – Положение) является внутренним нормативным документом и определяет порядок отчисления обучающихся и восстановления их в ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт (далее - Колледж), перевода из одного учебного заведения в другое, перевода внутри Колледжа, предоставления студентам академических отпусков.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом об образовании в Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г.;

- Приказом Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 г. (ред. 20.12.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 533 от 06.08.2021г. «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»

- Устава Колледжа (с изменениями и дополнениями).

1.3. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся и предоставления им академических отпусков.

1.4. За восстановление на обучение, перевод с одной образовательной программы на другую и из одного среднего специального учебного заведения в

другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

1.5. При решении вопросов о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2. Порядок отчисления обучающихся из ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно;

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения.

2.6. Отчисление в связи получением образования (с окончанием Колледжа) производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации.

2.7. Основанием для отчисления, обучающегося по собственному желанию, а также отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию является письменное заявление обучающегося с резолюцией ген.директора (Приложение № 6). В случае перевода к заявлению прилагается справка о переводе из принимающей организации с перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. При отчислении обучающегося, не достигшего совершеннолетнего возраста (18 лет) к заявлению студента прилагается заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 7).

2.8. Основанием для отчисления по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является письменное заявление родителей (законных представителей) с резолюцией директора Колледжа (Приложение № 7).

2.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа, в связи с совершением им дисциплинарного проступка, заведующим отделением от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить

препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме заведующим отделением должен быть составлен акт.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме заведующий отделением должен не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в Колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в Колледже, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в его личном деле, либо вручается собственноручно ему или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в Колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения издается соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.10. Основанием для отчисления по инициативе организации может считаться:

- академическая неуспеваемость и невыполнение учебного плана в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов;
- неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и правилами внутреннего распорядка Колледжа;
- непосещение учебных занятий без уважительной причины (более 72 часов в течение одного семестра в совокупности по различным предметам);
- неявка на государственную итоговую аттестацию без уважительной причины;
- неявка на занятия к началу учебного года в течение месяца без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска;
- подделка документов, связанных с поступлением и обучением в Колледже.

2.11. Отчисление обучающихся по инициативе администрации, как меры дисциплинарного взыскания не допускается во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.12. В случае просрочки оплаты за обучение более чем 30 дней с даты внесения суммы платежа, установленной договором об оказании платных образовательных услуг, либо истечения срока предоставленной отсрочки, обучающийся отчисляется из контингента студентов Колледжа независимо от успеваемости и курса обучения.

Отсрочка внесения суммы платежа по договору об образовании может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения суммы платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

2.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

2.14. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания директором приказа о его отчислении. Отчисление обучающихся в Колледже во всех случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа. В случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как формы дисциплинарного взыскания, изданию приказа предшествует оформление документов, предусмотренных ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. №185.

2.15. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, на основании приказа об отчислении из Колледжа, договор об оказании платных образовательных услуг расторгается до истечения срока окончания договора.

2.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.17. Администрация Колледжа при отчислении обучающегося не обязана в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении студента его родителей (законных представителей) и заказчика образовательных услуг (при обучении обучающегося по договору на оказание образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования), за исключением случаев, предусмотренных п. 2.16. настоящего Положения.

2.18. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация Колледжа в течение 14 календарных дней, с момента издания приказа, уведомляет одного из родителей (законных представителей) путем направления копии приказа об отчислении по адресу, имеющимся в личном деле студента.

2.19. Обучающийся, отчисленный по любому основанию из Колледжа или его полномочный представитель, обязан в трехдневный срок с момента издания распорядительного акта об отчислении сдать в учебную часть Колледжа студенческий билет, зачетную книжку и оформленный Обходной лист.

2.20. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении и оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, справка об обучении по установленному Колледжем образцу. Возможна выдача справки об обучении до подписания обходного листа.

Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, хранится в архиве Колледжа 75 лет.

3. Восстановление в число обучающихся

3.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на зачисление для продолжения обучения (далее – восстановление) в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии соответствующих свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление на места с оплатой стоимости обучения производится по личному заявлению с заключением договора об образовании. В случае восстановления на места с полной оплатой стоимости обучения, изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

3.3. В случае наличия задолженности по оплате за предыдущий период обучения в Колледже лицо, отчисленное из Колледжа (независимо от причины), восстанавливается только при условии оплаты задолженности за обучение в соответствии с предыдущим договором.

3.4. Лицо, отчисленное из Колледжа до окончания освоения основной образовательной программы, желающее быть зачисленным для продолжения обучения, пишет на имя ген.директора заявление о зачислении в число студентов Колледжа для продолжения обучения с указанием причины отчисления (Приложение № 8).

Заведующий учебной частью на основании справки об обучении (периоде обучения) (или анализа сводных ведомостей), определяет соответствие изученных студентом дисциплин действующему в Колледже учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах, возникшую из-за методических

отличий в последовательности реализации основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), разницу в дисциплинах, возникающую в результате отчисления.

Перезачетные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и практики, а также элементы, имеющие разницы в учебном плане вносятся в Индивидуальный учебный план, который составляется заведующим учебной частью.

В случае, если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, или в случае разницы в учебном плане, то восстановление обучающихся осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в учебном плане.

Для ликвидации академической разницы устанавливается Индивидуальный учебный план студента (Приложение № 4), который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.5. Лицо, не прошедшее Государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) с формулировкой «Зачислить для продолжения обучения (Прохождения Государственной итоговой аттестации)» на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения Государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. На данный период с обучающимся заключается договор об обучении (независимо от формы обучения – платной или бюджетной – с которой обучающийся был отчислен). Данному обучающемуся приказом ген.директора Колледжа назначается руководитель выпускной квалификационной работы, который проводит консультирование

обучающегося по написанию выпускной квалификационной работы.

3.6. Лица, восстановленные для продолжения обучения в Колледже, не выполнившие Индивидуальный учебный план в установленные сроки, отчисляются из Колледжа на основании «невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана».

3.7. Восстановление в число обучающихся Колледжа осуществляется приказом ген.директора Колледжа. Приказ о зачислении обучающихся, восстановленных для продолжения обучения, издается, как правило, не позднее двух месяцев от начала семестра, в котором обучающийся восстанавливается. В исключительных случаях, по решению ген.директора Колледжа, возможны более поздние сроки восстановления.

3.8. После подписания приказа о восстановлении ген.директором Колледжа, учебная часть формирует личное дело студента, в которое заносится заявление о восстановлении, личная карточка студента, документ о предыдущем уровне образования, выписка из приказа о восстановлении, аттестационный лист, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении, договор о ПВЗ (если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения).

3.9. Учебная часть выдает студенту студенческий билет и зачетную книжку, в которую вносятся все перезачтенные в процессе аттестации дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

4. Порядок перевода студентов в ПОАНО «Медицинский колледж»

г.Хасавюрт из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.1. ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций.

4.2. Перевод на программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые Колледжем, осуществляются:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

При переводе из другого образовательного учреждения в Колледж (или из Колледжа в другое образовательное учреждение) обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

Перевод обучающегося в Колледж может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности среднего профессионального образования, уровень подготовки и (или) форму обучения.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.3. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже и предназначенных для перевода обучающихся по образовательным программам из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода), в течении двух недель первого месяца учебного семестра.

Перевод осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, бюджетов субъектов Российской Федерации, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест размещена на официальном сайте Колледжа в сети Интернет <https://мк-хасавюрт.рф/> , в разделе «Сведения об образовательной организации» → «Вакантные места для приема (перевода)».

4.4. Перевод на обучение осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы;
- в случае, если общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.5. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

4.6. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,

перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение №1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.4. настоящего Положения.

4.7. На основании заявления о переводе Колледж, в лице заместителя директора по УМР не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых работ, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Перезачет дисциплин, в том числе освоенных по образовательным программам не имеющим государственную аккредитацию, приводятся в случае получения положительной оценки по итогам промежуточной аттестации (не зависимо от соответствия формы промежуточной аттестации, установленной в колледже) осуществляется в случае получения положительных оценок по итогам промежуточной аттестации. В случае оценки по промежуточной аттестации исходной образовательной организации «зачтено», при форме промежуточной аттестации в Колледже «экзамен» или «дифференцированный зачет», результатом промежуточной аттестации при перезачете дисциплин, за

исключением дисциплины «Физическая культура» считается оценка «удовлетворительно». В случае оценки «зачтено» по дисциплине «Физическая культура» результаты промежуточной аттестации не изменяются.

4.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится в течение 3 рабочих дней. При рассмотрении заявлений на конкурсном отборе приоритеты отдаются студентам, имеющим меньшую разницу в учебных планах по результатам аттестации, имеющим по результатам промежуточных аттестаций (зачетно-экзаменационных сессий) меньшее количество оценок «удовлетворительно» в процентном соотношении к оценкам «хорошо» и «отлично», факт обучения по образовательной программе, имеющий Государственную аккредитацию, имеющим достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности.

4.9. Возможен перевод лиц, обучающихся в исходной образовательной организации на базе основного общего образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация, на образовательную программу по специальности 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация, реализуемую Колледжем на базе среднего общего образования, при условии освоения программы среднего общего образования в полном объеме (1404 часа обязательных учебных занятий и (или) 2106 часов максимальной учебной нагрузки).

4.10. При принятии Колледжем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ или проектов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3).

4.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в

принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.6, 4.11. - 4.13 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, справку о периоде обучения и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего

статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.15. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.17. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, иные документы, предусмотренные локальными актами Колледжа.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок перевода обучающихся из ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт в другую образовательную организацию

5.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию, для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения.

5.2. По заявлению обучающегося (Приложение № 6), желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований (курсовые проекты (работы)), оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.4. настоящего Положения.

5.4. При положительном решении вопроса о зачислении, принимающая образовательная организация в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.5. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении (Приложение № 6)) с приложением справки о переводе.

На основании представленных документов директор Колледжа в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Обучающемуся, сдавшему заведующей учебной части Обходной лист, подтверждающий отсутствие/наличие финансовой и (или) материальной задолженности обучающегося перед Колледжем, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет (о чем делается отметка в Обходном листе), зачетную книжку (в случае, если зачетная книжка находилась на руках у обучающегося).

5.5. В личном деле обучающегося остаются следующие документы:

- копия документа о предшествующем уровне образования, заверенная подписью зав учебной частью и печатью Колледжа;

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- копия выданной обучающемуся справки об обучении (справки о периоде обучения);
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- справка о переводе в другую образовательную организацию;
- обходной лист.

Личные дела обучающихся, отчисленных из Колледжа, сдаются в архив Колледжа и хранятся в течение 75 лет.

6. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа

6.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа осуществляется на основе личного заявления обучающегося (Приложение № 9) при наличии соответствующих вакантных мест.

6.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется, как правило, после окончания текущего семестра.

6.3. Заведующий учебной частью, для определения возможности перевода с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа, определяет соответствие изученных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик обучающихся, заявленной образовательной программой для определения возможности перевода с одной образовательной программы на другую.

В случае соответствия одной образовательной программы другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии соответствующих свободных мест, такой перевод считается возможным.

6.4. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа принимается ген.директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора.

6.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую. В личном деле хранятся копии документов, послуживших основанием решения вопроса о переводе (копия приказа о переводе).

6.6. Студенту сохраняется его зачётная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, а также делаются записи о сдаче разницы программ. Выдается новый студенческий билет.

6.7. За перевод студента с одной образовательной программы плата не взимается.

7. Порядок перевода обучающихся из одной учебной группы в другую внутри Колледжа

7.1. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента (Приложение № 9) и оформляется ген.приказом директора Колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по дисциплинам, практикам, основам обучения (платная форма, бюджетная).

8. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО в ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности образовательной организации, приостановления действия или аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, приостановления действия или лишения государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

8.1. Перевод обучающихся осуществляется в Колледж на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами)

(далее - условия обучения). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года и осуществляется на основании Порядка перевода, установленного Приказом от 14.08.2013 № 957.

8.2. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в Колледж с изменением специальности среднего профессионального образования. Указанный перевод осуществляется в соответствии с Порядком перевода, установленного Приказом № 124 от 10.02.2017 г.

8.3. При наличии у организации, лишенной государственной аккредитации, прекратившей деятельность или лицензия которой была аннулирована, мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в Колледже.

8.4. Колледж принимает в случае согласия на перевод из организации, лишенной государственной аккредитации, прекратившей деятельность или лицензия которой была аннулирована, списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 8.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

8.5. На основании представленных документов в течении пяти рабочих дней Учебная часть издает приказ о зачислении обучающихся в Колледж в

порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Колледжем заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Положения.

В Колледже на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

9. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии, приостановления

действия лицензии, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия государственной аккредитации, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей

9.1. Министерство здравоохранения Республики Дагестан и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в принимающую организацию.

9.2. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, Колледж уведомляет Министерство здравоохранения РД, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти

рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей.

9.3. Колледж в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 2 Порядка перевода, в течение трех рабочих дней уведомляет Министерство здравоохранения Республики Дагестан о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

9.4. Министерство здравоохранения РД и (или) уполномоченный им орган управления организацией осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Колледжа, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

9.5. Администрация Колледжа при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от Министерства здравоохранения РД и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из Колледжа, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 2 Порядка перевода,

на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, условия обучения и количество свободных мест.

9.6. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 2 Порядка перевода, Колледж в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей).

9.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет (о чем делается отметка в Обходном листе), зачетную книжку (в случае, если зачетная книжка находилась на руках у обучающегося).

9.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении.

10. Распределение ответственности по Положению

10.1. Администрация Колледжа должна осуществлять перевод, отчисление и восстановление студентов Колледжа согласно данному Положению.

10.2. Студенты обязаны соблюдать процедуру перевода, отчисления и восстановления, описанную в данном Положении.

Приложение 1

Ген. директору ПОАНО
«Медицинский колледж» г.Хасавюрт
Магомедовой Р.Ш.

(Ф.И.О. в родительном падеже)

проживающего по адресу: _____
(адрес проживания, телефон)

тел. _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из _____

(указать название образовательного учреждения)

в число студентов ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт на _____курс ____семестр очной
формы обучения специальности _____

_____ в группу _____
(шифр, название специальности)

(с полным возмещением затрат за обучение,)

Образование, на основании которого получал среднее профессиональное образование в
предшествующем ОУ:

на базе среднего общего образования - ☐

на базе основного общего образования - ☐

на базе среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных
служащих) - ☐

на базе среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов
среднего звена) - ☐

С обработкой своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006г. № 152-
ФЗ «О персональных данных» согласен (на) _____(подпись)

С уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в колледже
ознакомлен (на) _____(подпись)

* С требованиями пункта 4.4. Положения о порядке перевода обучающихся, ознакомлен, указанным
требованиям соответствую:

Имеется возможность зачисления в порядке перевода на _____курс очной формы обучения
специальности _____ в группу _____ (с ПВЗ за обучение)

«_____» _____ 20____г.

(подпись)

Согласовано: зам. директора по УМР

Согласовано: зав. отделением

Угловой штамп среднего
специального учебного
заведения

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

(заполняется в ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт)

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении (справки о периоде обучения)

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении/справки о периоде обучения)
выданной _____
(полное наименование образовательной организации, выдавшей справку об обучении/справку о периоде обучения)

успешно будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____
(код и наименование специальности)

после представления документа об образовании и справки об обучении и справки о прохождении в полном объеме программы среднего общего образования (при обучении в исходной образовательной организации на базе основного общего образования).

Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе представлены в Приложении.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ К СПРАВКЕ О ПЕРЕВОДЕ ОТ _____ № _____
(заполняется в ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт)

Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

фамилия, имя, отчество обучающегося
при переводе в ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт из

наименование исходной образовательной организации

1. Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, пройденной практики, выполненного научного исследования (в т.ч. курсовой работы (проекта))
2. Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, пройденной практики, выполненного научного исследования (в т.ч. курсовой работы (проекта))
3. Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, пройденной практики, выполненного научного исследования (в т.ч. курсовой работы (проекта)).

Заместитель директора по УМР _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт
(заполняется в ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт)

Индивидуальный учебный план
для ликвидации академической разницы
(заполняется в ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт)

_____ Ф.И.О. студента _____
 студенту _____ курса очной формы обучения
 специальности _____ группы _____
 Срок ликвидации академической разницы до _____ 20____ г.

[illegible]

Приложение 5

Директору ПОАНО
«Медицинский колледж» г.Хасавюрт
Магомедовой Р.Ш.
студента___ курса очной формы обучения
специальности _____

(шифр, название специальности)
_____ группы,
обучающегося _____
(с ПБЗ)

(Ф.И.О. в родительном падеже)
тел. _____

Заявление.

Прошу Вас разрешить отчислить меня из числа студентов ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт _____.
(указать причину отчисления)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

Согласовано: зам. директора по УМР

Согласовано: зав. отделением

Согласовано: зав. отделением

Приложение 6

Директору ПОАНО

«Медицинский колледж» г.Хасавюрт

Магомедовой Р.Ш.

студента _____ курса очной формы обучения

специальности _____

(шифр, название специальности)

_____ группы,

обучающегося _____

(с ПБЗ)

(Ф.И.О. в родительном падеже)

тел. _____

тел. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня в порядке перевода из числа студентов
ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт с _____ курса _____ семестра
очной формы обучения специальности _____

_____ группы _____,

(шифр, название специальности)

обучающегося _____

(с полным возмещением затрат за обучение, за счет средств бюджета СК)

В _____

(указать название образовательного учреждения)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Согласовано: зам. директора по УР

Согласовано: зав. отделением

Приложение 7

Директору ПОАНО

«Медицинский колледж» г.Хасавюрт

Магомедовой Р.Ш.

Родителя/ Законного представителя:

(Ф.И.О. в родительном падеже родителей)

Проживающего по адресу:

(адрес проживания, телефон)

тел. _____

Заявление

Я, родитель/законный представитель, _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

прошу отчислить из числа студентов ПОАНО «Медицинский колледж»

г.Хасавюрт с _____ курса очной формы обучения специальности
_____ группы _____,

моего сына/дочь _____,
(Ф.И.О. студента)

обучающегося _____.
(с полным возмещением затрат за обучение, за счет средств бюджета СК)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

Согласовано зам. директора по УР

Согласовано зав. отделением

Приложение 8
Директору ПОАНО
«Медицинский колледж» г.Хасавюрт
Магомедовой Р.Ш.

(Ф.И.О. в родительном падеже)
Проживающего по адресу:

(адрес проживания, телефон)

тел. _____

Заявление

Прошу Вас разрешить зачислить меня для продолжения обучения в число студентов ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт на _____ курс _____ семестр очной формы обучения специальности _____ в группу _____
(шифр, название специальности)

(с полным возмещением затрат за обучение, за счет средств бюджета СК)

как раннее отчисленного(ую) _____ .
(указать причину)

С обработкой своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на) _____ (подпись)

С уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в колледже ознакомлен (на) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Имеется возможность зачисления для продолжения обучения на _____ курс очной формы обучения специальности _____ в группу _____ (с ПВЗ за обучение)

Согласовано: зам. директора по УМР

Согласовано: зав. отделением

Приложение 9

Директору ПОАНО

«Медицинский колледж» г.Хасавюрт

Магомедовой Р.Ш.

студента _____ курса очной формы
обучения специальности _____

(шифр, название специальности)

_____ группы,
обучающегося _____

(с ПВЗ)

(Ф.И.О. в родительном падеже)

тел. _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня, студента _____ курса со специальности

_____ очной формы
(шифр, название специальности)

обучения из группы _____ на _____ курс специальности _____

_____ очной формы
(шифр, название специальности)

обучения в группу _____

(с полным возмещением затрат за обучение)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Имеется возможность перевода на _____ курс очной формы обучения специальности
_____ в группу _____ (с ПВЗ за обучение)

Согласовано зам. директора по УМР

Согласовано зав. отделением

Ф.И.О.

Служебная записка

(дата представления)

О представлении к отчислению

(Ф.И.О. студента)

_____ студента _____ курса очной формы обучения специальности _____
группы _____, обучающегося _____,

(с полным возмещением затрат за обучение, за счет средств бюджета СК)

имеющего задолженности по следующим дисциплинам:

1. Наименование дисциплины
2. Наименование дисциплины
3. Наименование дисциплины
4. Наименование дисциплины
5. Наименование дисциплины

На основании вышеизложенного представляю данного(ую) студента(ку) к отчислению за невыполнение обучающимся обязанностей по добровольному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана:

Академическая неуспеваемость;

Неявка без уважительной причины более чем трех раз на передачу академической задолженности;

Защита ВКР на оценку «неудовлетворительно»;

Неявка без уважительной причины на защиту ВКР.

С причинами отчисления ознакомлен (подпись студента) Ф.И.О.

Зав отделением:

Ф.И.О.

Согласовано:

Зам. директора по УМР

Лист ознакомления

[illegible]