

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» г. ХАСАВИЮРТ

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт
Магомедова Р.Ш.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНИМАЕМЫХ МЕРАХ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ПОАНО «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Г.ХАСАВИЮРТ

Хасавюрт 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт (далее – Колледж) и иных локальных актов Учреждения (Предприятия).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт – в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении (Предприятии) осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт и урегулирован (предотвращен) Учреждением (Предприятием).

3. Обязанности работника ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения (Предприятия).

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт

5.1. Работники ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт
- перевод работника ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения (Предприятия);

– иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников колледжа личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт

Руководитель ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов

_____ (наименование должности руководителя Учреждения)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

