

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» г. ХАСАВИЮРТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт  
Магомедова Р.Ш.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ »  
г. ХАСАВИЮРТ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Хасавюрт 2024

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	СРОКИ
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Ознакомление сотрудников колледжа с Положением о противодействии коррупции в колледже и другими нормативными документами	Заместитель директора по УМР Исаева З.К.	28 августа 2024 года
1.2.	Заседание антикоррупционной рабочей группы. Проведение оценки коррупционных рисков и составление карты коррупционных рисков.	Руководитель рабочей группы Насырхаева З.Б.	7 сентября 2024 года
1.3.	Обновление материалов на сайте «Антикоррупционная деятельность»	Методист Аджаматова Э.А.	Ежемесячно
1.4.	Формирование пакета правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции	Заместитель директора по УМР Исаева З.К.	6 сентября 2024 года
1.5	Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавателями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Заместитель директора по ВР Сабанчиева С.В..	Октябрь 2024 года, февраль 2025 года
1.6.	Планирование и проведение повышения квалификации специалистов, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений	Методист Аджаматова Э.А.	Сентябрь – декабрь 2024 года
1.7.	Проведение заседаний ЦМК с целью изучения методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию студентов и последующей корректировкой учебных программ и календарно-тематических планов преподавателей с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности.	Председатели ЦМК.	9 сентября 2024 года
1.8.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и повышения уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества	Заместитель директора по УМР Исаева З.К.	17 октября 2024 года
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Руководитель рабочей группы Насырхаева З.Б.	1 раз в квартал
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»	рабочая группа,	Ноябрь 2024 года, май 2025 года.
2.3.	Проведение социологических опросов среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания	Руководитель рабочей группы Насырхаева З.Б.	декабрь 2024 года, апрель 2025 года

2.4.	Проведение Заседание комиссии	Генеральный Директор колледжа Магомедова Р.Ш.	16-декабря 2024 года.
2.5.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	Руководитель рабочей группы Насырхаева З.Б	по мере поступления заявлений и обращений
<b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
3.1.	Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников образовательного процесса»	Заместитель директора по ВР Сабанчиева С.В..	23 октября 2024 года.
3.2.	Проведение кураторских часов в группах «Права и обязанности студентов колледжа»	Кураторы	4,11,18,25 сентября 2024 года
3.3.	Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ»;	Заместитель директо- ра по УМР Исаева З.К	18 ноября 2024 года
3.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Руководитель рабочей группы Насырхаева З.Б	По мере поступления
3.5.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Руководитель рабочей группы Насырхаева З.Б	По мере поступления
<b>4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
4.1.	Обеспечение и своевременное исполнениетребований к финансовой отчетности	бухгалтер	В течение года
4.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений	бухгалтер	В течение года
4.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных	Генеральный Дирек- тор колледжа	В течение года

	средств	Магомедова Р.Ш..	
4.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения по анализу эффективности его использования	Зам.директора по хозяйству	В течение года
<b>5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
5.1.	<p>Проведение лектория для преподавателей, направленного на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Предмет этики деловых отношений.</li> <li>— Основные этические принципы организации.</li> <li>— Двенадцать принципов ведения дела в России.</li> <li>— Этика руководителя, формы распоряжения руководителя.</li> <li>— Этические обязанности руководителей.</li> <li>— Этические принципы подчиненного.</li> <li>— Понятия корпоративной культуры и корпоративной этики.</li> <li>— Виды и типы корпоративных культур.</li> <li>— Дискуссии о социальной ответственности</li> </ul>	Преподаватель психологии, философии	Декабрь 2024 года – март 2025 года
5.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Зам. директора по персоналу Джумакаева Ф.Э.	В течение года
5.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора по персоналу Джумакаева Ф.Э.	В течение года
5.4.	Усиление персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Генеральный Директор колледжа Магомедова Р.Ш.	В течение года
5.5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения	Заместитель директора по УМР Исаева З.К	В течение года
5.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Заместитель директора по УМР Исаева З.К Е.Ю.	В течение года

5.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)	Заместитель директора по ВР Сабанчиева С.В..	В течение года
5.8.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы колледжа	Методист Аджаматова Э.А	В течение года
5.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по ВР Сабанчиева С.В.	ноябрь-декабрь 2024 года
5.10.	Проведение кураторских часов со студентами на темы: — «Наши права – наши обязанности — «Что ты знаешь о коррупции», — «Российское законодательство против коррупции», — «Коррупция – раковая опухоль общества», — «Скажем коррупции – НЕТ». — Проведение классных часов по антикоррупционному воспитанию школьников: — Деньги: свои и чужие — «Добро – для одного, а для других?» — Мы все разные, но у нас равные права	Кураторы	14 октября, 21 октября, 24 ноября, 15 декабря 2024 года, 20 января, 24 февраля, 26 марта, 14 апреля, 16 мая 2025 года
5.11.	Посещение дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов в период зимней и летней сессий	Рабочая группа	Декабрь 2024 года, май-июнь 2025 года
5.12.	Проведение классных часов – бесед антикоррупционной направленности с изучением материалов Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» С изменениями и дополнениями от: 11 июля, 21 ноября 2011 г., 3, 29 декабря 2012 г., 7 мая, 30 сентября, 28 декабря 2013 г., 22 декабря 2014 г., 5 октября, 3, 28 ноября 2015 г., 15 февраля, 3 июля, 28 декабря 2016 г., 3 апреля, 1 июля, 28 декабря 2017 г., 4 июня, 3 августа, 30 октября 2018 г., 6 февраля, 26 июля, 16 декабря 2019 г., 24 апреля, 31 июля 2020 г.,	Кураторы	Октябрь-ноябрь 2024 года, февраль – апрель 2025 года

	26 мая, 30 декабря 2021 г., 6 марта, 1 апреля, 7 октября, 28, 29 декабря 2022 г., 6 февраля, 18 марта, 13 июня, 10 июля, 19 декабря 2023 г., 8 августа 2024 г.		
5.13.	<p>Включение в программу по истории следующих тем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Мировоззрение, его место в духовном мире человека. Типы мировоззрения. Свобода совести.</li> <li>— Свобода и необходимость в человеческой деятельности. Свобода как условие самореализации личности. Выбор в условиях альтернативы и ответственность за его последствия. Гражданские качества личности.</li> <li>— Особенности современного мира. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.</li> <li>— Основы конституционного строя РФ. Народовластие. Система конституционных прав и свобод в РФ.</li> <li>— Законные интересы. Правосознание и правовая культура. Правомерное Проведение.</li> <li>— Система российского права. Юридическая ответственность за налоговые правонарушения.</li> <li>— Организационно-правовые формы и правовой режим предпринимательской деятельности.</li> <li>— Законодательство РФ об образовании. Правила приема в образовательные учреждения профессионального образования. Порядок оказания платных образовательные услуг.</li> <li>— Особенности уголовного процесса. Виды уголовных наказаний и порядок их назначения.</li> <li>— Понятие преступления. Действие уголовного закона. Понятие уголовной ответственности, ее основания. Ответственность несовершеннолетних. Защита прав обвиняемого, потерпевшего и свидетеля в уголовном процессе.</li> <li>— Понятие и система международного</li> </ul>	Преподаватель истории России	В течение учебного года

	права. Международные документы о правах человека. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. Взаимоотношения международного и национального права.		
<b>6. Информационная деятельность</b>			
6.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Рабочая группа	Октябрь 2024 года
6.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Генеральный Директор колледжа Магомедова Р.Ш.	по мере выявления фактов
<b>7. Предоставление отчетной информации</b>			
7.1.	Анализ антикоррупционной работы	Рабочая группа	июнь 2025 года
7.2.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий.	Руководитель рабочей группы Насырхаева З.Б	28 августа 2024 года (Заседание педагогического совета)
<b>8. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа.</b>			
8.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта колледжа. Публикации в сети интернет о деятельности колледжа.	Методист Аджаматова Э.А .	В течение года.
8.2.	Проведение анализа жалоб на действия работников колледжа на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции.	Генеральный Директор колледжа Магомедова Р.Ш.	по мере выявления фактов
8.3.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников и студентов колледжа.	Зам. директора по персоналу Джумакаева Ф.Э.	В течение года.