

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. ХАСАВЮРТ РД**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2
от «28» февраля 2025г.



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный Директор
Медицинского колледжа
Р.Ш.Магомедова
от «01» марта 2025г.

ОТЧЕТ

**О САМООБСЛЕДОВАНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» г. ХАСАВЮРТ РД
ЗА ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ 2024 ГОДА ПО 31 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА**

ХАСАВЮРТ – 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА	3
1. Отчет о результатах самообследования.....	7
1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности....	7
1.2. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	11
1.3. Структура и система управления образовательной организацией	13
1.4. Организация и результаты приема в Колледж.....	17
1.5. Результаты освоения основных образовательных программ	26
1.6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	32
1.7. Результаты Государственной итоговой аттестации.....	38
1.8. Аккредитация специалистов.....	42
1.9. Трудоустройство выпускников.....	45
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ	49
2.1. Реализация основных образовательных программ.....	49
2.2. Практическое обучение.....	55
2.3. Организация воспитательной работы.....	60
2.4. Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных специалистов..	76
2.5. Качество библиотечно - информационного обеспечения образовательного процесса.....	80
2.6. Качество материально технической базы.....	81
2.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.....	82
2.8. Общие выводы о работе Колледжа за отчетный период.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	85

ВВЕДЕНИЕ

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Медицинский колледж» г. Хасавюрт в период с 12.02.2025г. по 01.03.2025 г. проводилось самообследование образовательной организации.

Отчетный период – 2024 год. Для самообследования были использованы нормативно-правовые документы, федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рабочие учебные планы, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации воспитательной работы и финансовой деятельности Колледжа, результаты текущего и промежуточного контроля, государственной итоговой аттестации и др. По результатам самообследования сформирован отчет, и размещен на сайте Колледжа.

Аналитическая справка

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Медицинский колледж» г. Хасавюрт провела внутреннюю экспертизу качества образовательной деятельности, в соответствии с требованиями следующих нормативных документов в действующей редакции:

- Конституцией Российской Федерации;
- п. 3, 13 ч. 3 ст.28; п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и дополн.)
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании

утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

- Приказом от 4 августа 2023 г. n 1493 об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и формату представления информации

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.13 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изм. и доп).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. N 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462

- Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

Организация и проведение самообследования включали следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт (далее – Колледж);

- организация и проведение самообследования в Колледже;

- обобщение и анализ полученных результатов и формирование Отчета на основе полученных данных;

- рассмотрение отчета о проведении самообследования на заседании Педагогического совета Колледжа и последующее утверждение Генеральным директором Колледжа;

- размещение Отчета о результатах самообследования на официальном сайте Колледжа (roano-mk@mail.ru) в сети «Интернет».

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа.

Задачами проведения самообследования являлись:

1. оценка образовательной деятельности,
2. оценка структуры и системы управления образовательным учреждением,
3. оценка содержания и качества подготовки обучающихся Колледжа,
4. оценка организации учебного процесса,
5. оценка востребованности выпускников,
6. оценка кадрового обеспечения,
7. оценка учебно – методического обеспечения,
8. оценка библиотечно информационного обеспечения,
9. оценка материально- технической базы Колледжа,
10. анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования,
11. анализ показателей деятельности Колледжа.

В соответствии с целью и задачами, самообследование осуществляло следующие функции:

- оценочную функцию – выявление соответствия оцениваемых параметров нормативным требованиям;
- диагностическую – определение причин возникших отклонений, выявленных при самообследовании;
- прогностическую функцию – оценка последствий выявленных отклонений в образовательном процессе.

Самообследование было проведено с использованием методик внутреннего аудита и мониторинга качества образования. Обобщенные результаты самообследования за период 01.01.2024 - 31.12.2024 отражены в настоящем отчете.

Для проведения самообследования Приказом Генерального директора ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт № 28 от 12.02.2025 г. был утвержден состав комиссии по проведению самообследования:

Председатель комиссии – Магомедова Р.Ш., генеральный директор

Члены комиссии:

Арсланханов Э.А. – исполнительный директор колледжа;

Исаева З.К. - заместитель директора по учебной работе;

Мантурова Г.С.-заведующая учебной части;

Джумакаева Ф.Э.- заместитель директора по персоналу;

Насырхаев З.Б.-заместитель директора по безопасности;

Асхабова К.З.- заведующая производственной практики;

Аджаматова Э.А. – методист.

1. Отчет о результатах самообследования.

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Колледж является профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования, который создан в 2016 году, и переименован из Негосударственной автономной некоммерческой организации профессионального образования «Медицинский колледж» г. Хасавюрт, в Профессиональную образовательную автономную некоммерческую организацию «Медицинский колледж» г. Хасавюрт в 2017 году.

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом: Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Медицинский колледж» г. Хасавюрт.

Сокращенное наименование: ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт.

Образовательная деятельность в Колледже в отчетном периоде осуществлялась при наличии:

- Лицензии на правоведения образовательной деятельности: серия 05ЛЮ1 № 0003497, регистрационный № 9095, выданной - бессрочно Министерством образования и науки Республики Дагестан 28.12.2016г.

- Свидетельства о государственной аккредитации от 08.02.2023 г. Регистрационный № 7186 серия 05А01 ОГРН № 1160571053884 срок действия- бессрочно;

Место нахождения (юридический адрес) организации в соответствии с Уставом: 368001, Республика Дагестан, г. Хасавюрт ул. Тотурбиева д.18.

Учредителем Колледжа является Магомедова Разия Шамшединовна, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Колледж является образовательной унитарной некоммерческой социально ориентированной организацией, учрежденной на основе добровольных

имущественных взносов учредителя, осуществляющей в качестве основной цели его образовательную деятельность в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, а также в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Органами управления Колледжа являются Генеральный директор Колледжа, Педагогический совет, Студенческий совет.

Колледж имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, заключать от своего имени договора, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Колледж может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Колледж имеет свою символику в форме круга. Вокруг круга наименование колледжа, триколоры РФ и РД, наименование республики и города, в которой колледж осуществляет свою деятельность. В центре круга на голубом фоне изображена открытая книга и чаша обитая змеей. Данный логотип Колледж использует в качестве символики на бланках, вывесках, в рекламных целях.

Управление Колледжем строится в соответствии с функциями планирования, координации, организации, мотивации деятельности и контроля. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет генеральный директор. В компетенцию генерального директора входит осуществление текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением

вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Министерства образования Республики Дагестан.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором и органами студенческого самоуправления по согласованию с администрацией Колледжа.

Коллегиальными органами управления Колледжа являются:

- Общее собрание работников и обучающихся Колледжа;
- Педагогический совет;

Для учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создан Студенческий совет.

Основные цели деятельности Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Медицинский колледж» г. Хасавюрт:

- реализация основных профессиональных образовательных программ базовой и углубленной подготовки среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) на базе основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- формирование и развитие творческого потенциала педагогического коллектива для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных, востребованных на рынке труда специалистов для медицинских организаций.

Приоритетные направления развития Колледжа:

- совершенствовать механизмы самоуправления в Колледже, продолжать развитие студенческого самоуправления;

- создавать электронные образовательные ресурсы для обеспечения образовательного процесса по всем специальностям подготовки;

- активно внедрять симуляционные технологии подготовки специалистов среднего звена;

- развивать научно-исследовательскую и иную творческую деятельность сотрудников и студентов;

- организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности обучающихся;

Целевые индикаторы и показатели:

1. Обеспечение сохранности контингента.
2. Положительная динамика трудоустройства выпускников.
3. Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством предоставляемых образовательных услуг.
4. Положительная динамика качества и успеваемости обучающихся.
5. Положительная динамика результатов прохождения государственной итоговой аттестации выпускниками Колледжа.
6. Положительная динамика результативности независимых диагностик.
7. Положительная динамика результативности участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различной направленности для обучающихся.
8. Положительная динамика результативности участия преподавателей в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различной направленности.
9. Благоприятные показатели физического, психического здоровья обучающихся.
10. Рост числа преподавателей, использующих современные педагогические технологии.
11. Обучение педагогов по программам дополнительного профессионального образования, в том числе по работе с обучающимися с ОВЗ.
12. Рост прибыли за счет дополнительных платных образовательных услуг.
13. Увеличение числа договоров о социальном партнерстве.
14. Поддержание и развитие материально-технической базы.

1.2. Содержание и качество подготовки обучающихся

В соответствии с Лицензией в отчетном периоде в Колледже осуществлялась реализация основных Профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям:

31.02.02.Акушерское дело, квалификация акушерка\акушер:

- очная форма обучения на базе основного общего образования;
- очная форма обучения на базе среднего общего образования.

34.02.01. Сестринское дело, квалификация медицинская сестра\брат:

- очная форма обучения на базе основного общего образования;
- очная форма обучения на базе среднего общего образования;

33.02.01.Фармация, квалификация фармацевт:

- очная форма обучения на базе основного общего образования;
- очная форма обучения на базе среднего общего образования;

31.02.01. Лечебное дело, квалификация фельдшер:

- очная форма обучения на базе основного общего образования;
- очная форма обучения на базе среднего общего образования.

Содержание образовательных программ обеспечивает получение соответствующей специальности квалификации.

В основе организации образовательного процесса Колледжа лежит Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

В каждой реализуемой ППССЗ определены: область, объекты и виды профессиональной деятельности выпускников, а также присваиваемая квалификация.

Сроки освоения ППССЗ соответствуют требованиям ФГОС СПО по реализуемым специальностям. Все ППССЗ имеют единую структуру и включают в себя следующие позиции:

– Лист изменений программы подготовки специалистов среднего звена;

- Календарный учебный график
- Учебный план;
- Аннотации рабочих учебных программ дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации;
- Рабочие учебные программы дисциплин, профессиональных модулей;
- Рабочие учебные программы учебных и производственных практик;
- Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам;
- Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- Методические материалы.

Основные образовательные программы среднего профессионального образования утверждаются генеральным директором Колледжа после согласования с представителями профессионального сообщества. Образовательные программы проходят ежегодные обновления, что отражается в Листе изменений программы подготовки специалистов среднего звена. На официальном сайте Колледжа размещены краткие характеристики ППССЗ по реализуемым специальностям в разделе «Образование».

Анализ учебных планов на соответствие требованиям ФГОС СПО по специальностям показал:

структура учебного плана каждой реализуемой ППССЗ соответствует структуре, принятой в системе СПО, а именно состоит из следующих разделов:

календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, учебный план на каждый семестр, перечень кабинетов и лабораторий, пояснения к учебному плану.

Представленные в учебных планах по реализуемым специальностям учебные циклы и разделы, учебные дисциплины, профессиональные модули, включая МДК, обязательной части ООП соответствуют ФГОС СПО.

1.3. Структура и система управления образовательной организацией

Структура управления

Успешность образовательной деятельности Колледжа обеспечивается совместными усилиями административно-управленческого аппарата, педагогического коллектива и обслуживающим персоналом Колледжа.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

Колледж имеет в своей структуре отделения, учебные кабинеты и структурные подразделения связанные с образовательным процессом. Структура Колледжа представлена на схеме №1.

Схема №1:



Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, в соответствии с Уставом Колледжа и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

На момент самообследования разработаны и утверждены локальные нормативные акты (положения) в соответствии с Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ.

За отчетный период проведена актуализация локальных нормативных актов в соответствии с изменениями в законодательстве. Все нормативные документы размещены на официальном сайте Колледжа в разделе «Документы».

Управление жизнедеятельностью Колледжа строится через такие структурные элементы как:

- отдел учебной работы
- отдел практики, трудоустройства и аккредитации
- отдел воспитания и социализации обучающихся
- отдел кадрового и документационного обеспечения
- бухгалтерия
- библиотека

Единоличным исполнительным органом Колледжа является генеральный директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа.

В Колледже работают 4 заместителя директора по направлениям: по учебно-методической работе, безопасности, воспитательной работе, по персоналу.

Заместитель директора осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Колледжа и несет ответственность за деятельность структурных подразделений Колледжа в соответствии с должностными инструкциями.

Заведующие отделениями организуют образовательный процесс по вверенным им специальностям среднего профессионального образования.

Заведующий практикой осуществляет общее руководство практическим обучением, организует работу по материально-техническому обеспечению учебного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

Управление Колледжа осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Колледже формируются коллегиальные

органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, Педагогический совет.

Педагогический совет Колледжа сформирован в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа.

Руководство работой Педагогического Совета осуществляет его председатель (генеральный директор Колледжа), организационное обеспечение деятельности Совета возложено на заместителя директора по учебной работе. Педагогический Совет является органом, координирующим учебную, методическую и воспитательную работу Колледжа. Деятельность Совета строится согласно плану работы Колледжа на учебный год. Заседания проходят не реже одного раза в два месяца.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

Педагогический совет:

- Разрабатывает образовательную программу учреждения;
- обсуждает и производит выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разрабатывает рекомендации по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассматривает вопросы теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализирует содержание и качество дополнительных образовательных программ, в том числе платных;
- рассматривает вопросы о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- решает вопросы о переводе обучающихся на следующий курс при освоении в полном объеме образовательных программ, об условном переводе обучающихся, имеющих академические задолженности, на следующий курс, об отчислении обучающегося, предоставлении обучающемуся академического отпуска;

- решает вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- решает вопросы о получении выпускниками документов об образовании государственного образца;

- рассматривает и утверждает характеристики преподавателей, представляемых к награждению и поощрению;

- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график, годовой план работы Колледжа, локальные акты Колледжа в пределах своей компетенции;

- заслушивает информацию и отчеты административных и педагогических работников Колледжа.

Решения Педагогического совета Колледжа, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеют как рекомендательный характер, так и обязательный для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Контроль выполнения решений Педагогического совета был возложен на администрацию Колледжа.

Все аспекты деятельности Педагогического совета, направленные на совершенствование организации образовательного процесса, развитие принципов самоуправления Колледжа, предупреждение развития негативных явлений в учебном процессе, охрану труда и здоровья сотрудников Колледжа и обучающихся, программно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса заслушивались на административных совещаниях, Педагогических советах. Результаты эффективности принимаемых Педагогическим советом решений подвергались своевременному анализу с последующей коррекцией планируемой работы, выработкой корректирующих и

предупреждающих действий.

Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Колледжа с целью общего руководства в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами Колледжа.

В Колледже функционирует Студенческий совет в целях обеспечения реализации прав обучающихся, студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности в Колледже.

1.4. Организация и результаты приема в Колледж

Организация приема граждан для обучения, по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа, председателем которой является генеральный директор Колледжа. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов по формированию контингента студентов. Приказом генерального директора Колледжа утвержден состав и план работы Приемной комиссии. Также были подготовлены и оборудованы всем необходимым соответствующие помещения.

На официальном сайте Колледжа и на информационном стенде в установленные сроки до начала приема документов была размещена информация о работе Приемной комиссии. Также было обеспечено функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается генеральным директором Колледжа.

Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством

Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающих.

В своей работе Приемная комиссия руководствуется следующими документами:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021г.);

- Федеральным законом «О среднем профессиональном образовании»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 915 от 20.10. 2022г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 457 от 02.09.2020г. « Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Правительством РФ;

- Правилами приема в Колледж;

При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии. Сведения о реализуемых программах подготовки специалистов среднего звена в ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт указаны в таблице №1.

Таблица 1.

Сведения о реализуемых программах подготовки специалистов среднего звена

Код	Наименование специальности	Квалификация	Срок освоения	Форма обучения
31.02.02	Акушерское дело (на базе основного общего образования)	Акушерка, акушер	3года 6 месяцев.	очная
31.02.02	Акушерское дело (на базе среднего общего образования)	Акушерка, акушер	2года 6 месяцев	очная
31.02.01	Лечебное дело (на базе основного общего образования)	Фельдшер	3 года 10 месяцев	очная
31.02.01	Лечебное дело (на базе среднего общего образования)	Фельдшер	2 года 10 месяцев	очная
34.02.01	Сестринское дело (на базе основного общего образования)	Мед.сестра Мед.брат	2 года 10 месяцев	очная
31.02.02	Сестринское дело (на базе среднего общего образования)	Мед.сестра, мед.брат	1 год 10 месяцев	очная
33.02.01	Фармация (на базе основного общего образования)	фармацевт	2 года 10 месяцев	очная
33.02.01	Фармация (на базе среднего общего образования)	фармацевт	1год 10 месяцев.	очная

Нормативные сроки обучения соответствуют требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов.

Программы подготовки специалистов среднего звена включают в себя учебные планы, календарные графики учебного процесса, рабочие учебные программы по всем дисциплинам (междисциплинарным курсам), модулям, практикам, программы государственной итоговой аттестации, фонды оценочных

средств.

Образовательная деятельность в Колледже осуществляется в соответствии с нормативной и организационно-распорядительной документацией, соответствующей действующему законодательству Российской Федерации в системе образования. Вся деятельность образовательной организации строится на основе стратегического, тактического и оперативного планирования.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются преподавателями Колледжа под руководством руководителя учебно-методического отдела на основе требований соответствующих Федеральных государственных образовательных стандартов.

Совместно с работодателями разработаны и согласованы программы практик. Имеются положительные заключения работодателей на фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС по реализуемым специальностям.

Содержание профориентационной работы и организация приема

В Колледже сформирована система профориентационной работы с абитуриентами с целью обеспечения выполнения государственного задания и качественного отбора абитуриентов. Основными принципами профориентационной работы в ПОАНО «Медицинский колледж» в 2024 году являлись:

- принцип гуманистической направленности – ориентирован на развитие личности, признание права человека на свободный выбор профессии, создание благоприятных условий для самоопределения, саморазвития, формирование качеств, необходимых для медицинского работника - милосердие и сострадание,
- принцип регионализации - учет особенностей и потребностей рынка труда в сфере здравоохранения Республики Дагестан;

- принцип непрерывности - формирование мотивации абитуриентов (школьников) в получении среднего медицинского образования (школа – медицинский колледж – медицинская организация);

- принцип доступности - создание условий для получения в течение 2024 года профориентационных услуг независимо от места проживания или учебы.

Цель системы профориентации в 2024 году - это создание в ПОАНО «Медицинский колледж» благоприятных условий для свободного и осознанного выбора обучающимися будущей профессиональной деятельности, личностной траектории образования, направления и профиля профессиональной подготовки, необходимой квалификации в соответствии с личностными интересами, образовательными запросами и потребностями рынка труда в системе здравоохранения.

Перед ПОАНО «Медицинский колледж» в 2024 году стояли следующие задачи по профориентационной работе:

1. установление тесных связей с общеобразовательными организациями Республики, Министерством здравоохранения республики, службой Занятости населения Хасавюрта и Хасавюртовского района;

2. активизация ресурсного потенциала ПОАНО «Медицинский колледж» для обеспечения качества профориентационной деятельности субъектов профессионального самоопределения, профессионализации обучающихся;

3. проведение анализа существующей практики профориентационной работы образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, обеспечивающего процесс формирования профессиональной направленности абитуриентов для поступления в медицинский колледж.

Работа по профессиональной ориентации молодежи осуществлялась согласно годовому плану работы, утвержденному Генеральным директором.

В 2024 году проведены следующие виды профориентационной работы:

- совершенствование профориентационной работы с применением Интернет –технологий, популяризация медицинских специальностей в социальных сетях Telegram, В Контакте;
- обновление информационных стендов по профориентационной работе;
- обновление информации на официальном сайте ПОАНО «Медицинский колледж» в разделе «Приемная комиссия»;
- консультирование абитуриентов, в т.ч. школьников, по вопросам выбора медицинской специальности, профессиональной пригодности, профессионального самоопределения;
- проведение профориентационных встреч преподавателей и студентов - волонтеров с родителями и учащимися выпускных и предвыпускных классов общеобразовательных школ;
- проведение при прохождении производственной и преддипломной практик обучающимися - консультирование абитуриентов, в т.ч. школьников, по вопросам выбора медицинской специальности, профессиональной пригодности, профессионального самоопределения;
- проведение профориентационных встреч преподавателей и студентов - волонтеров с родителями и учащимися выпускных и предвыпускных классов общеобразовательных школ города и района;
- проведение при прохождении производственной и преддипломной практик обучающимися - консультирование абитуриентов, в т.ч. школьников, по вопросам выбора медицинской специальности, профессиональной пригодности, профессионального самоопределения;
- проведение при прохождении производственной и преддипломной практик обучающимися профориентационных встреч в общеобразовательных школах города и района с распространением профориентационных буклетов и визитных карточек Колледжа.

Прием на обучение по образовательным программам является

общедоступным, проводится, на основании среднего балла аттестата (конкурс аттестатов), вступительные испытания проводятся в виде психологического тестирования.

Организация работы приемной комиссии проводилась согласно плану работы по приему поступающих, утвержденному Генеральным директором ПОАНО «Медицинский колледж».

При приеме в ПОАНО «Медицинский колледж» обеспечивалось соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Согласно правилам приема, утвержденным Министерством образования и науки РФ, в Колледже были разработаны и утверждены правила приема, которые были размещены на сайте Колледжа и на информационном стенде.

Работа приемной комиссии осуществлялась согласно плану на 2024-2025 учебный год.

Прием в Колледж на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществлялся по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование, являлся общедоступным и осуществлялся по договорам с оплатой стоимости обучения. На специальность зачислялись лица, имеющие более высокий средний балл документа государственного образца об образовании.

Количество граждан, принятых в ПОАНО «Медицинский колледж» на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования отражены в таблице № 2.

Таблица № 2.

**Прием студентов по специальностям в ПОАНО «Медицинский колледж»
г. Хасавюрт на 2024 учебный год**

№	Код специальности	Наименование специальности	Количество студентов
На базе основного общего образования			
1.	31.02.02	Акушерское дело	12

2.	34.02.01	Сестринское дело	110
3.	33.02.01	Фармация	26
4.	31.02.01	Лечебное дело	114
На базе среднего общего образования			
1.	31.02.02	Акушерское дело	2
2.	34.02.01	Сестринское дело	18
3.	33.02.01	Фармация	3
4	31.02.01	Лечебное дело	18
Всего по Колледжу:			303

В 2024 году при поступлении в Колледж на обучение по специальностям СПО. Общее число абитуриентов, подавших документы на обучение по направлениям подготовки составило 336 заявлений, из них было зачислено 262 человек на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования – 41 человек.

Приём граждан на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляться посредством приёма и регистрации заявлений на обучение в электронном виде через электронную почту «roano-mk@mail.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Вся необходимая информация по поступлению своевременно размещалась на официальном сайте Колледжа mk-хасавюрт.рф, и на информационных стендах приемной комиссии.

Наличие в Колледже современной учебно-методической базы, и высокий процент трудоустройства выпускников этих специальностей, обеспечивает постоянно растущий интерес к Медицинскому колледжу г. Хасавюрт.

Контингент студентов по реализуемым образовательным программам

Колледж осуществляет реализацию образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки и является многофункциональным учебным заведением, ориентированным на удовлетворение разнообразных образовательных потребностей личности и общества.

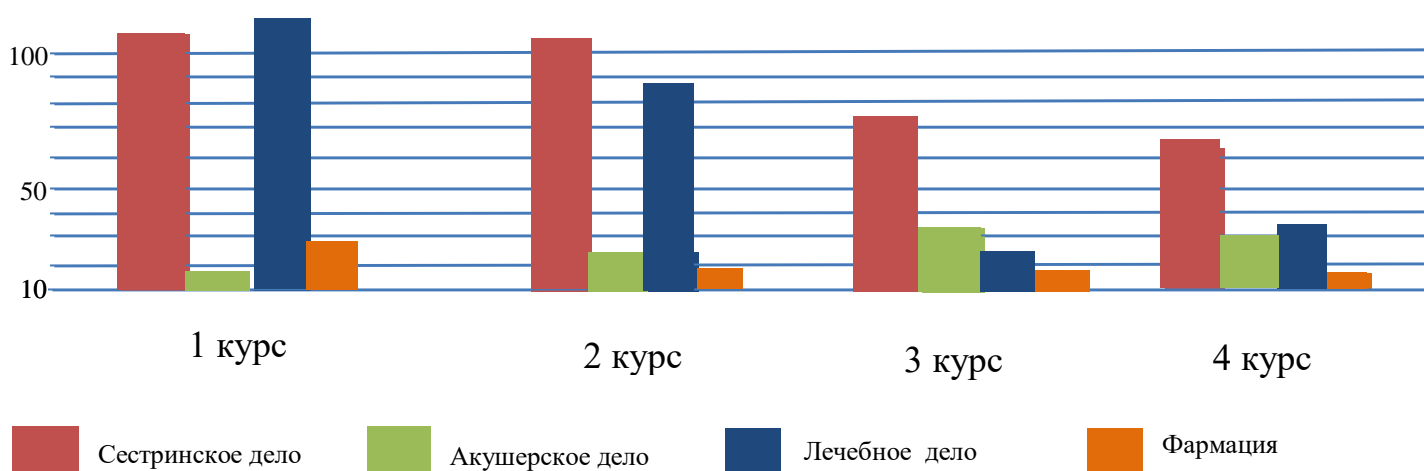
Распределение студентов по специальностям и курсам обучения

представлены в таблице 3.

Таблица 3.

Общая численность студентов, обучающихся по образовательным ППСЗ

Показатели	Контингент (количество обучающихся)			
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
31.02.03 Акушерское дело (на базе среднего общего образования)	2	3	9	
34.02.01 Сестринское дело (на базе среднего общего образования)	18	12	5	
33.02.01. Фармация (на базе среднего общего образования)	3	7		
31.02.01 Лечебное дело (на базе среднего общего образования)	18	35	26	35
31.02.02 Акушерское дело (на базе основного общего образования)	12	19	28	32
34.02.01 Сестринское дело (на базе основного общего образования)	110	90	66	68
31.02.01 Лечебное дело (на базе основного общего образования)	114	54		
33.02.01. Фармация (на базе основного общего образования)	26	26	18	13
Общая численность студентов, обучающихся по образовательным ППСЗ (по формам обучения)	303	246	152	148



1.5. Результаты освоения основных образовательных программ по итогам промежуточной аттестации, внутреннего контроля успеваемости и оценки качества обучения

Учебный процесс в Колледже осуществляется согласно основным профессиональным образовательным программам, графику учебного процесса, в котором отражается перечень, интенсивность и последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей. Учебный процесс планируется, исходя из междисциплинарных связей, с учётом их специфики и сложности, рабочим учебным программам, календарно-тематическим планам. Рабочие учебные планы отражают образовательный уровень, квалификацию, нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузок студента в часах, в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов.

Оформление и структура рабочего учебного плана по ФГОС СПО соответствуют требованиям, изложенным в разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработанных ФГАУ «ФИРО».

Рабочие программы учебных дисциплин регламентируют последовательность изучения содержания учебной дисциплины и включают перечень необходимых практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, тематику курсовых проектов, список основной и дополнительной литературы.

Рабочие программы профессиональной практики включают информацию по получению первичных профессиональных навыков; по профилю специальности; преддипломную практику.

Программы итоговой государственной аттестации разрабатываются ежегодно. Они отражают квалификационные характеристики выпускников, виды итоговой государственной аттестации, сроки проведения, необходимые экзаменационные материалы, условия подготовки и процедуры проведения. Учебные рабочие планы, рабочие учебные программы, календарно-тематические

планы преподавателей, учебные пособия, методические указания к курсовому и дипломному проектированию, дидактический материал, контрольно-измерительный материал составляют комплекс учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Образовательные программы ежегодно обновляются путём внесения изменений, отражающих запросы работодателей, развитие направлений здравоохранения.

Учебно-методические комплексы постоянно совершенствуются в соответствии с критериями компетентностного и личностно-ориентированного подходов в педагогике, развитием базовой науки, с учетом запросов работодателей, особенностей региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, также с учетом особенностей контингента обучающихся. Образовательные программы ежегодно обновляются в соответствии с запросами работодателей и с учетом развития науки, культуры, социальной сферы.

Образовательный процесс осуществляется с применением активных и интерактивных форм и методов проведения занятий. Была отмечена активизация использования информационных технологий в учебно-воспитательном процессе как при проведении обязательных аудиторных занятий (в т.ч. практических), так и при организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, предметных олимпиад, внеаудиторной воспитательной работы.

В рамках аттестации обучающихся ежегодно в Колледже проводятся выполнение и защита курсовых работ. Согласно Федеральным государственным образовательным стандартам выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Написание работы предусматривает углублённое изучение особенностей профессиональной деятельности специалиста среднего звена в ЛПУ.

Выполнение курсовой работы проводится в соответствии с учебным планом подготовки специалистов и является обязательным для всех обучающихся.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматривается на заседании цикловых комиссий и утверждается приказом генерального директора. Темы курсовых работ соответствуют профилю специальности, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, актуальны, учитывают направленность и перспективы развития здравоохранения.

Успеваемость студентов является одним из главных критериев в оценке работы педагогического коллектива Колледжа.

Контроль над реализацией требований ФГОС СПО в Колледже осуществлялся посредством текущего контроля на теоретических и практических занятиях в течение учебного года традиционным методом (письменные работы, самостоятельные работы, фронтальные опросы, групповые работы, практические занятия, контрольные работы, срезы знаний, тесты и т.д.). Для текущего контроля знаний использовалась пяти балльная система оценок. В проверочные работы включаются вопросы по определению знания понятийного аппарата, умения выделять главное, определять проблемы, анализировать источники информации, связывать теоретический материал с решением практических задач и т.п. Анализ результатов проверочных «срезов» направлен на определение эффективных форм, методов и приемов работы в соответствии с уровнем образованности и подготовленности учебных групп и отдельных обучающихся.

В ходе реализации основной профессиональной образовательной программы каждый элемент учебного плана заканчивается одной из форм промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студента, оценивающей его деятельность за семестр и проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами специальностей.

Формами промежуточной аттестации в Колледже являются:

- зачет по отдельной дисциплине,
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, МДК, практике,
- комплексный дифференцированный зачет по дисциплинам, МДК, практикам,
- экзамен по отдельной дисциплине, МДК,
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам,
- экзамен (квалификационный).

Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся, как правило, за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (междисциплинарного курса). Экзамены (в том числе квалификационные) проводятся за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. В проведении квалификационного экзамена по профессиональным модулям участвуют представители работодателей и преподаватели смежных дисциплин.

Содержание экзаменационных материалов соответствует требованиям ФГОС и позволяет оценить качество изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Результаты освоения основных образовательных программ регулярно рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и Педагогического совета Колледжа.

Результаты промежуточных аттестаций, студентов рассматриваются как по окончании аттестационного периода, так и по завершении периода времени, отведенного для ликвидации академических задолженностей обучающихся. Традиционно на заседаниях Педагогического совета проводится анализ и обсуждение результатов контроля знаний студентов по всем видам аттестации.

Результаты промежуточной аттестации за 2024 год

Таблица №4

Специальность	весенний семестр (январь – июнь)	осенний семестр (сентябрь – декабрь)
---------------	-------------------------------------	---

	ср. балл	качество знаний (%)	ср. балл	качество знаний (%)
31.02.01 Лечебное дело	3,6	70,9	3,8	69,8
31.02.02 Акушерское дело	3,8	71,2	3,6	68,2
34.02.01 Сестринское дело	4,1	78,9	4,1	71,3
33.02.01 Фармация	3,7	66,7	3,5	68,1
Итого по колледжу:	3,8	71,9	3,75	69,35
Итого за год:	средний балл = 3,7; качество знаний = 70,6%			

Результаты освоения профессиональных модулей в 2024г. представлены в таблице:

Специальность	Профессиональный модуль	весенний семестр (январь – июнь)		осенний семестр (сентябрь – декабрь)	
		средний балл	качество знаний	средний балл	качество знаний
31.02.01 Лечебное дело	ПМ.01. Диагностическая деятельность	4,2	67,4%		
	ПМ.02. Лечебная деятельность	3,9	72,4%		
	ПМ.03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе			3,9	71,2%
	ПМ.04. Профилактическая деятельность			3,5	79,3%

	ПМ.05. Медико-социальная деятельность			3,8	69,4%
	ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность			4,1	76,3%
Итого по специальности 31.02.01 Лечебное дело		4.05	72.9%	3.8	74.05
34.02.01 Сестринское дело	ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий			3,9	72,3%
	ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах	3,8	71,4%		
	ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях	3,9	72,1%		
Итого по специальности 34.02.01 Сестринское дело		3,85	75,5%	3,9	72,3%
31.02.02. Акушерское дело	ПМ.01. Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному и семье при физиологическом течении беременности, родов и послеродовом периоде	3,3	68,7		
	ПМ.02. Медицинская помощь беременным и детям при отравлениях и травмах	3,8	71,2%		
	ПМ.03. Медицинская помощь женщине с гинекологическими			3,9	72,2%

	заболеваниями				
	ПМ.04. Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов и послеродового периода	3,6	66,8%		
Итого по специальности		3,6	69,4%	3,9	72,2%
33.02.01 Фармация	ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента			3,6	64,7
	ПМ.02.Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	3,8	67,8		
	ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием			3,9	72,1
Итого по специальности		3,8	67,8%	3,7	68,4%
Итого по Колледжу:		3,8	71,4%	3,8	71,8%

1.6.Функционирование внутренней системы оценки качества образования

В Колледже сформирована система оценки качества образовательного процесса профессиональной подготовки специалистов, включающая в себя все

этапы контроля (входной, административный срез остаточных знаний, текущий, промежуточный, итоговый), направленная на качество образовательных результатов, качество реализации образовательной деятельности и качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

Анализ входного контроля проведен по общеобразовательным дисциплинам по группам нового набора («от группы к дисциплине»)

Объективность результатов оценки качества подготовки студентов обеспечивается следующими условиями проведения входного контроля:

форма онлайн-тестирования с однократным прохождением теста при ограничении времени тестирования; общий объем банка заданий – 60 вопросов, из которых для конкретного студента используется 30; автоматический выбор заданий компьютером; все задания базового уровня.

Обобщенные результаты входного контроля представлены в таблице:

Результаты входного контроля

таблица №4

ОУД.00	Дисциплины	Качество знаний	Средний балл
ОУД.01	Русский язык	74,2	3,7
ОУД.02	Литература	75,7	3,7
ОУД.03	История	78,3	3,9
ОУД.04	Обществознание	67,6	3,7
ОУД.06	Иностранный язык	52,5	3,1
ОУД.07	Математика	72,1	3,8
ОУД.08	Информатика	66,4	3,7
ОУД.09	География	78,2	3,9
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины	73,4	3,6
ОУД.11	Физика	67,3	3,3
ОУД.12	Химия	63,5	3,1
ОУД.13	Биология	67,1	3,3

В Колледже имеются необходимые фонды оценочных средств для проверки знаний и умений, контроля освоения общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным

модулям. Целью входного контроля является выявление у обучающихся ранее усвоенных знаний, умений и навыков за курс основного общего образования и среднего общего образования, являющихся базовыми при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальностям 31.02.02.Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 33.02.01 Фармация.

Задачи для проведения входного контроля:

1. Обеспечение независимой оценки уровня знаний обучающихся.
2. Осуществление мониторинга качества подготовки специалистов.
3. Совершенствование образовательной деятельности в Колледже по предоставлению образовательных услуг.

Для проведения процедуры входного контроля преподавателями соответствующих дисциплин были разработаны и утверждены на заседании цикловой методической комиссии контрольно-измерительные материалы.

Форма проведения – письменное тестирование. Данный формат проведения входного контроля позволил дать точно и объективно количественную и качественную характеристику уровню достижений обучающихся по учебным дисциплинам. Результаты проведенного тестирования были рассмотрены на Педагогическом совете Колледжа и признаны удовлетворительными. Административный срез остаточных знаний проводился с целью комплексной оценки качества учебной работы обучающихся при освоении ими основных образовательных программ среднего профессионального образования, инициирования активности учебной деятельности студентов, повышения качества образовательного процесса, осуществляемого в Колледже.

Административный срез остаточных знаний проводился среди обучающихся 2, 3, 4 курсов. Оценке качества по административным срезам остаточных знаний подлежали обучающиеся всех специальностей, форм обучения, курсов, групп.

Выбор дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарного курса для проведения административного среза осуществлялся исходя из значимости

дисциплин в формировании компетенций и при соблюдении условия: после окончания изучения дисциплины должно пройти не менее трех месяцев.

Результаты «срезов» теоретических знаний и практических навыков в 2024г. представлены в таблице:

<i>Специальность</i>	<i>Показатели мониторинга</i>	<i>Результаты мониторинга</i>
31.02.02. Акушерское дело	Срез теоретических знаний ОП.06 «Основы микробиологии и иммунологии»	Средний балл = 3,4 Качество знаний = 71,6% Успеваемость = 100%
	Срез теоретических знаний ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики	Средний балл = 3,5 Качество знаний = 72,3% Успеваемость = 100%
	Срез теоретических знаний учебная дисциплина «Анатомия и физиология человека»	Средний балл = 3,7 Качество знаний = 70,6% Успеваемость = 100%
	Срез теоретических знаний Учебная дисциплина «Психология»	Средний балл = 3,4 Качество знаний = 73,2% Успеваемость = 99,1%
	Срез теоретических знаний МДК.01.02. Общий уход за пациентами, в том числе за новорожденными	Средний балл = 4,1 Качество знаний = 72,8% Успеваемость = 100%
	Срез практических манипуляций МДК.01.02. Общий уход за пациентами, в том числе за новорожденными	Средний балл = 4,1 Качество знаний = 70,1 % Успеваемость = 100 %
	Срез теоретических знаний ПМ.03. Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями. Гинекология	Средний балл = 3,9 Качество знаний = 72,4 % Успеваемость = 100 %
	Срез практических знаний ПМ.01. Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному и семье при физиологическом течении беременности, родов и послеродовом периоде. Физиологическое акушерство	Средний балл = 3,6 Качество знаний = 71,7 % Успеваемость = 100 %
	Срез практических знаний ПМ.02. Оказание медицинской	Средний балл = 3,9 Качество знаний =

	помощи в период беременности, родов, послеродовой период и с распространенными гинекологическими заболеваниями	73,6 % Успеваемость = 100%
	Срез теоретических знаний ПМ.03. Осуществление организационной профилактической работы по формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиенического просвещения	Средний балл = 3,9 Качество знаний = 71,9% Успеваемость = 100%
	Срез практических знаний. ПМ.04 Медицинская помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов и послеродового периода. МДК.04.01. Патологическое акушерство	Средний балл = 3,9 Качество знаний = 74,9% Успеваемость = 100%
	Срез теоретических знаний ПМ.02 Медицинская помощь беременным и детям при отравлениях и травмах Соматические заболевания и беременность	Средний балл = 3,8 Качество знаний = 74,9% Успеваемость = 96,7%
34.02.01 Сестринское дело	Срез теоретических знаний ОП.07 Фармакология	Средний балл = 3,6 Качество знаний = 71,9% Успеваемость = 99,3%
	Срез теоретических знаний ПМ.01. Проведение мероприятий по профилактике, инфекций связанных с оказанием медицинской помощи	Средний балл = 4,2 Качество знаний = 78,9% Успеваемость = 99,1%
	Срез практических манипуляций ПМ.01. Проведение мероприятий по профилактике, инфекций связанных с оказанием медицинской помощи	Средний балл = 4,1 Качество знаний = 73,3 % Успеваемость = 98,1 %
	Срез теоретических знаний ПМ.03.Проведение мероприятий по профилактике инфекционных и не инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни. МДК.03.02.Профилактика нарушений здоровья в разные возрастные периоды	Средний балл = 3,6 Качество знаний = 64,7% Успеваемость = 100%
	Срез практических знаний МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (сестринское дело в хирургии)	Средний балл = 4,1 Качество знаний = 76,1 % Успеваемость = 96,5 %
	Срез практических знаний МДК.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (сестринское дело в терапии)	Средний балл = 4,2 Качество знаний = 73,1% Успеваемость = 96,1 %

	Срез теоретических знаний МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (сестринское дело в педиатрии)	Средний балл = 3,8 Качество знаний = 70,5% Успеваемость = 100%
	Срез теоретических знаний МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (сестринское дело в акушерстве и гинекологии)	Средний балл = 3,7 Качество знаний = 71,7% Успеваемость = 89%
	Срез практических знаний ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстренных состояниях МДК.03.03. Неотложные состояния в терапии	Средний балл = 4,1 Качество знаний = 71,1% Успеваемость = 91,1%
31.02.01 Лечебное дело	Срез теоретических знаний Учебная дисциплина «Анатомия и физиология человека»	Средний балл = 3,8 Качество знаний = 76,3% Успеваемость = 99%
	Срез теоретических знаний Учебная дисциплина «Фармакология»	Средний балл = 3,9 Качество знаний = 74,2% Успеваемость = 100%
	Срез теоретических знаний МДК.01.01. Пропедевтика клинических дисциплин (пропедевтика в терапии, диагностика внутренних болезней)	Средний балл = 3,8 Качество знаний = 80,2% Успеваемость = 100%
	Срез практических манипуляций МДК.01.01. Пропедевтика клинических дисциплин (пропедевтика в терапии)	Средний балл = 3,7 Качество знаний = 86,1 % Успеваемость = 100 %
	Срез теоретических знаний МДК.01.01. Пропедевтика клинических дисциплин (пропедевтика в хирургии, диагностика в хирургии, онкологии, травматологии)	Средний балл = 3,6 Качество знаний = 86,9% Успеваемость = 100%
	Срез практических знаний МДК.01.01. Пропедевтика клинических дисциплин (пропедевтика в хирургии)	Средний балл = 3,9 Качество знаний = 87,6 % Успеваемость = 100 %
	Срез теоретических знаний МДК.02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля	Средний балл = 4,0 Качество знаний = 78,5% Успеваемость = 100%
	Срез теоретических знаний МДК.02.02. Лечение пациентов хирургического профиля	Средний балл = 3,5 Качество знаний = 81,3% Успеваемость =

		100%
	Срез практических знаний МДК.02.02. Лечение пациентов хирургического профиля	Средний балл = 3,5 Качество знаний = 76,3 % Успеваемость = 100 %
	Срез теоретических знаний МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения	Средний балл = 3,7 Качество знаний = 86,3% Успеваемость = 93,7%
	Срез практических манипуляций ПМ.01.Осуществление профессионального ухода за пациентами	Средний балл = 4,1 Качество знаний = 85,3 % Успеваемость = 100 %
33.02.01. Фармация	Срез теоретических знаний Учебная дисциплина «Анатомия и физиология человека»	Средний балл = 4,1 Качество знаний = 68,3% Успеваемость = 100%
	Срез теоретических знаний Учебная дисциплина ОП.08. Органическая химия	Средний балл = 3.4 Качество знаний = 66,3% Успеваемость = 93,5%
	Срез теоретических знаний Учебная дисциплина ОП.05. Основы микробиологии и иммунологии	Средний балл = 3.6 Качество знаний = 69,3% Успеваемость = 100%
	Срез теоретических знаний Учебная дисциплина МДК.01.01. 1.Лекарствоведение с основами фармакологии	Средний балл = 3,9 Качество знаний = 87,1% Успеваемость = 100%
	Срез практических знаний Учебная дисциплина МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Средний балл = 3,6 Качество знаний = 83,5% Успеваемость = 100%

1.7. Результаты Государственной итоговой аттестации

Каждая образовательная программа имеет профессиональную завершенность и заканчивается обязательной Государственной итоговой аттестацией. Целью Государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО.

Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с Приказ Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ)

от 08 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

С целью проведения комплексной оценки соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО по аккредитованным специальностям, с 2019 года в Колледже создаются государственные итоговые аттестационные комиссии.

Персональный состав комиссий, график работы, место заседаний определяется Приказом генерального директора. Председатель комиссии ГИА утверждается приказом Министерства образования РД.

Пакет нормативных и методических материалов для проведения ГИА включал:

1. Федеральный Государственный образовательный стандарт СПО.
2. Приказ Генерального директора об утверждении состава ГЭК.
3. Приказ Генерального директора об утверждении состава апелляционной комиссии.
4. Приказ Генерального директора о допуске к ГИА.
5. Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации.
6. Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций.
7. Программа ГИА выпускников по специальностям.
8. Тематика Выпускных квалификационных работ.
9. Приказ о закреплении тем, руководителей ВКР и консультантов.
10. Приказ о назначении рецензентов ВКР.
11. Приказ о допуске к защите ВКР

Формами государственной итоговой аттестации по специальности являются: защита выпускной квалификационной работы(диплом) и государственный экзамен по специальности..

Темы ВКР разработаны методистом, преподавателями профессиональных модулей совместно со специалистами медицинских организаций, рассмотрены на

заседаниях соответствующих ЦМК и утверждены Приказом Генерального директора Колледжа.

Тематика ВКР соответствовала содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ.

Обучающиеся выпускных групп в течение ноября 2023 года (по графику) ознакомлены с соответствующими Программами Государственной итоговой аттестации. Распорядительная и отчетная документация оформлена в полном объеме и соответствует требованиям.

В 2024 учебном году государственную итоговую аттестацию проходили 159 студентов:

- специальность 31.02.02 «Акушерское дело» – 43 студентов;
- специальность 34.02.01 «Сестринское дело» – 68 студентов;
- специальность 31.02.01 «Лечебное дело» – 15 студентов;
- специальность 33.02.01 «Фармация» - 33 студента.

Результаты государственной итоговой аттестации показали, что выпускники в целом выполнили требования ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников по специальности. Проявили понимание сущности профессиональной области, способность решать профессиональные задачи, умело использовать знания и умения, полученные на практике, умение делать сравнительно-сопоставительный анализ альтернативных учебников и пособий. Нарушений в проведении аттестации не было.

Результаты Государственной итоговой аттестации и о количестве выданных дипломов за 2024 год представлены в таблицах 4-7.

Таблица 4. Результаты защиты выпускной квалификационной работы *Специальность 31.02.02 Акушерское дело, базовая подготовка, очная форма обучения 2024 год*

Количество обучающихся, допущенных к	Результаты защиты выпускной квалификационной работы			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»

защите выпускной квалификационной работы (человек)	абсолютное число		%		абсолютное число		%	
	абсолютное число	%	абсолютное число	%	абсолютное число	%	абсолютное число	%
43	17	40%	16	35%	10	23%	0	0

Таблица 5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы

Специальность 34.02.01 Сестринское дело, базовая подготовка, очная форма обучения 2024год

Количество обучающихся, допущенных к защите выпускной квалификационной работы (человек)	Результаты защиты выпускной квалификационной работы							
	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетворительно»		«Неудовлетворительно»	
	абсолютное число	%	абсолютное число	%	абсолютное число	%	абсолютное число	%
68	25	37%	39	57%	4	6%	0	0

Таблица 6. Результаты защиты выпускной квалификационной работы

Специальность 31.02.01 Лечебное дело, базовая подготовка, очная форма обучения 2024 год

Количество обучающихся, допущенных к защите выпускной квалификационной работы (человек)	Результаты защиты выпускной квалификационной работы							
	«Отлично»		«Хорошо»		«Удовлетворительно»		«Неудовлетворительно»	
	абсолютное число	%	абсолютное число	%	абсолютное число	%	абсолютное число	%
15	6	40%	7	47%	2	13%	0	

Таблица 7. Результаты защиты выпускной квалификационной работы

Специальность 33.02.01 Фармация, базовая подготовка, очная форма обучения 2024 год

Количество обучающихся, допущенных к	Результаты защиты выпускной квалификационной работы			
	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»

защите выпускной квалификационной работы (человек)	абсолютное число	%	абсолютное число	%	абсолютное число	%	абсолютное число	%
33	13	39%	19	58%	1	3%	0	

Таблица 8. Общие результаты государственной итоговой аттестации за 2024 г.

Общее число выпускников (человек)	Число выпускников, допущенных к государственной итоговой аттестации (человек)	Результаты государственной итоговой аттестации			
		«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
159	159	61	81	17	0

Информация обо всех выданных дипломах своевременно внесена в Федеральный реестр документов об образовании.

Установлена степень профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений решения профессиональных задач на требуемом стандартом уровне. На основании заключения ГЭК, были сделаны следующие выводы:

- тематика выпускных квалификационных работ разнообразна, достаточно актуальна, отражает необходимый уровень освоения образовательной программы;
- представленные выпускные квалификационные работы имели иллюстрационный материал в виде памяток и рекомендаций для пациентов и среднего медицинского персонала;
- выводы и рекомендации, сделанные авторами многих выпускных квалификационных работ, имеют практическое значение.

По данным проведенной аналитической работы, выпускники Колледжа показали высокий уровень подготовки: 80% студентов получили оценки «отлично» и «хорошо» по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

1.8. Аккредитация специалистов

С введением в действие Федерального закона № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», право на осуществление медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие медицинское, фармацевтическое или иное образование в Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и имеющие Свидетельство об аккредитации специалиста.

Аккредитация специалиста - процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению трудовой медицинской деятельности по определенной медицинской специальности деятельности.

Процедура аккредитации специалистов со средним профессиональным образованием в ПОАНО «Медицинский колледж » г. Хасавюрт в 2024 году была организована и проведена в соответствии с Положением об аккредитации специалистов, утвержденным Приказом Министерством здравоохранения РФ № 334-н от 02.06.2016г.

Подготовительный этап первичной аккредитации начался с января 2024 г. и включал следующие направления:

- работа в учебных группах (определение уровня знаний и умений выпускников);
- внедрение в образовательный процесс элементов аккредитации (тестовых заданий, ситуационных задач, чек-листов);
- проведение консультаций для студентов по симуляционным технологиям.

Выпускники специальностей 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело и 33.02.01. Фармация приняли участие в процедуре первичной аккредитации специалистов.

Аккредитация проходила на базе Колледжа в два этапа: 1-й этап – электронное тестирование в режиме онлайн; 2-й этап - оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях.

Ответственными за организацию работы площадки на базе Колледжа стали: ответственный секретарь аккредитационной подкомиссии по специальности «Сестринское дело» – Висханова М.С., специальности «Акушерское дело» – старшая акушерка ГБУ РД «Перинатальный центр г. Хасавюрт» Акаева З.А., специальности «Лечебное дело» - фельдшер ГБУ РД «Хасавюртовская межрайонная станция скорой помощи» Магомедова С.А. , «Фармация»- Бийболатова А.М. заведующая аптекой «Целитель».

Деятельность по технической поддержке мероприятия, осуществляла Аджаматова Э. А.

Сроки проведения аккредитации проходили с 1 июля по 8 июля 2024 года.

Первым этапом проводилось тестирование.

Анализ качественных показателей прохождения 1 этапа первичной аккредитации специалистов:

Количество выпускников по специальности	Сдали с 1 попытки	Сдали с 2 попытки
<i>По специальности 31.02.02 Акушерское дело</i>		
33 человека	25 человек	8 человек
<i>По специальности 34.02.01 Сестринское дело</i>		
56 человека	35 человек	21 человек
<i>По специальности 31.02.01 Лечебное дело</i>		
14 человек	12 человек, 1 не явился	1 человек
<i>По специальности 33.02.01. Фармация</i>		
27 человек	25 человек	1 человек

Качественные результаты прохождения выпускниками 2 этапа.

Количество выпускников по специальности	Сдали с 1 попытки	Сдали с 2 попытки
<i>По специальности 31.02.02 Акушерское дело</i>		
33 человек	31 человек	2 человека
<i>По специальности 34.02.01 Сестринское дело</i>		

56 человек	56 человек	
<i>По специальности 31.02.01 Лечебное дело</i>		
13 человек	13 человек	
<i>По специальности 33.02.01. Фармация</i>		
26 человек	26 человек	

Качественные результаты прохождения выпускниками 3 этапа

Количество выпускников по специальности	по	Сдали с 1 попытки	Сдали с 2 попытки
<i>По специальности 31.02.02 Акушерское дело</i>			
33 человек		33 человека	
<i>По специальности 31.02.01 Лечебное дело</i>			
13 человек		11 человек	2 человек

Выводы:

1. Содержание образовательного процесса и качество подготовки выпускников Колледжа соответствует требованиям ФГОС СПО.

2. Система оценки знаний студентов соответствует Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО.

В результате проведенных мероприятий процедура аккредитации прошла без технических сбоев, показаны высокие результаты по итогам прохождения аккредитации. Информация о всех выданных дипломах своевременно внесена в Федеральный реестр документов об образовании.

1.9. Трудоустройство выпускников

Подготовка специалистов проводится Колледжем с учетом потребности медицинских предприятий республики в кадрах. Колледж также учитывает прогнозы потребности в специалистах центра занятости. В отчетном году велась

следующая работа по прогнозированию и содействию занятости будущих выпускников:

- сотрудничество с учреждениями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда;
- профориентационное сопровождение студентов Колледжа в течение всего периода обучения;
- информационное обеспечение студентов Колледжа:
- проведение бесед со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности;
- организация производственной и учебной практики в профильных организациях города;
- проведение тематических внутриколледжных мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей в целях укрепления социального партнерства;
- участие в краевых, региональных, конкурсах профессионального мастерства с целью расширения профессионально-ориентированного кругозора студентов и повышения их конкурентоспособности на современном рынке труда;
- заключение договоров о сотрудничестве с заинтересованными предприятиями и организациями

Для выпускников 2024 года в рамках профессиональной адаптации молодых специалистов и содействия трудоустройству в феврале 2024 г. были проведены встречи с представителями практического здравоохранения.

Мониторинг трудоустройства выпускников - одна из важнейших составляющих системы менеджмента качества работы Колледжа. Основные принципы проведения мониторинга:

- достоверность (используемая для мониторинга информация должна обладать высокой степенью достоверности);
- актуальность (информация должна регулярно обновляться);

- постоянство (мониторинг осуществляется на постоянной основе с определенной периодичностью);
- единство (мониторинг осуществляется по единым формам, основаниям и правилам);
- доступность (информация о результатах мониторинга должна быть доступной для использования в работе сотрудниками Колледжа).

Мониторинг в учреждении осуществляется посредством сбора, обработки и анализа (в том числе и сравнительного) информации. Сбор данных проводится по методике, базирующейся на личном и дистанционном (телефонном) опросах выпускников. Мониторинг в Колледже осуществляют кураторы выпускных групп, заместитель директора по практическому обучению. Имеются положительные отзывы от работодателей на качество профессиональной подготовки выпускников по всем специальностям.

Востребованность выпускников

В ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт сформирована система содействия в трудоустройстве выпускников и адаптации их на рынке труда, включающая комплекс мероприятий по профессиональной ориентации, трудоустройству и адаптации, а также социальной поддержке молодых специалистов.

В колледже постоянно проводится работа по трудоустройству выпускников. Работа Центра содействия трудоустройству в отчетном году велась с целью оказания информационной и иной поддержки выпускникам по вопросам занятости и трудоустройства. Для достижения этой цели Служба содействия трудоустройству выпускников осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда;
- профориентационное сопровождение студентов Колледжа в течение всего периода обучения;

- информационное обеспечение студентов Колледжа:
- создание базы данных вакансий рабочих мест в медицинских организациях г. Хасавюрт, Хасавюртовского района и других регионов России;
- проведение бесед со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности;
- проведение с выпускниками по вопросам адаптации в трудовом коллективе;
- организацию преддипломной практики по месту жительства для иногородних студентов;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников Колледжа;
- обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседании педагогического совета;
- проведение тематических внутриколледжных мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей в целях укрепления социального партнерства.

Проводимая работа дает положительный результат, который демонстрируется высокими показателями трудоустройства выпускников, представленной в таблице

№	Специальность	Кол-во выпускников	Кол-во трудоустроенных
1	31.02.02. Акушерское дело	43	16
2	34.02.02 Сестринское дело	68	31
3	31.02.01. Лечебное дело	15	8
4	33.02.01. Фармация	33	11

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ФОРМИРОВАНИЕ СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ.

2.1. Реализация основных образовательных программ

При самообследовании проведен анализ организационно-распорядительных документов Колледжа, регламентирующих реализацию основных профессиональных образовательных программ и их соответствие требованиям нормативно – правовой документации.

Учебные планы ППССЗ Колледжа разработаны на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее по тексту– ФГОС СПО) по реализуемым специальностям:

–ФГОС СПО специальности 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 N 527 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 N 69452)

–ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 526 от 04. июля 2022 г., зарегистрированного Министерством юстиции (Зарегистрировано в Минюсте России - 05.08.2022 N 69542);

– ФГОС СПО по специальности Акушерское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 587., зарегистрированного Министерством юстиции ((Зарегистрировано в Минюсте России-16.08.2022 N 69669);

–ФГОС СПО среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 449 от 13 июля 2021 г., зарегистрированного Министерством юстиции (от 18.08.2021 N 64689);

Учебные планы составлены с учетом профиля получаемого профессионального образования. Учебные планы утверждены Генеральным директором, согласованы с представителями работодателей по реализуемым в Колледже специальностям. По основным параметрам рабочие учебные планы

соответствуют требованиям ФГОС по специальностям и отражают соответствующую квалификацию.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности СПО: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам; перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам; объемные показатели подготовки и проведения ГИА.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) и объем каникулярного времени в учебном году по годам обучения в учебных планах соответствуют ФГОС СПО по реализуемым в Колледже специальностям.

Рабочие учебные программы

Для обеспечения учебно-методического сопровождения образовательного процесса, в Колледже имеются рабочие учебные программы по преподаваемым дисциплинам профессиональным модулям в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

Непосредственными исполнителями разработки (переработки) рабочих учебных программ дисциплин/профессиональных модулей стали методисты и ведущие дисциплины преподаватели Колледжа. Рабочие учебные программы были разработаны по специальностям СПО (Сестринское дело, Акушерское дело, Лечебное дело, Фармация).

Рабочие учебные программы по ФГОС СПО были составлены в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплин/профессиональных модулей и содержат перечень осваиваемых компетенций, приобретаемый практический опыт, знания и умения.

Все разработанные рабочие программы состоят из следующих разделов:

- титульный лист;

- паспорт рабочей программы;
- результаты освоения дисциплины/профессионального модуля;
- структуру и содержание дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации программы дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения дисциплины/профессионального модуля.

Все рабочие учебные программы прорецензированы. Рецензентами рабочих учебных программ дисциплин/профессиональных модулей выступили ведущие специалисты отрасли по профилю специальности.

Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса в Колледже организуется методистом под руководством Генерального директора и заместителя директора по учебной работе и проводится всеми преподавателями по дисциплинам и/или профессиональным модулям ППССЗ.

Все учебно-методические материалы обсуждались на заседаниях ЦМК, рецензировались и утверждались на заседании педагогического совета Колледжа.

Программы и методические материалы по учебной и производственной практике, входящие в состав профессиональных модулей, обновлялись под контролем заведующего отделом практического обучения, обсуждались на ЦМК с утверждением на педагогическом совете Колледжа.

Методист Колледжа регулярно оказывала преподавателям необходимую помощь в учебно-методической работе. Все преподаватели в обязательном порядке посещали инструктивные методические совещания, курсы повышения квалификации согласно утвержденному плану. Отчеты преподавателей после их прохождения утверждены на заседаниях ЦМК.

К каждой дисциплине/МДК профессионального модуля по всем специальностям преподавателями Колледжа создано комплексное учебно-методическое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС СПО, которое

содержит: извлечение из ФГОС СПО по специальности, рабочую учебную программу с рецензиями, календарно - тематический план, технологические карты учебных занятий, методические и дидактические материалы.

Контроль качества подготовки обучающихся осуществляется на основании текущего контроля, внутреннего контроля качества обучения, а также по результатам промежуточной аттестации. Система текущего контроля знаний и промежуточной аттестации ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в среднем профессиональном образовании, и обеспечивает контроль над усвоением содержания образовательного стандарта по специальностям. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и междисциплинарным курсам предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и умений. В ходе реализации основной профессиональной образовательной программы каждый элемент учебного плана заканчивается одной из форм промежуточной аттестации.

Вопросы успеваемости рассматриваются на заседаниях Педагогического совета 2 раза в год, и на совещаниях преподавателей и кураторов еженедельно (вторник).

Содержание подготовки через организацию учебного процесса

На каждый учебный год в Колледже составлен календарный учебный график всей образовательной деятельности Колледжа согласно учебным планам по специальностям и формам обучения.

В соответствии с учебным планом составляется расписание учебных занятий для каждой учебной группы. Расписание составляется в соответствии с утвержденным календарным графиком, при необходимости, в расписание занятий вносятся изменения. Отдельно, в соответствии с учебным планом, составляется расписание учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации

Учебный год в Колледже начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса по каждой ППССЗ. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы, продолжительность которых составляет от 10 до 11 недель в учебном году в зависимости от реализуемой основной образовательной программы, в том числе две недели в зимний период.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В Колледже учебные занятия объединены парами.

Освоение каждой образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Колледжа.

Учитывая специфику специальностей и изучаемой дисциплины, преподавателями Колледжа разработаны дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: заполнение рабочей тетради, решение ситуационных задач, составление кроссвордов, написание рефератов и другие. Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины и междисциплинарного курса.

На весь период обучения предусмотрено выполнение не менее одной курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю. Выполнение курсовой работы (проекта) предусмотрено за счет часов самостоятельной работы, отведенных на изучение дисциплины (профессионального модуля). Темы курсовых работ (проектов) утверждаются на заседаниях цикловых методических комиссий.

Организация образовательного процесса обеспечивает:

- современный практикоориентированный уровень подготовки специалистов среднего звена с учетом оптимального соотношения времени теоретического и практического обучения;

- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин и профессиональных модулей;

- органическое единство процесса обучения и воспитания;

- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, информационно-коммуникационных технологий;

- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с использованием в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных проблемно-ситуационных задач, тренингов, групповых дискуссий и т.п.);

- создание необходимых условий для творческой работы преподавательского состава, для успешного освоения студентами избранных ППССЗ, программ дисциплин и профессиональных модулей и рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

Календарный учебный график по каждой специальности разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по реализации ППССЗ. В нем определяются сроки теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, каникул, ГИА.

Медицинское обслуживание студентов

Медицинское обслуживание студентов осуществляется медицинской сестрой в кабинете медицинской сестры, расположенном в здании Колледжа на втором этаже, часы работы: вторник, четверг, суббота с 9 – 12.00.

Медицинские работники осуществляют наблюдение за состоянием здоровья студентов, контролируют соблюдение сроков прохождения флюорографического обследования, оказывают необходимую медицинскую помощь, осуществляют проведение профилактических прививок, проводят туберкулинодиагностику

студентам, не достигшим 18 лет, а также санитарно-просветительскую работу. В рамках плана работы детской больницы медицинская сестра здравпункта организуют проведение медицинских осмотров студентов, не достигших 18 лет, по результатам которых организует контроль дообследования.

2.2. Практическое обучение. Учебная практика

Практическое обучение имеет целью подготовить студентов к осознанному и углубленному изучению учебных предметов и привить им первичные умения по специальности.

Учебная практика является этапом освоения профессионального модуля и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Учебная практика проводится в обучающем симуляционном кабинете Колледжа по 6 академических часов в день, при этом учебная группа делится на 2 бригады.

Порядок организации и проведения учебной практики определяется:

- ФГОС по специальности;
- программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ);
- рабочим учебным планом по специальности;
- рабочей программой профессионального модуля по специальности;
- рабочей программой учебной практики по специальности;
- Положением об организации практической подготовки обучающихся

ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт.

Управление качеством рабочей программы учебной практики начинается при ее разработке и основывается на использовании основных показателей качества. Оно заключается в строгом соблюдении последовательности проведения организационно-методических этапов работы, на каждом из которых предусмотрены контроль выполнения учебного плана, его анализ и, при необходимости, оказание корректирующего воздействия на процесс разработки, в соответствии в рабочей программы учебной практики уровню и тенденциям развития науки, требованиям, предъявляемым организациями-потребителями к

специалистам и потребностями личности.

В соответствии с рабочей программой учебной практики разработаны отчетные документы по учебной практике для обучающихся всех специальностей: «Акушерское дело», «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Фармация».

Методическими руководителями учебной практики разработаны билеты к дифференцированному зачету, оценочные листы по выполнению практических манипуляций, которые рассмотрены и утверждены на заседаниях цикловых методических комиссий по специальностям и прошли рецензирование ведущих медицинских организаций г. Хасавюрт.

При прохождении учебной практики по профессиональному модулю оценивается качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, являющейся рецензентом оценочных листов по выполнению практических манипуляций.

Данные ежедневно заносятся в дневник по учебной практике, где отражаются место проведения учебной практики, виды работ, общая оценка текущей успеваемости, анализ качества выполненных работ.

При анализе отчетных документов - качество выполнения работ проводилось в соответствии с технологией и в полном объеме.

Дифференцированный зачет по итогам учебной практики проводится на базе обучающего симуляционного кабинета Колледжа, на основании оценочных листов по выполнению практических манипуляций, с заполнением отчетной документации.

Цель проведения дифференцированного зачета на базе симуляционного кабинета - это моделирование методов оказания медицинской помощи при различной клинической патологии с учетом особенностей и специфики профессиональных модулей.

Практические занятия по профессиональным модулям проходят в Колледже, в специализированных кабинетах.

Производственная практика предназначена для совершенствования профессиональных умений и навыков, профессиональных и общих компетенций, развития профессионального мышления.

Организация практического обучения в ПОАНО « Медицинский колледж» г. Хасавюрт проводится в соответствии с действующими нормативными документами.

Перед выходом на учебную и производственную практику проводятся организационные собрания в группах, инструктаж по охране труда и технике безопасности с подписью студентов в «Журнале инструктажа».

К прохождению практики допускаются студенты, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (либо МДК или его раздела) и прошедшие текущую промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

Выход на практику студентов оформляется приказом Генерального директора Колледжа.

В период прохождения учебной и производственной практики студенты ведут дневники и составляют отчеты. Дневники и отчеты по практике с аттестационным листом и характеристикой предоставляются студентами на дифференцированный зачет по итогам практики.

К участию в оказании медицинской помощи и сервисных услуг гражданам допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи и сервисных услуг гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующими приказами Минздрава России. Участие студентов в оказании медицинской помощи и сервисных услуг гражданам осуществляется при согласии пациентов (клиентов) или их законных представителей и соблюдении медицинской и профессиональной этики.

Для организации производственной практики заключены Договоры об организации практической подготовки со следующими медицинскими организациями осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья:

ГБУ РД «Хасавюртовская центральная городская больница им. Р.П. Аскерханова»;

ГБУ РД «Хасавюртовская центральная районная больница »;

ГБУ РД «Республиканский перинатальный центр в г. Хасавюрт»

ГБУ РД «Новолакская центральная больница им. Н.М.Мирзоева»

ГБУ РД «Бабаюртовская центральная больница»

ГБУ ЧР « Гудермесская центральная районная больница»

ГБУ РД «Хасавюртовская межрайонная станция скорой медицинской помощи»;

ХЦРП «Эндирейская участковая больница»;

ХЦРП «Карланюртовская участковая больница»;

ХЦРП «Бамматюртовская участковая больница»;

ХЦРП «Костекская участковая больница»;

ХЦРП «Курушская участковая больница»;

ХЦРП «Аксайская участковая больница»;

ХЦРП «Ботаюртовская участковая больница»;

ХЦРП «Нурадиловская участковая больница»;

ХЦРП «Костековская участковая больница»;

ХЦРП «Теречная участковая больница»;

ООО Аптека «Геркулес» г. Кизилюрт;

ООО Аптека «Артфарм» г. Кизилюрт;

ООО Аптека «Жайна» г. Гудермес;

ООО Аптека «Милана» г. Гудермес;

ООО Аптека «Ортостом» г. Махачкала;

ООО Аптека «Здоровье» г.Хасавюрт;

ООО Аптека «Шах» г. Хасавюрт.

Практическая подготовка обучающихся по специальностям проводится в соответствии с графиком учебного процесса, расписанием теоретических и практических занятий, учебными планами, рабочими программами. Расписание теоретических и практических занятий составляется на семестр и утверждается Генеральным директором Колледжа. Работа регламентируется действующими нормативными документами, имеющимися в наличии, локальными актами, внедряемыми в практическую подготовку обучающихся и поддерживаемыми в рабочем состоянии системой менеджмента качества.

Анализ организации практического обучения, проведенный в процессе самообследования, установил, что основными направлениями и задачами практического обучения в Колледже в отчетном периоде являлись:

- улучшение качества практического обучения и подготовки студентов в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в Колледже специальностям;
- совершенствование материально-технического обеспечения кабинетов и лабораторий;
- расширение, укрепление и совершенствование творческих связей с медицинскими организациями государственной системы здравоохранения города Хасавюрта, Хасавюртовского района и Чеченской республики;
- совершенствование системы обучения для обеспечения здравоохранения компетентными конкурентоспособными специалистами;
- формирование личности специалиста на практических занятиях;
- воспитание в студентах чувства ответственности, долга, самодисциплины, активизация творческой и познавательной деятельности, формирование творческой личности;
- обучение студентов этическим, правовым и деонтологическим знаниям;
- обеспечение профессиональной готовности студентов к самостоятельной деятельности;

2.3. Организация воспитательной работы. Формирование социокультурной среды.

Закон Российской Федерации «Об образовании» определяет образование как «целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства». Воспитательная деятельность является одним из основных процессов деятельности образовательного учреждения.

В течение учебного года воспитательная работа велась в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы по каждой специальности ПОАНО « Медицинский колледж» г.Хасавюрт.

Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса формирования социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих коллективов. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом. При реализации планов воспитательной работы в техникуме предусмотрено использование активных форм проведения внеучебных занятий с применением электронных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых дискуссий в сочетании внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Целью воспитательной работы Колледжа является обеспечение всестороннего развития обучающихся - воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, к природе и окружающей

среде.

Воспитательная работа, направлена на формирование и развитие, интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося; будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

В центре воспитательного пространства – личность обучающегося. Преподаватели, решают, воспитательные задачи через, учебную деятельность: содержание учебной дисциплины, методику преподавания, добросовестное отношение к своим обязанностям, желание помочь каждому обучающемуся, уважительное отношение к обучающимся, умение понять и выслушать каждого, а также заинтересованность в успехах обучающихся, объективность в оценке знаний, широту эрудиции, личный пример, что оказывает влияние на воспитание личности студента.

Педагогический коллектив проводит работу по правовому воспитанию студентов. Разработаны планы совместной работы педагогического коллектива с городским отделом по профилактике правонарушений. Ведется работа со студентами, имеющими нарушения Правил внутреннего распорядка, административные правонарушения. Налажено сотрудничество с учреждениями и общественными организациями по проведению мероприятий правовой направленности. В Колледже активно развивается волонтерское движение. Основные задачи в создании здоровьесберегающего пространства в Колледже осуществляются через организацию учебной работы по дисциплинам Физическая культура и внеурочные спортивно-оздоровительные мероприятия. Под руководством опытных преподавателей Колледжа организована работа спортивных секций по волейболу и настольному теннису.

Основными приоритетными направлениями воспитательной работы в отчетном периоде являлись:

- Организация гражданско-патриотического и правового воспитания

студентов

- Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизм
- Социализация, духовно–нравственное и толерантное воспитание
- Воспитание здорового образа жизни
- Экологическое воспитание
- Волонтерское движение «Наследники Гиппократа»
- Профессиональное воспитание
- Культурно–массовая и творческая деятельность студентов
- Студенческое самоуправление.

За отчетный период в Колледже проведены следующие воспитательные мероприятия, направленные на формирование социокультурной среды.

В период с января по декабрь 2024 года в ПОАНО «Медицинский колледж» г Хасавюрт проведены мероприятия по следующим направлениям:

№	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	даты
ЯНВАРЬ					
1	Торжественная церемония подъёма (вноса и выноса) государственного флага Российской Федерации и Республики Дагестан	1 курс	Двор колледжа	Зам. директора по ВР Студенческое самоуправление	еженедельно
2	Разговоры о важном	1-4 курсы	Учебные аудитории	Кураторы групп	еженедельно
3	Турниры по настольному теннису, шахматам, шашкам среди обучающихся колледжа.	1-4 курсы	Спортивный зал	Преподаватель физической культуры	19.01.2024
4	День образования ДАССР «Дагестан цветущий, Дагестан растущий..»	1-2 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы,	20.01.2024

5	Встреча с представителями отдела просвещения по г. Хасавюрт при ДУМД	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, заведующие отделениями,	17.01.2024
6	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-4 курсы	Фойе колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы, заведующие отделениями	25.01.2024
7	Индивидуальная работа с «группой риска» (по итогам 1 семестра)	1-4 курсы		Заместитель директора по ВР, кураторы, заведующие отделениями,	В течение месяца
8	Посещение социального учреждения для детей и сирот	1 – 4 курсы	Социальный центр	Заместитель директора по ВР, кураторы, студ. Совет.	26.01.2024
9	День снятия блокады Ленинграда	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, заведующие отделениями	27.01.2024
ФЕВРАЛЬ					
10	Диспут - «Нравственный стержень человека – в чем он?» Работа по повышению уровня воспитанности студентов	Студенты 1- 4 курсов всех специальностей	Учебные аудитории,	Замдиректора по ВР	05.02.2024
11	День воинской России (Сталинградская битва 1943г.)	1-4 курсы	Учебные аудитории, библиотека	Заместитель директора по ВР, кураторы, заведующие отделениями, преподаватель истории.	02.02.2024
12	Всемирный день борьбы против рака	Волонтеры-медики 1-4 курсов всех специальностей	Согласованные места проведения мероприятий	Преподаватели медицинских дисциплин	04.02.2024

13	встреча депутатов Народного Собрания Республики Дагестан на тему: «Межнациональное и межконфессиональное согласие – традиционная ценность народов Дагестана».	1-4 курсы	ХГЦК	Заместитель директора по ВР, кураторы,, заведующие отделениями	15.02.2024
14	День памяти воинов-интернационалистов (День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества)	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы,, заведующие отделениями	15.02.2024
15	День фельдшера «Встреча с профессией»	1-4 курсы ЛД	Учебные аудитории	Заведующая фельдшерским отделением	21.02.2024
16	Беседа «Уроки мужества»	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы	22.02.2024
17	Международный день родного языка	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, Преподаватель Дагестанской литературы	21.02.2024
18	Посещение реабилитационного центра	1-4 курсы	Реабилитационный центр	Заместитель директора по ВР и Волонтеры	23.02.2024
19	ОКЧ «Герои нашего времени» СВО	1- 4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР и кураторы	23.02.2024
20	День защитников Отечества Конкурс патриотической песни «Как не любить нам эту Землю...»	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, заведующие Отделениями.	26.02.2024

21	участие в молодежном образовательном форуме	3-4 курсы	Дворец культуры «Спартак» г.Хасавюрт.	Организатором мероприятия является Собрание депутатов городского округа «город Хасавюрт». Представитель Минмолодежи Ильгар Лелаев, заместитель начальника Управления образования Херендо Максудова, директор студии социального консалтинга и молодежных проектов «Вдохновляй» Александра Левахина	26.02.2024
22	Участие в творческом конкурсе памяти Василия Ланового «Пробуждая сердца», проведенного Общероссийским общественным движением «Бессмертный полк России»:	Ильсова Эльвира, Эльбиева Зарема, Акаев Солтанахмед, Кадырова Айгуль, Ахмеднабиев Али, Зейналова Тават, Халилова Гульнара, Будаева Патимат, Хайбулаева Айсарат,		Адилханова А.Д. и Заместитель директора по ВР	
МАРТ					
23	Международный день борьбы с наркоманией ОКЧ «Зависимость»	Студенты 1-4 курса	Учебные аудитории	Заместитель Директора по ВР, кураторы	04/02/2024
24	Всемирный день иммунитета-акция с населением г. Хасавюрт	Студенты 2-го курсов всех специальностей	Согласованные места проведения мероприятий	Волонтеры - медики Кураторы	01/03/2024
24	Всемирный день ГО	Студенты 3-4 курсов	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ, кураторы, заместитель директора по безопасности,	01.03.2024
25	Мероприятие посвященное Международному женскому дню	1-4 курсы	Фойе колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы	07.03.2024

26	Доклад «Международный день борьбы с наркоманией»	Совет кураторов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы	04.03.2024
27	Организация и проведение круглых столов и встреч с работодателями	Студенты 3-4 курсов всех специальностей	Учебные аудитории	Замдиректора по ПР Зав. отделениями Зав. практикой Кураторы	12.03.2024
28	День воссоединения Крыма с Россией (тематические кураторские часы)	1 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватель истории	18.03.2024
29	Всемирный день борьбы с туберкулезом акции, беседы с населением г. Хасавюрт	Студенты 2-4 курсов всех специальностей	Согласованные места проведения мероприятий	Зав. отделениями, Волонтеры - медики Кураторы	23.03.2024
30	Субботник на территории колледжа	1-4 курсы	Территория Колледжа	Зав. отделениями, Кураторы	23.03.2024
31	Всероссийский урок трудовой доблести	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы	29.03.2024
32	Беседа на тему «Семейное воспитание»	1-4 курсы	Учебные аудитории	Кураторы	30.03.2024
АПРЕЛЬ					
33	Всемирный день здоровья- проведение массовых зарядок	1-4 курса	Двор колледжа площадка	Преподаватели физической культуры,	06.04.2024
34	День космонавтики Час информации: 12 апреля - «Всемирный день авиации и космонавтики» Полет Ю.А. Гагарина	1 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы	12.04.2024

	в космос (1961)				
35	День открытых дверей	1-4 курсы	Фойе колледжа, учебные аудитории	Администрация колледжа	19.04.2024
36	День рождения Колледжа	1-4 курсы	Фойе колледжа	Администрация колледжа	19.04.2024
37	Круглый стол на тему «Неформальные молодежные объединения»	1-4 курсы	Учебные аудитории	Кураторы	22.04.2024
38	Российский день донора крови- акция	Студенты 3- 4 курсов всех специальностей	Городская станция переливания крови	Волонтеры -медики, Кураторы	22.04.2024
39	Круглый стол «Экстремизм как социально- подростковая форма выражения протеста»	1-4 курсы	Учебная аудитория	Зам директора по Безопасности.	24.04.2024
40	Участие во Всероссийской олимпиаде с международным участием, по оказанию первой помощи «Спаси и сохрани»	3-4 курсы	ДГМУ г.Махачкала	Заведующая отделением Лечебное дело	26.04.2024
41	Открытый классный час «Международный день памяти о Чернобыльской катастрофе»	1 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы	26.04.2024
42	Акция «Диктант победы»	1-4 курсы	Учебные аудитории	Партия «Единая России». Заместитель директора по ВР, кураторы	27.04.2024
43	Открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности	1 курсы	Учебные аудитории	Ведущий специалист городского управления ГО, ЧС и ПБ Бабаев Арсен, Гасанов Муса и зам.директора по безопасности Насырхаев З.Б.	27.04.2024
44	Проведение субботника по облагораживаю территории колледжа	Студенты 1-4 курсы	Территория колледжа	Администрация колледжа	27.04.2024

45	День работников скорой помощи-поздравление работников	1-4 курсы	Колледж	Волонтеры- медики	29.04.2024
МАЙ					
46	Праздник весны и труда	1-4 курсы	Фойе колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы	
47	День акушерского работника	1-4 курсы	Колледж	Студенты специальности «Акушерское дело»	4.05.2024
48	Мероприятие гражданско-патриотической направленности, посвященное Победе в ВОВ (акция- Бессмертный автополк)	Волонтерский отряд «Наследники Гиппократы»	Станция скорой помощи	Заместитель директора по ВР	7.05.2024
49	Мероприятие гражданско-патриотической направленности, посвященное Победе в ВОВ (акция- георгиевская ленточка)	Волонтерский отряд «Наследники Гиппократы»	Администрация города, колледж	Заместитель директора по ВР	7.05.2024
50	Мероприятие гражданско-патриотической направленности, посвященное Победе в ВОВ	1-4 курсы	Фойе колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы	8.05.2024
51	День медицинских сестер	1-4 курсы	Колледж	Студенты специальности «Сестринское дело»	11.05.2024
52	Доклад: «Международный день семьи»	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы	15.05.2024
53	День фармацевтического работника	1-4 курсы	Колледж	Студенты специальности «Фармация»	18.05.2024
54	Международный день защиты детей Посещение социальных центров.	1-4 курсы	Реабилитационный центр для несовершеннолетних детей	Активисты и волонтеры Колледжа	30.05.2024
ИЮНЬ					
55	Пушкинский день России- онлайн флешмоб по прочтению стихов поэта	1 курсы	Учебные аудитории	Преподаватель русского языка и литературы.	6.06.2024

56	День России	1 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы	11.06.2024
57	Всемирный день донора крови - проведение акции	Студенты 2- 4 курсов всех специальностей	Согласованные места проведения мероприятий	Волонтеры-медики	14.06.2024
58	День медицины кого работника Беседа «Что такое профессиональная этика и личностно-профессиональный рост»	Студенты 1- 4 курсов всех специальностей	Согласованные места проведения мероприятий	Зав. ЦМК Студенческий совет	15.06.2024
59	День памяти и скорби	1 – 4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями	22.06.2024
60	День молодежи	1 – 4 курсы,	По согласованию	Заместитель директора по ВР, заведующие Отделениями, кураторы	28.06.2024
61	Вручение дипломов	Студенты выпускных курсов всех специальностей	Фойе колледжа	Администрация колледжа, Заместители директора, зав отделениями, кураторы.	29.06.2024
СЕНТЯБРЬ					
62	Кураторский час, посвященный дню знаний	1 курс	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы	02.09.2024

63	Урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптации после летних каникул	1-4 курсы	Учебные аудитории	Кураторы, Преподаватели ОБЖ	03.09.2024
64	Планирование и организация адаптационной недели для первокурсников; Положение о Кураторстве, (ознакомить).	1 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, Председатель Совета кураторов	02.09.2024
65	День солидарности в борьбе с терроризмом Проведение кураторских часов (уроков мужества), посвященных памяти погибших в теракте учеников школы в Беслане. Конкурс стенгазет по теме: «Вместе против террора!» Организация книжной выставки «Внимание – экстремизм», «Терроризму нет!»	1-4 курсы,	Учебные аудитории, Фойе колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы;	03.09.2024
66	«Мы ищем таланты»	1 – курсы	Фойе колледжа	Зам директора по ВР	05.-06.09.2024
67	День рождения Расула Гамзатова, 100 ление со дня рождения поэта	2 курсы Клубок Эстет	Учебные аудитории,	Преподаватели русского языка и литературы,	09.09.2024
68	Встреча Межведомственной лекторской группы при Администрации г. Хасавюрта со студентами	1-2 курсы		Зам директора по ВР и кураторы групп, Куниев Б.О.- специалист отдела по ФК и спорту; Казакмурзаев Р. Р. - начальник ИВС ОМВД России по г. Хасавюрт; Гамзаева Ф. М. - инспектор ПДН, капитан полиции; Айдиева С. - главный специалист КДН и ЗП при администрации МО г. Хасавюрт; Камалдинов Мухаммад - сотрудник Отдела Просвещения.	12.09.2024

69	День единства народов Дагестана Фестиваль «Дружбой народов един Дагестан»	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями,	14.09.2024
70	Всемирный день оказания первой медицинской помощи(мастер-классы «Помоги первым» на открытых площадках)	3- 4 курсы волонтеры-медики	Учебные аудитории	Преподаватели СД, ОБЖ	15.09.2024
71	Мероприятия, направленные на повышение правовой культуры избирателей	Студенты3- 4 курсов всех специальностей	Учебные аудитории	Замдиректора по ВР Кураторы	19.09.2024
72	«День спортивного комплексаГТО», посвященный Международному дню студенческого спорта	Студенты1- 4 курсов всех специальностей	спортивный зал,	Руководитель Физического воспитания, Кураторы	20.09.2024
73	Тематические мероприятия (конкурсы, фестивали, олимпиады, посещения музеев) посвященные 100—со дня рождения Расула Гамзатова	1-4 курсы	учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, преподаватели родной литературы,	23.09-25.09.2024
ОКТАБРЬ					
74	День пожилых людей Развлекательные мероприятия для постояльцев из социальных учреждений дляпожилых граждан	3- 4 курсы	Социальные центры города	Заместитель директора по ВР, кураторы, студ совет, волонтеры	01.10.2024
75	День СПО			Зам директора по ВР и кураторы групп	02.10.2024
76	Урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации, с проведением тренировок по защите детей и персонала образовательных организаций от чрезвычайных ситуаций	1-3 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по безопасности, кураторы	03.10.2024

77	День Учителя	1-4 курсы	Фойе колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы,	05.10.2024
78	Правовая культура подростка Встреча с сотрудниками правоохранительных органов «Если переступить черту»	Студенты 1 курса всех специальностей	Учебные аудитории	Замдиректора по ВР Кураторы,	10.10.2024
79	День дагестанской культуры и языков	1-4 курсы	Учебные аудитории,	Преподаватели Дагестанской литературы,	21.10.2024
80	Посвящение в студенты	1-4 курсы	Фойе первого этажа	Замдиректора по ВР Кураторы,	03.10.2024
81	Открытый классный час- Праздник белых журавлей	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР;	23.10.2024
82	Всероссийский урок безопасности в сети «Интернет» «Использование гаджетов их польза и вред».	1-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели информатики; кураторы,	25.10.2024
83	Семинары, акции, беседы об ответственности за употребление, распространение и хранение наркотиков	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, инспектор ПДН, волонтеры- медики	22.10.2024
84	турнир по челночному бегу, посвященный российском воинам-участникам специальной военной операции.	1-2 курсы	Спортивный зал	Заместитель директора по ВР, Преподаватель фмзической культуры	28.10.2024
85	конкурсное мероприятие «Золотая осень»	1-2 курсы	Фойе колледжа	Заместитель директора по ВР; кураторы,	31.10.2024
ноябрь					
86	День народного единства Тематические кураторские часы	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР; кураторы,	04.11.2024
87	Международный день, посвященный терпимости (толерантности) Круглый стол	2- 4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР; кураторы,	16.11.2024

88	Всемирный день ребенка	Студенты 1-4 курса	Социальные центры города	Завидующие отделениями и кураторы групп, волонтеры	20.11.2024
89	В честь празднования «Международного дня студента» профессиональный конкурс по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР; кураторы,	18.11.2024
90	Родительские собрания	1-4 курсы	Учебные аудитории,	Администрация колледжа, кураторы	21.- 23.11.2024
91	Международный день студента	1 курс	учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, студсовет	17.11.2024
92	Праздник любви и благодарности «Есть в жизни святое слово – Мама»	1-4 курсы	Фойе колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы, студ совет	23.11.2024
93	Международный день отказа от курения (No Smoking Day) Акции в местах массового скопления	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, преподаватели физической культуры, заведующие отделениями, руководитель ММЦ	21.11.2024
94	Участие во всероссийском конкурсе «По праву памяти» в рамках проекта «Фестиваль творчества для участников СВО»	Зурхаева Асият		Центральный штаб общероссийского общественно-гражданско-патриотического движения «Бессмертный полк России»	30.11.2024
95	Неделя правового просвещения среди обучающихся по доведению норм законодательства Российской Федерации,	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, Зам директора по безопасности, председатель Совета кураторов, кураторы,	Последняя неделя месяца

	устанавливающих ответственность за участие и содействие в террористической деятельности				
декабрь					
96	Всемирный день борьбы со СПИДом (World AIDS Day) ОКЧ «СПИД- борьба за выживание»	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы.	02.12.2024
97	Международный день инвалида Тематические классные часы), посещение социальных центров	Студенты 1- 4 курсов всех специальностей	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы	03.12.2024
98	Международный день добровольцев	1-4 курсы	По согласованию	Заместитель директора по ВР, Волонтеры колледжа	05.12.2024
99	Урок памяти «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен», «День неизвестного солдата»	1- курсы	Учебные аудитории	Замдиректора по ВР, кураторы,	03.12.2024
100	Международный день борьбы с коррупцией	1 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по безопасности, кураторы,	09.12.2024
101	День Героев Отечества Уроки Памяти «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»	Студенты 1- 4 курсов всех специальностей	Учебные аудитории	Замдиректора по ВР, кураторы,	09.12.2024
102	День Конституции Российской Федерации	1-4 курсы	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы,	12.12.2024
103	Новогодний огонек	1-4 курсы	Фойе колледж	Заместитель директора по ВР, кураторы,	28.12.2024

Команда студентов ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт приняла участие в VII Всероссийской олимпиаде с международным участием по оказанию первой помощи "Спаси и сохрани", которая проходила в Дагестанском государственном медицинском университете с 24 по 26 апреля 2024 года.

Программа Олимпиады состояла из следующих конкурсных заданий:

Мастер-класс: "Нападение террористов. Поджог здания. Эвакуация и оказание помощи пострадавшим. Работа спасателей при локализации и ликвидации очагов пожара, эвакуации пострадавших и оказание первой помощи в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера."

Второе конкурсное задание — интерактивная задача "Оказание помощи пострадавшим"

При подведении итогов олимпиады команда Медицинского колледжа ПОАНО заняла — 3 место. Команда награждена Дипломом 3 степени и кубком — 3 место, студенты награждены медалями и сертификатами участников.

За высокий уровень подготовки команды и проявленный профессионализм награждены Благодарственными письмами Магомедова Разия Шамшединовна – генеральный директор Медицинского колледжа и Мичикова Милана Арслановна - преподаватель профессиональных дисциплин, заведующая отделением Лечебное дело.

28 февраля 2024 года Общероссийским общественным движением «Бессмертный полк России» проведен творческий конкурс памяти Василия Ланового «Пробуждая сердца». Студенты ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт приняли активное участие и отмечены благодарственными письмами.

11.03.2024 - В рамках патриотического воспитания молодого поколения, ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт принял участие во Всероссийской акции «Окопная свеча».

Таким образом, воспитательная система Колледжа развивается и требует постоянного совершенствования в связи с требованиями времени. В результате проведенных мониторинговых исследований было установлено, что студентов, неудовлетворенных воспитательной системой Колледжа, нет.

2.4 Кадровое обеспечение подготовки квалифицированных специалистов

В Колледже осуществляется планомерная организационная работа, направленная на качественное улучшение состава педагогических кадров.

Численность педагогических работников в Колледже в отчетный период составила – 31 человека (в том числе 12 - преподавателей, работающие на условиях совместительства) (приложение 1).

Преподаватели, работавшие в отчетном периоде на условиях внешнего совместительства, активно участвовали в реализации ППССЗ по реализуемым в Колледже специальностям: каждый из них был снабжен пакетом документов учебно - методического комплекса, необходимым для грамотного и эффективного проведения учебного занятия.

Методист Колледжа и учебный отдел оказывали постоянную консультативную помощь преподавателям-совместителям в организации учебной работы, оценке эффективности качества обучения студентов, привлекали их для проведения внутриколледжных мероприятий.

В Колледже ежегодно планируется работа по повышению квалификации преподавательского состава, в том числе в форме стажировки на рабочем месте, обучение на курсах повышения квалификации; кроме этого, педагогические работники Колледжа принимают участие в работе республиканских, межрегиональных, всероссийских семинаров, конференций и форумов.

План повышения квалификации преподавателей выполняется на 100%.

Специальность по диплому преподавателей Колледжа соответствует преподаваемой дисциплине.

В целом деятельность коллектива направлена как на обобщение накопленного собственного опыта подготовки специалистов, так и на широкий поиск альтернативных образовательных вариантов, новых форм и технологий организации образовательного процесса, способствующего повышению качества и социальной значимости знаний, компетенций выпускника Колледжа, обеспечивающего рынок труда востребованными, конкурентоспособными специалистами.

2.5 Качество учебно - методического обеспечения образовательного процесса.

Для решения задач методического обеспечения в Колледже функционирует Педагогический совет, который организует и координирует работу преподавателей. Его деятельность направлена на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

В целях учебно - программного и учебно-методического обеспечения реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту - ППССЗ) по реализуемым в Колледже специальностям, оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования (далее по тексту – СПО), повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями рынка труда в Колледже созданы ЦМК.

ЦМК - это объединение преподавателей нескольких дисциплин/ профессиональных модулей, междисциплинарных курсов. Преподавательский состав Колледжа распределен в ЦМК. Руководство деятельностью ЦМК осуществляли председатели ЦМК, координирующие эффективное функционирование всех аспектов должностных обязанностей преподавателей.

В Колледже организованы следующие цикловые методические комиссии:

1. ЦМК гуманитарно социально- экономического, математического и естественно- научного цикла;
2. ЦМК общепрофессиональных дисциплин;
3. ЦМК Акушерства и педиатрии;
4. ЦМК Терапевтических дисциплин и сестринского дела;
5. ЦМК Клинических дисциплин;
6. ЦМК Фармацевтических дисциплин.

ЦМК обеспечивают создание и обновление методического сопровождения учебного плана:

- разработку рабочих программ, календарно-тематических планов, комплексное методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей, - организуют самостоятельную работу обучающихся,
- подготавливают материалы к промежуточной и итоговой аттестации, учебным и производственным практикам,
- внедряют инновационные технологии и методики обучения.

Работа ЦМК в отчетном году проводилась в соответствии с методическим планом года и реализовывалась под контролем генерального директора Колледжа. Подведение итогов и определение текущих задач определялись на проводимых ежемесячно заседаниях председателей ЦМК совместно с методистами Колледжа.

Приоритетными в работе ЦМК были определены следующие разделы:

- организационная работа,
- методическая работа,
- оснащение учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями,
- повышение квалификации преподавателей,
- обмен педагогическим опытом,
- участие в работе студенческих научно-практических конференций, городских мероприятиях.

В колледже с молодыми преподавателями проводится индивидуальная работа по вопросам методики преподавания, педагогических технологий, по реализации требований ФГОС. С целью обмена опытом преподавателями за отчетный период проведены открытые аудиторные и внеаудиторные мероприятия.

В Колледже используются такие формы методической работы как:

- 1 тематические заседания цикловых методических комиссий;
- 2 семинары и практикоориентированные занятия «Школы педагогического мастерства», «наставничество»;
- 3 открытые аудиторные и внеаудиторные занятия;
- 4 взаимопосещения учебных занятий (по графику);
- 5 научно-практические конференции преподавателей по проблемам медицины и образования;
- 6 индивидуальные консультации;
- 7 дистанционное взаимодействие с целью оперативного информирования преподавателей по различным аспектам методической работы;
- 8 смотры учебно-методических материалов и рейтинговая оценка методической работы преподавателей;
- 9 работа творческих групп преподавателей по отдельным проблемам и темам;
- 10 оказание технической поддержки в разработке учебных курсов в системе Moodle;
11. декады цикловых комиссий и другое.

Правильность и своевременность оформления планирующей и рабочей документации контролировалось соответственно требованиям, изложенным в локальных нормативных актах и инструкциях Колледжа.

Контроль за исполнением принимаемых решений осуществлялся Генеральным директором Колледжа и заместителями директора.

2.5. Качество библиотечно - информационного обеспечения образовательного процесса

Библиотека является структурным подразделением Колледжа, организует информационно - библиографическое обслуживание читателей – студентов, преподавателей, сотрудников Колледжа. В своей работе библиотека руководствуется действующими нормативно-правовыми актами. В библиотеке обеспечивается полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников Колледжа в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам и справочно-поисковому аппарату библиотеки. Развитие новых библиотечных технологий, их изучение и внедрение в практику работы, возросшие требования современного читателя к информации и способам ее получения, предопределило развитие информационной культуры пользователей.

Читальный зал библиотеки Колледжа оборудован компьютеризированными рабочими местами с выходом в сеть «Интернет», оснащенные лицензионным программным обеспечением. Все обучающиеся имеют доступ к электронным и информационным системам. Комплектование книжного фонда осуществляется согласно учебному плану и программам, из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературой по всем циклам дисциплин. По состоянию на 30 декабря 2024 года библиотечный фонд Колледжа содержит основную учебно – методическую литературу. в количестве - 2498экз.

В составе книжного фонда библиотеки: учебники и учебная литература, медицинская литература, общественная литература (история, политика, право, философия, религия, культура, искусство, просвещение, и художественная литература). В сетевой локальной электронной библиотеке Колледжа организовано хранение электронных информационных ресурсов, созданных преподавателями Колледжа: учебно-методические пособия, электронные лекции - презентации, учебные пособия, к которым имеется доступ студентов и преподавателей, а также подключена ЭБС «Лань».

Колледжу необходимо продолжить работу по формированию фондов библиотеки с учетом качества содержания учебной литературы и требований новых Федеральных стандартов среднего профессионального образования.

2.6 Качество материально- технической базы

«Медицинский колледж» г. Хасавюрт располагает материально-технической базой, обеспечивающей образовательный процесс, в том числе 28 учебных кабинетов и лабораторий, спортивный зал, библиотека, столовая. Общая площадь зданий Колледжа составляет 2588,09 кв.м., в том числе учебные и учебно-лабораторные помещения 2230 кв.м.

В соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов все кабинеты оснащены и постоянно пополняются современным оборудованием, муляжами, наглядными пособиями, техническими средствами обучения, что позволяет проводить практические занятия на высоком современном уровне.

Кабинеты используются не только для практической подготовки, но и для обеспечения самостоятельной внеаудиторной работы студентов, проведения промежуточных и итоговых аттестаций, защиты всех видов производственной практики, для проведения профессиональных конкурсов.

Широко используются в образовательном процессе информационно-коммуникационные технологии, современное медицинское оборудование, муляжи, фантомы, тренажеры, наглядные средства обучения и т.д. Систематически ведется работа по обновлению дидактического материала и методических пособий. Информационная база и техническое обеспечение Колледжа в целом соответствуют требованиям подготовки специалистов.

2.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования – это система сбора, обработки данных, хранения и предоставления информации о качестве образования, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии образовательного процесса в Колледже и обеспечивает возможность прогнозирования его развития. Основными направлениями внутренней системы оценки качества образования в Колледже являются:

- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс;
- качество образовательного процесса;
- качество образовательных результатов.

Цель внутренней системы оценки качества образования – формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в Колледже, что позволит определить степень соответствия качества результата, условий и процесса Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования по специальностям подготовки и запросам потребителей образовательных услуг. Основные принципы, в соответствии с которыми реализуется внутренняя система оценки качества образования: технологичность; объективность; оперативность; полнота информации системность; открытость; доступность. В течение учебного года в Колледже осуществляется мониторинг, одним из основных элементов которого является отслеживание и анализ качества обучения. Контроль качества обучения в Колледже осуществляется в соответствии с локальным актом «Положение о системе мониторинга контроля качества обучения студентов». По каждому виду контроля составляется отчет. Отчет по результатам заслушивается на заседаниях ЦМК, на Педагогическом совете. На основе полученных результатов составляются планы предупреждающих и корректирующих действий. Контроль за ходом выполнения данных мероприятий осуществляют председатели ЦМК, методист, заведующие отделениями, заместитель директора.

2.8. Общие выводы о работе Колледжа за отчетный период

Результаты проведенного самообследования позволяют сделать следующие выводы: ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт успешно справляется с основными задачами – подготовкой квалифицированных специалистов среднего звена.

В Колледже сформирована локальная нормативная документация по всем направлениям деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Содержание основных образовательных программ (включая учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы по учебным дисциплинам) соответствуют требованиям ФГОС СПО и работодателя к подготовке и повышению квалифицированных специалистов среднего звена. Качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверкой остаточных знаний студентов, оценивается на достаточном уровне. Условия ведения образовательной деятельности по всем специальностям соответствуют нормативным требованиям. Материальная база модернизируется и совершенствуется. Педагогический коллектив активно внедряет в учебный процесс современные педагогические технологии, используя интерактивные доски, компьютеры и другие средства обучения и визуализации информации. В Колледже ведется планомерная работа по повышению профессиональной компетенции преподавателей. Грамотно проводимая воспитательная работа позволяет избегать конфликтов в студенческой среде на межнациональной почве, воспитывать толерантных, патриотически настроенных выпускников, формировать потребность в здоровом образе жизни.

Выводы и рекомендации

Подготовка обучающихся по профессиональным образовательным программам, уровень профессионализма педагогических кадров, материально-техническая база техникума, состояние библиотечного обеспечения определяется достаточным, соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов СПО.

Система воспитательной, методической и учебно-исследовательской работы способствует повышению качества образования будущих квалифицированных специалистов.

ПРИЛОЖЕНИЕ-**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» Г.ХАСАВЮРТ
НА 2024 ГОД****Таблица №1****Список преподавателей «Медицинского колледжа» г. Хасавюрт РД.**

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Образование	Год окончания и учебное заведение	Специальность	Стаж работы	Категория	Звания
1	Магомедова Разия Шамшединовна	Генеральный директор	Высшее, кандидат исторических наук	1982г. ДГУ 1985г. Университет Марксизма-Ленинизма. 2000г аспирантура ДНЦ РАН	Преподаватель истории и обществознания политическое образование, кандидат исторических наук.	35	Первая категория	1. «Почетный работник общего образования РФ»; 2. «Заслуженный работник Муниципальной службы РД». 3. « Директор года-2016г»

2	Арсланханов Эльмурза Аймурзаевич	Исполнительный директор	Высшее	2013г. ХПК «начальные классы», 2019 г. ДГТУ «управление и информатика в технических системах», 2020г. ДГУ «Экономический факультет»	Бухгалтерский учет, программист, учитель английского языка в начальных классах.	9		
3	Каирбекова Аида Исрапиловна	Заместитель директора по учебной работе	Высшее	1993г. ДГМИ	Врач акушер-гинеколог	23	высшая	
4	Алиев Атай Умалатович	Заместитель директора по воспитательной работе	Высшее	1994г. ДГПУ	Преподаватель истории	34		1. «Почетный работник общего образования РФ»; 2. «Отличник Образования РД»
5	Мантурова Габидат Салимовна	Заведующий учебной частью	Высшее	1984г. ДГУ им. В.И.Ленина	Экономист по труду	11		
6	Исаева Зульфия Курашевна	Заместитель директора по учебной работе	Высшее	1999г. ДГПУ	преподаватель педагогики и психологии	23		
7	Насирхаев Зелимсултан Батырсултанович	Заместитель директора по безопасности	Высшее	1. 1978ХПУ. 2.1990г. Владикавказский Горский Сельскохозяйственный институт	Учитель физического воспитания. Электрификация и автоматизация	2		
	Мичикова Милана	Зав.отделением	Высшее	ФГБПОУ	Врач педиатр	6		

8	Арслановна	«Лечебное дело»		Ростовский медицинский университет, 2018				
9	Порсукова Солтанат Мурадовна	Заместитель директора по практическому обучению Преподаватель мед. дисциплин	Высшее	ФГБОУ ДГМА	Врач-педиатр	1		
10	Расулова Зайнаб Набиюлаевна	Звездующий отделением «Фармация»	Высшее		Химик	10		
11	Адилханова Ажатий Джакамовна	Преподаватель Русского языка и литературы	Высшее	1981г. ДГУ им. В.И.Ленина	Учитель русского языка и литературы	35	высшая	1. «Почетный работник общего образования РФ». 2. «Заслуженный учитель РД» .
12	Гаджиева Санянт Алибековна	Преподаватель медицинских дисциплин	Высшее	ДГМИ, 1988	Лечебное дело	37		
13	Мадаева Марина Мухтаровна	Зав. отделением «Акушерское дело»	Высшее	1984г. АГМИ	Врач акушер гинеколог	40	Высшая категория	
14	Халилова Равзахан Ахмедовна	Преподаватель ТОМУ	Среднее	Дагестанское медицинское училище, 1973	Фельдшер	38		
15	Бугдаева Азиза Мурадовна	Преподаватель Гигиены	Высшее	Кисловодский медколледж, ДГПУ	акушерка	2		
	Басиров Салимхан	Преподаватель	Средне-	ХПК	Учитель	1		

16	Сулейманович	физической культуры	специальное		физического воспитания			
17	Джумакаева Фарида Эльбрусевна	Заместитель директора по персоналу	Средне - специальное	2001г. ХАЭК	Экономика бухгалтерский учет и контроль	15		
18	Акавова Хадия Шахсултановна	Бухгалтер	Средне - специальное	1984г. Махачкалинский финансовый техникум	Финансист	32		
19	Казимагомаева Бурлият Ярашевна	Преподаватель английского языка	Высшее	2008г. ДГПУ	Учитель английского и арабского языка	7	Первая категория	
20	Ферзалиева Эрзихан Сейфединовна	Преподаватель медицинских дисциплин	Высшее	Медицинский колледж им Аскерханова 2011, ДГПУ 2016	Учитель биологии и химии	9		
21	Мичикова Луиза Ханпашаевна	Преподаватель медицинских дисциплин	Высшее	ДГМА,2023	Лечебное дело	1		
22	Магомедова Таскира Тимуровна	Преподаватель биологии	Высшее	ДГПУ	Биолог-химик	4		
22	Лабазанова Дженнет Надировна	Зав.отделением «Фармация» Преподаватель фарм.дисципли н	Высшее	ФГБУ Волгаградский медицинский университет	провизор	3		
23	Аджаматова Эльвира Анварбековна	Преподаватель информатики	Высшее педагогическое	2011,ДГПУ	Учитель математики, информатики	5		

24	Вагабов Абдул - Насир Асадуллаевич	Преподаватель Географии, ОБЖ,	Высшее	1985г. ДГПУ, 1994г. ЧТУ.	Специальность биология- химия, учитель физической культуры	36	высшая	1. «Отличник Образования РД», 2.«Почетный Работник общего Образования РФ»
25	Джалукова Динара Умарпашаевна	Преподава тель английского языка	Высшее	ДГПУ.2016	Учитель английского языка			
26	Асхабова Курман Залимханована	Преподаватель медицинских дисциплин	Высшее	ФГБУ Астраханский медицинский университет	Врач- лечебник	3		
27	Масхадова Седа Эскерпашаевна	Преподаватель медицинских дисциплин	Высшее	ГБУВПО Астраханский медицинский университет,2016	Провизор	7		
28	Автарбиева Марго Леонидовна	Преподаватель ТОМУ	Средне специальное	Ростовский областной базовый колледж	Медицинская сестра	20		
29	Магомедов Нариман Рашитбекович	Преподаватель	Средне специальное	Армавирский медицинский колледж	Лечебное дело	1		
30	Алимов Марсель Абдулатипович	Юрист	Высшее	ДГУ	Юрист	1		
31	Темирсултанов Абдулвадуд Абдулвагидович	Преподаватель фармакологии	Высшее	Казахстанская медакадемия	Провизор	3		