

БАБАЮРТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПОАНО «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» г. ХАСАВЮРТ



Утверждаю:

Ген. директор Медицинского колледжа

Р. Ш. Магомедова

«28» августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ 02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИСНКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
34.02.01 Сестринское дело

на базе основного общего образования
очная форма обучения

срок обучения – 2 года 10 месяцев

с. БАБАЮРТ – 2024г.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Терапевтических дисциплин и сестринского дела

Протокол № 1 от 27.08.2024г

Председатель ЦМК Асхабова К.З.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ

Организация-разработчик: ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт

Разработчики:

Каирбекова А. И., преподаватель ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт;

Асхабова К.З.- преподаватель ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы	
	профессионального модуля.....	4
2.	Структура и содержание профессионального модуля.....	7
3.	Условия реализации профессионального модуля.....	18
4.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального	
	модуля.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

1.1.3. Перечень личностных результатов

Код	Личностные результаты реализации программы воспитания
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях
ЛР 14	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами
ЛР 15	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом;
Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **138 часов**

Теоретические занятия – **74 часов**

Практические занятия – **54 часа**

Самостоятельная работа -**10 часов**

Практики, в том числе:

производственная практика - 36 часов

Промежуточная аттестация – междисциплинарный дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Обучение по МДК					Практики	
			Всего	В том числе				Учебная	Производственная
				Лаборат. и практ. занятий	теорет. занятий	самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
	МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	138	128	54	74	10			
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.	Раздел 1. Основы здравоохранения	34	32	10	22	2			
	Раздел 2. Организация исследовательской работы в деятельности медицинской сестры	32	32		32				
	Раздел 3. Информационные технологии в работе медицинской сестры	36	32	22	10	4			
	Раздел 4. Правовые отношения в области здравоохранения	36	32	22	10	4			
	Производственная практика, часов	36							36
	Всего:	174	128	54	74	10			36

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	
МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры			
МДК 02.01.1. Основы здравоохранения		32	
Тема 1.1. Организационные основы здравоохранения.	Содержание Номенклатура учреждений здравоохранения. Структура и задачи основных медицинских организаций, их основные виды деятельности. Формы преемственности и взаимосвязи между медицинскими организациями. Нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие сферу здравоохранения . Общая характеристика основных прав и свобод человека и гражданина в РФ. Права и обязанности пациентов . Права и обязанности медицинских работников. Ответственность за причинение вреда здоровью пациента	4	OK 05. OK 09. LP 14
Тема 1.2. Организация лечебно-профилактической помощи населению	Организация лечебно-профилактической помощи населению. Понятие медицинской помощи, классификация, содержание. Организация работы среднего медицинского персонала в медицинских организациях различного типа.	4	OK 05. OK 09. LP 14
Тема 1.3. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	Содержание Понятие и состав персональных данных пациента Соотношение понятий персональные данные и врачебная тайна. Правовые основы защиты персональных данных пациентов. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациентов. Перечень случаев допускающих предоставление сведений составляющих врачебную тайну без согласия гражданина или его законного представителя. Врачебная тайна: этико-правовая оценка «медицинского селфи». Медицинская организация как оператор персональных данных . Организация защиты конфиденциальной информации в медицинских организациях	6	OK 05. OK 09. LP 14

Тема 1.4. Порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях.	Виды медицинской документации и порядок ее оформления. Понятия об унифицированных формах, архивация документов. Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией. Основы электронного документооборота. Оптическое распознавание документа. Электронная подпись	4	ОК 05. ОК 09. ЛР 14
Тема 1.5. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание	8	
	Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Требования к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Правовые аспекты контроля объема, сроков, качества и условий оказания медицинской помощи	4	ОК 05. ОК 09. ЛР 14
	Практическое занятие № 1. Осуществление контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала. Практическое занятие № 2. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие №3 Оформление медицинской документации в медицинских организациях амбулаторного типа. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта больного, получающего помощь в амбулаторных условиях; Статистический талон; Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях; Карта диспансерного наблюдения; Экстренное извещение; Дневник учета работы среднего персонала; Направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; Выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты; Листок или справка о временной нетрудоспособности. Направление на медико- социальную экспертизу медицинской организацией	2	ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.3. ЛР 15

	Практическое занятие №4 Оформление учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Медицинская карта стационарного больного (история болезни); Журнал госпитализации; Журнал отказа в госпитализации; Статистическая карта выбывшего из стационара.	2	ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.3.
	Практическое занятие №5 Оформление учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации лечебного отделения стационара. Заполнение бланков и журналов: Температурный лист; Журнал учёта наркотических веществ; Журнал назначений; Журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей; Направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.	2	ОК 05. ОК 09. ПК 2.1. ПК 2.3. ЛР 14
	Самостоятельная работа по разделу	2	
Раздел 2. Организация исследовательской работы в деятельности медицинской сестры		32	
Тема 2.1. Организация исследовательской работы с помощью информационных технологий.	Содержание	4	
	Введение в организацию исследовательской деятельности. Общее понятие о науке. Классификация наук. Сущность исследовательской деятельности. Этапы научно - исследовательской работы.	2	ОК 04.
	Выбор темы и работа с понятиями. Эффективность научной темы. Теоретические основания постановки исследовательской проблемы. Схема исследования. Объект и предмет, цели и задачи исследования. Формулирование гипотезы исследования. Структурирование программы исследования.	2	ОК 04. ОК 08. ОК 10.
Тема 2.2. Применение информационных технологий при сборе научной информации	Содержание	4	ОК 04. ОК 05. ПК 2.2
	Применение информационных технологий при сборе научной информации. Поиск научной литературы. Способы получения и фиксации информации. Правила библиографического описания источника и составления списка литературы.		
	Содержание	6	ОК 04.

Тема 2.3. Методы исследования.	Общенаучные методы исследования. Научная методология исследований. Наблюдение. Эксперимент. Исследования при помощи опросов и интервью.	2	ОК 05. ПК 2.2
	Специфические методы исследования. Анализ письменных источников. Сравнительные исследования больных и здоровых испытуемых. Клинические испытания. Использование плацебо	2	ОК 04. ОК 05. ПК 2.2
	Применение методов исследования в рамках исследовательской работы.	2	
Тема 2.4. Применение информационных технологий при обработке и анализе полученных данных.	Содержание	4	ОК 04. ОК 05. ПК 2.2
	Применение информационных технологий при обработке и анализе полученных данных. Методы первичной математической статистики. Обработка собранных данных по выбранной теме исследования (индивидуальная работа и работа в малых группах).		
Тема 2.5. Представление результатов исследовательской деятельности с помощью информационных технологий.	Содержание	6	ОК 04. ОК 05. ПК 2.2
	Представление результатов исследовательской деятельности с помощью информационных технологий. Составление и оформление работы. Подготовка публичного выступления. Методы изложения материала, приемы привлечения внимания аудитории. Применение информационных технологий для презентации результатов исследовательской деятельности. Подготовка реферата: тема, содержание, акцентирование узловых моментов исследовательской работы.		
Тема 2.6. Конференция – представление результатов исследования	Содержание	6	ОК 04. ОК 05. ПК 2.2
	Представление результатов исследовательской деятельности с помощью информационных технологий. Составление и оформление работы. Подготовка публичного выступления. Методы изложения материала, приемы привлечения внимания аудитории. Применение информационных технологий для презентации результатов исследовательской деятельности		
Раздел 3. Информационные технологии в работе медицинской сестры		10/22	
Тема 3.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	Содержание	4	
	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Влияние информационных технологий на характер труда медицинских работников. Техника безопасности при работе на персональном компьютере. Информационная культура. Понятие информации. Восприятие информации	2	ОК 01. ОК 02.

	человеком. Принципы обработки информации компьютером. Позиционные и непозиционные системы счисления. Двоичная система счисления. Системы счисления, используемые в компьютере. Перевод десятичных чисел в 2-ю, 8-ю, 16-ю системы счисления. Количество и единицы измерения информации: бит и байт. Сбор, прием, восприятие информации. Взаимодействие системы с внешней средой. Передача информации между отдельными подсистемами системы. Переработка, анализ, отбор информации, создание новой информации, использование информации. Хранение, запоминание информации, носители информации. Передача информации из системы во внешнюю среду. Состав, структура, назначение вычислительных систем: персональный компьютер, большие ЭВМ и супер-ЭВМ, сетевое оборудование, периферийные устройства. Конфигурация персональных компьютеров. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Устройства ввода-вывода. Работа с устройствами внешней памяти. Компакт диски. Флэш-накопители. Программное обеспечение (ПО) информационных технологий. Группы ПО и их назначение: системное ПО, прикладное ПО для системы здравоохранения. Программное обеспечение для оптического распознавания документов. Понятие «программный продукт». Операционная система: назначение и основные функции. Организация хранения информации в компьютере (файловая структура компьютерной базы данных). Понятие и атрибуты файла. Папки. Архивация. Функциональные схемы логических устройств. Основные логические операции. Логические выражения. Построение таблиц истинности сложных высказываний. Решения практикоориентированных логических задач.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1 «Значение информационных технологий для системы здравоохранения. Техническое обеспечение информационных технологий. Средства и методы сбора, хранения и передачи информации» «Программное обеспечение информационных технологий. Прикладные программы для здравоохранения» «Медицинские информационные системы. Телекоммуникационные технологии в медицине»		
Тема 3.2. Обработка информации средствами	Содержание	4	
	Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор MS WORD	2	OK 01. OK 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

Microsoft Word.	Практическое занятие № 2 Обработка информации средствами MS WORD. Основные функции и возможности текстового редактора. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. Изучение способов создания стилей и гиперссылок.		OK 01. OK 05. OK 02. ПК 2.1. ПК 2.3. ЛР 4
Тема 3.3.	Содержание	2	
Обработка информации средствами Microsoft Publisher.	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №3 Создание печатных и электронных публикаций, визиток, буклетов с соблюдением правил форматирования и оформления MS PUBLISHER.		OK 01. OK 04. ЛР 9
Тема 3.4.	Содержание	2	
Обработка информации средствами Microsoft PowerPoint.	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 4 Создание презентаций средствами MS POWERPOINT. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения. Общая схема создания и редактирования презентации. Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм. Структурирование информационных данных и представление их в форме инфографики.	2	OK 01. OK 05. ПК 2.2. OK 02. OK 03.
Тема 3.5.	Содержание	8	
Обработка информации средствами Microsoft Excel.	Основные возможности процессора MS EXCEL. Назначение и принцип работы электронных таблиц. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.	2	OK 01. OK 02.
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	

	Практическое занятие № 14 Обработка информации средствами MS EXCEL. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных. Выполнение операций перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа.	2	OK 01. OK 05. ПК 2.1.
	Практическое занятие № 15 Использование расчетных операций в MS EXCEL. Создание отчётности средствами MS EXCEL. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование. Применение MS EXCEL для статистических расчетов. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование MS Word и MS Excel для создания интегрированных документов.	2	OK 01. OK 05. ПК 2.1. OK 01. OK 02. ЛР 13
Тема 3.6. Обработка информации средствами Microsoft Access.	Содержание	4	
	Основные понятия о базах данных. Системы управления базами данных в медицинской практике. СУБД MS ACCESS.	2	OK 04. OK 05. OK 09.
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Обработка информации средствами MS ACCESS. Интерфейс и основные компоненты. Создание таблиц базы данных «Медицинская карта стационарного больного». Ввод данных и редактирование таблицы. Работа с базами данных. Создание связей между таблицами. Создание запросов, форм, отчётов. Создание и обработка многотабличной базы данных. «Медицинская академия». Таблицы. Формы. Создание базы данных «Медицинская академия». Запросы. Отчеты.	2	OK 04. OK 05.
Тема 3.7. Сетевые технологии обработки информации.	Содержание	2	
	Компьютерные сети в медицине. Инструментальные средства создания WEB-страниц. Структура организации WEB-сайтов.	2	OK 02. OK 09. ПК 2.2. OK 05.

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № Работа с электронной почтой. Изучение поисковых служб и серверов. Использование web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр. Проектирование web-сайта. Создание web-страницы медицинского содержания. Организация web-сайта медицинского содержания. Использование конструкторов web-сайтов.	2	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ПК 2.2. ЛР 10
Тема 3.8. Медицинские информационные системы.	Содержание	6	
	Понятия медицинских информационных систем и медицинских автоматизированных информационных систем. Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС. Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС). Автоматизированные рабочие места (АРМ): назначение и состав.	2	ОК 01. ОК 02. ПК 2.2.
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Использование телемедицинских технологий. Виды. Примеры использования. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. Обзор возможностей и примеры использования. Ознакомление с электронным здравоохранением. Единая государственная информационная система здравоохранения (ЕГИСЗ). Рассмотрение международных проектов в области электронного здравоохранения. Система Электронный рецепт. Изучение понятия автоматизированного рабочего места (АРМ) медицинского персонала.		ПК 2.2. ПК 2.2. ЛР 10 ЛР 14 ОК 09. ЛР 4
	Самостоятельная работа по разделу	2	
МДК 02.01.4. Правовые отношения в области здравоохранения		32	
Тема 4.1	Содержание		

Основы законодательства Российской Федерации в области здравоохранения	Правовые источники регулирующие медицинскую деятельность. Общая характеристика базовых правовых актов Российской Федерации, регулирующих сферу здравоохранения: Конституция Российской Федерации, Федеральные законы: «Об основах охраны здоровья граждан в России», «О медицинском страховании граждан Российской Федерации», «О защите прав потребителей», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и другие. Основные принципы и задачи по охране здоровья граждан. Компетенция государства, субъектов РФ и муниципальных учреждений в разработке и осуществлении государственных, региональных и муниципальных программ по охране здоровья.	4	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ЛР 2
	Правовое регулирование отдельных видов медицинской деятельности Понятие и виды медицинского страхования. Система медицинского страхования. Ответственность сторон в системе медицинского страхования. Права и обязанности при оказании квалифицированной медицинской помощи. Бесплатность и платность лечения. Права и обязанности при предоставлении информации о диагнозе, методе лечения и возможных последствиях. Права и обязанности при определении и соблюдении метода и режима лечения, при проведении медицинской экспертизы. Права и обязанности по сохранению врачебной тайны. Права и обязанности в связи с отказом от лечения. Эвтаназия. Права и обязанности при определении и соблюдении метода и режима лечения, при проведении медицинской экспертизы	4	ОК 01. ОК 02. ЛР 1
	Трудовые отношения в сфере здравоохранения. Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками. Понятие и сущность различных видов ответственности: моральная, дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная, уголовная. Врачебные ошибки.	4	ОК 01. ОК 02. ЛР 4
	Права и обязанности пациентов при оказании им медицинской помощи	4	ОК 01. ОК 02. ЛР 3
	Ответственность медицинских работников. Административная, уголовная, дисциплинарная, гражданская.	4	ОК 01. ОК 02. ЛР 4
	Права и социальная поддержка медицинских работников	2	ОК 01. ОК 02. ЛР 1
	Персональные данные и врачебная тайна.	2	ОК 01. ОК 02. ЛР 3

Тема 4.2. Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Содержание	8	
	Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации.	4	<i>ОК 01. ОК 02.</i>
	Нормативные документы по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	4	<i>ОК 02. ПК 2.2. ЛР 10</i>
	Самостоятельная работа по разделу	4	
Производственная практика Виды работ Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа: - карта амбулаторного больного; - статистический талон; - талон на прием; - медицинская карта стационарного больного (история болезни); - журнал госпитализации; - журнал отказа в госпитализации; - журнал учета наркотических веществ; - карта диспансерного наблюдения; - листок или справка о временной нетрудоспособности; - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет; - экстренное извещение - и другие Работа в медицинских информационных системах медицинской организации Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой			36
Промежуточная аттестация – МДЗ			
Всего			174

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрен Кабинет Информатики оснащенный оборудованием: персональные компьютеры, проектор, столы ученические, стулья ученические, доска, шкаф, стенды, набор учебных таблиц по предметной области; Оборудование учебного кабинета и рабочих мест по количеству обучающихся: 15. Технические средства обучения: 15 компьютеров с лицензионным программным обеспечением

3.1. Технические средства обучения: 15 компьютеров с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021.
2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021.
3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.
2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.
3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	- своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями; - грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	- целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям; - выполнение операций по обработке информации с применением программных средств	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	- выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ Экзамен по модулю
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- аргументированный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами	Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ