

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. ХАСАВЮРТ РД**



Утверждаю:

Ген. директор Медицинского колледжа

Р. Ш. Магомедова

2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 06. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
31.02.01 Лечебное дело

на базе среднего общего образования
очная форма обучения

срок обучения – 2 года 10 месяцев

ХАСАВЮРТ – 2024г.

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Клинических дисциплин

Протокол № 1 от 27.08.2024г

Председатель ЦМК Мичикова М.А.

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022г. № 526

Организация-разработчик: ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт

Разработчики:

Аджаматова Э.А.-преподаватель ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт;

Мантурова Г.С.-преподаватель ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Осуществление организационно-аналитической деятельности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В1 проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для
-------------------------	--

	оценки здоровья прикрепленного населения; В2 проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; В3 осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом; В4 организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; В5 ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде; В6 составление плана работы и отчета о своей работе; В7 осуществление учета населения фельдшерского участка; В8 формирование паспорта фельдшерского участка; В9 применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; В10 использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
Уметь	У1 проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения; У2 проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности; У3 координировать деятельность и осуществлять контроль выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом; У4 рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде; У5 составлять план работы и отчет о своей работе; У6 заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; У7 формировать паспорт фельдшерского участка; У8 проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка; У9 применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; У10 использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.
Знать	З1 медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки; З2 нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; З3 мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; З4 критерии оценки качества и безопасности медицинской

	деятельности; 35 должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала; 36 принципы делового общения в коллективе; 37 способы управления конфликтами; 38 этические аспекты деятельности медицинского работника; 39 порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; 310 правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; 311 виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; 312 порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; 313 методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; 314 основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
--	--

1.2 Планируемые личностные результаты в соответствии с программой воспитания

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками.
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение

	к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 15	Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами.
ЛР 16	Соблюдающий программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, нормативные правовые акты в сфере охраны здоровья граждан, регулирующие медицинскую деятельность.
ЛР 18	Содействующий сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действующий в чрезвычайных ситуациях.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 144 часа

Из них на освоение МДК 06.01 - 64 часов

МДК 06.02 - 32 часов

МДК 06.03 - 32 часов

производственная практика - 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных х и общих компетенций	Наименование междисциплинарных курсов (МДК), практик профессионального модуля	Сумма рный объем нагрузк и, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
			Обучение по МДК				Практики		Консультации	Промежуточная аттестация	
			Всего	В том числе							
	Теоретическое обучение	Лаборат. и практ. занятий		Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производств енна я					
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 61. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5.	МДК.06.01 Общественное здоровье и здравоохранение	70	64	24	40	-			-	-	6
ОК 02. ОК 03. ОК 09. ОК 05. ОК 06. ПК 6.7.	МДК.06.02.Правовое обеспечение профессиональной деятельности	38	32	32	0						6

ОК 03. ОК 06. ПК 6.6.	МДК.06.03.Информаци онное обеспечение профессиональной деятельности	36	32	6	26						4
ПК.6.1 ПК.6.2 ПК 6.3 ПК 6.4 ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 09.	Производственная практика	72						72			
	Всего:	216	128	62	66	6		72	-	-	16

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем междисциплинарных курсов (МДК), практик профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций или личностных результатов, формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК.06.01.Общественное здоровье и здравоохранение		24/40	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.5.
Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера	Содержание:	12	
	1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие 2. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. 3. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. 4. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании 5. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. 6. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. 7. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. 8. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. 9. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его		

	распоряжении. 10. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.		
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий:	14	
	<u>Практическое занятие № 1</u> Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении.	2	
	<u>Практическое занятие №2</u> Экспертиза временной нетрудоспособности.	2	
	<u>Практическое занятие №3</u> Медико-социальная экспертиза. Оформление документов на инвалидность.	2	
	<u>Практическое занятие № 4</u> Техника безопасности и охрана труда.	2	
	<u>Практическое занятие №5</u> Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.	2	
	<u>Практическое занятие №6</u> Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины. Виды медицинского страхования.	2	
	<u>Практическое занятие №7</u> Итоговое занятие по организации профессиональной деятельности фельдшера.	2	
Тема 1.2. Основы современного менеджмента	Содержание:	14	
	1. Сущность и содержание понятия менеджмент. 2. Специфика управленческого труда. 3. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. 4. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской		

организации. 5. Стили руководства. Лидерство. 6. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. 7. Процесс принятия решений. Виды управленческих решений. 8. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. 9. Этические аспекты деятельности фельдшера. 10. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера.		
В том числе практических занятий и лабораторных занятий:	18	
<u>Практическое занятие №8</u> Функции управления: планирование, организация в медицинской организации	2	
<u>Практическое занятие № 9</u> Функции управления: мотивация, контроль в медицинской организации.	2	
<u>Практическое занятие №10</u> Принятие решений. Виды управленческих решений.	2	
<u>Практическое занятие №11</u> Трудовые отношения в здравоохранении. Управление кадрами.	2	
<u>Практическое занятие № 12</u> Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи.	2	
<u>Практическое занятие №13</u> Лидерство в здравоохранении. Стили управления.	2	
<u>Практическое занятие №14</u> Конфликты. Способы разрешения конфликтов.	2	
<u>Практическое занятие №15</u> Процесс коммуникаций и его роль в управлении.	2	

	<u>Практическое занятие №16</u> Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера.	2	
Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей	Содержание:	16	
	1. Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. 2. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. 3. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. 4. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. 5. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. 6. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. 7. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. 8. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. 9. Основные показатели инфекционной заболеваемости. 10. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. 11. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. 12. Показатели качества диспансеризации населения. 13. Методика определения и анализа показателей инвалидности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий:	16	
	<u>Практическое занятие №17</u> Методика расчета и анализ статистических показателей общественного здоровья.	2	
	<u>Практическое занятие №18</u> Методика расчета и анализ статистических показателей деятельности медицинской организации.	2	

	<u>Практическое занятие №19</u> Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.	2	
	<u>Практическое занятие №20</u> Методика расчета и оценка заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.	2	
	<u>Практическое занятие №21</u> Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.	2	
	<u>Практическое занятие №22</u> Показатели качества диспансеризации населения.	2	
	<u>Практическое занятие №23</u> Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций.	2	
	<u>Практическое занятие №24</u> Итоговое занятие по медицинской статистике.	2	
Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	Содержание:	12	
	1. Качество медицинской помощи, его компоненты. 2. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 3. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 4. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 5. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 6. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и		

	безопасности медицинской деятельности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий:	4	
	<u>Практическое занятие №25</u> Управление качеством медицинской помощи.	2	
	<u>Практическое занятие № 26</u> Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	2	
Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация.	Содержание:	12	
	1. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение. 2. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. 3. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи. 4. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; 5. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа 6. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа		
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий:	4	
	<u>Практическое занятие №27</u> Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.	2	

	<u>Практическое занятие №28</u> Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе	2	
Тема 1.6. Делопроизводство	Содержание:	10	
	1. Общие принципы делопроизводства. 2. Нормативные требования к организации делопроизводства. 3. Виды и уровни документов в медицинской организации. 4. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. 5. Правила ведения деловой переписки.		
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий:	10	
	<u>Практическое занятие №29</u> Общие принципы делопроизводства.	2	
	<u>Практическое занятие №30</u> Уровни и виды нормативной и правовой документации.	2	
	<u>Практическое занятие № 31</u> Деловая корреспонденция.	2	
	<u>Практическое занятие №32</u> Оформление деловых писем, справок и других документов.	2	
	<u>Практическое занятие №33</u> Итоговое занятие по основам документоведения в здравоохранении.	2	
МДК.06.02.Правовое обеспечение профессиональной деятельности		32/0	
Тема 2.1. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья	Содержание учебного материала 1. Характеристика базовых законов РФ, определяющих политику государства в области охраны здоровья граждан в зависимости от основных целей и задач по охране здоровья граждан РФ. 2. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ. 3. Определение законодательной основы организации медицинской помощи в РФ. 4. Определение различий между общим, специальным и индивидуальным статусом пациента	8	ОК 02. ОК 03. ОК 09. ОК 05. ОК 06. ПК 6.7.

Тема 2.2. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи	Содержание учебного материала: 1. Понятие о пациенте и его правах в российском законодательстве. 2. Правовой статус граждан и отдельных групп при оказании им медицинской помощи. 3. Определение правового статуса отдельных групп граждан при оказании им медицинской помощи. 4. Определение юридических последствий нарушения права пациента на сохранение 5. врачебной тайны 6. Определение прав и обязанностей медицинских работников	8	
Тема № 2.3. Трудовые отношения в здравоохранении	Содержание учебного материала: 1. Определение видов и основных элементов трудовых правоотношений в сфере здравоохранения. 2. Определение видов условий трудового договора по действующему законодательству РФ. 3. Определение юридических последствий отсутствия обязательных условий в трудовом договоре. 4. Определение видов рабочего времени и времени отдыха	8	
Тема 2.4. Юридическая ответственность медицинских учреждений и работников	Содержание учебного материала: 1. Определение видов юридической ответственности по российскому законодательству. 2. Уголовная ответственность, виды преступлений, связанные с деятельностью медицинских работников. 3. Административная ответственность медицинских работников. 4. Определение основания для применения гражданско-правовой ответственности медицинских учреждений и работников. Определение состава административного правонарушения медицинского работника. 5. Итоговое занятие	8	
МДК.06.03.Информационное обеспечение профессиональной деятельности		6/26	ОК 03. ОК 06. ПК 6.6.
Тема 3.1.	Содержание:	4	

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	1. Телекоммуникационные технологии в медицине. 2. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 3. Представление о контекстном поиске. 4. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. 5. Логические связи и выражения. 6. Поиск методом исключений. 7. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. 8. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. 9. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.		
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий:	12	
	Практическое занятие № 1 Телекоммуникационные технологии в медицине.	2	
	Практическое занятие №2 Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	2	
	Практическое занятие №3 Поиск методом исключений		
	Практическое занятие №4 Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	2	
	Практическое занятие №5 Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения.	2	
	Практическое занятие №6 Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов		
Тема 3.2. Организация	Содержание:	2	

электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.		
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий:	14	
	Практическое занятие №7 Организация электронного документооборота.	2	
	Практическое занятие №8 Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office.	2	
	Практическое занятие № 9 Программные комплексы Microsoft Office и Open Office.	2	
	Практическое занятие № 10 Создание электронных архивов. Работа с базами данных.	2	
	Практическое занятие №11 Распространенные почтовые службы сети Интернет	2	
	Практическое занятие № 12 Правила ведения переписки с использованием электронной почты	2	
	Практическое занятие №13 Итоговое занятие. Дифференцированный зачет	2	

Производственная практика Виды работ:

1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка:
 - составление характеристики участка
 - составление характеристики прикрепленного населения
 - оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения
 2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях
 - форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях
 - форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения
 - форма 063/у Карта профилактических прививок
 - форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях
 - форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов
 - форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку
 - форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний
 - форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности
 - листок нетрудоспособности
 - форма 112/у История развития ребенка
 - форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы
 - форма 063/у Карта профилактических прививок
 - журнал инструктажа на рабочем месте
 3. Участие в планировании деятельности ФАП
 4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)
 5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации
 6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора
 7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:
 - поиск нормативно-правовой документации
 - поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера
 8. Создание и редакция документов в Word, Excel
 9. Выполнение работ с базами данных
 10. Расчет основных демографических показателей
 11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения
- Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.

72

Промежуточная аттестация – комплексный диф. зачет		
Всего	216	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в кабинете

Кабинет Информатики и математики оснащенный оборудованием: персональные компьютеры, проектор, столы ученические, стулья ученические, доска, шкаф, стенды; Оборудование учебного кабинета и рабочих мест по количеству обучающихся: 15. Технические средства обучения: 15 компьютеров с лицензионным программным обеспечением.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику.

3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания
1.	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. . Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022.
2.	Организационно-аналитическая деятельность : учебник для медицинских училищ и колледжей / С. И. Двойников, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова, В. И. Фомушкин ; ред. С. И. Двойников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022.
3.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021.

3.2.2. Дополнительные источники

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания
1.	Основы права : учебник / авт., сост. И. В. Четвертакова. - Москва : Директ-Медиа, 2022.
2.	Карпова , Светлана Васильевна. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; ред. С. В. Карпова. - Москва : Юрайт, 2021.
3.	Фролькис, Лариса Самсоновна. Справочник фельдшера фельдшерско-акушерского пункта / Л. С. Фролькис, Б. Д. Грачев, Е. А. Мухина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021.
4.	Акопов, В. И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала : учебное пособие / В. И. Акопов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020.

Электронные образовательные ресурсы:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. «Электронная библиотека
2. СПС «Консультант Плюс»: локальная компьютерная сеть;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка результатов экзамена по модулю.
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка результатов экзамена по модулю.
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала.	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических

		работ Оценка результатов экзамена по модулю.
ПК6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами. Организует деятельность команды для достижения поставленных целей.	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях. Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка результатов экзамена по модулю.
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме.	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка результатов экзамена по модулю.
ПК 6.6 Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе.	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии. Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка результатов экзамена по модулю.
ПК 6.7 Осуществлять защиту персональных данных пациентов и	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими	Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса

сведений, составляющих врачебную тайну.	врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Оценка результатов экзамена по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Определяет этапы решения профессиональной задачи. Оценивает имеющиеся ресурсы, в том числе информационные, необходимые для решения профессиональной задачи.	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Применяет современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии в процессе профессиональной деятельности.	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию в процессе деятельности. Самостоятельно выстраивает траектории профессионального развития.	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оформляет необходимые в профессиональной деятельности документы в соответствии с требованиями государственного языка.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Устная и письменная речь соответствует нормам государственного языка. Обосновывает и объясняет профессиональные действия. Оформляет медицинскую документацию в соответствии с государственными требованиями.	Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях. Экспертное наблюдение выполнения практических работ.
--	--	---

Комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю приводится в оценочных материалах

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности проводится в случае реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.01 Лечебное дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.