

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» г. ХАСАВЮРТ РД**



Утверждаю:

Директор «Медицинского колледжа»

Р. Ш. Магомедова

2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОМ ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТОВ
ПОАНО «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
г.ХАСАВЮРТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение является документом, регламентирующим организацию практики по получению первичных навыков (учебной) и производственной (по профилю и специальности) в предприятиях на основе прямых договоров.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464,
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.2. Учебная и производственная практика студентов Колледжа является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3. Учебная практика имеет целью закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП в СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.4. Производственная практика имеют целью углубление знаний, первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.5. Производственная практика студентов Колледжа организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования.

1.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с теоретическим обучением.

1.7. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, проводится в организациях, на основе заключенных договоров.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Во время учебной практики студенты готовятся к осознанному и углубленному изучению дисциплин общепрофессионального и специального цикла, получают практические и профессиональные знания по специальности.

2.2. В период практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, бережном отношении к рабочему времени, соблюдении требований охраны труда, промышленной безопасности.

2.3. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организации.

2.5. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

2.6. Учебная практика проводится руководителями практики из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

2.7. Программа учебной практики разрабатывается совместно с методической службой Колледжа (предметной цикловой комиссией) и утверждается зам. директора по учебно-методической работе Колледжа.

2.8. В комплект документов по организации практики входят:

– программа учебной практики;

– перечень учебно-производственных работ.

2.9. Форма отчетности студентов:

- аттестационный лист
- отчет по результатам прохождения практики с характеристикой
- дневник со сведениями по освоению профессиональных компетенций

2.10. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом в соответствии с рабочим учебным планом.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Заведующий отделением СПО Колледжа по практике:

- осуществляет планирование, организацию, обеспечение и контроль производственной (по профилю специальности) практики студентов;
- координирует работу руководителей практики, определяет цели и задачи, вносит предложения в работу предметной цикловой комиссии по организации и совершенствованию производственной практики.

3.2. Организация практики на всех этапах направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией.

3.3. Общий объем времени производственной практики определяется Колледжем и соответствует времени отведенном учебным планом по специальности.

3.4. Производственная практика может проводиться как концентрированно, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

3.5. Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю и специальности
- преддипломная практика

4.1. Практика по профилю и специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика студентов проводится, как правило, в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров, заключаемых между организацией и Колледжем.

4.2. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.3.С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

4.4. Практику по профилю специальности проводят руководители практики от учебного заведения.

4.5. Программа производственной практики разрабатывается совместно с методической службой Колледжа (предметной цикловой комиссией), согласовывается с руководителем предприятия и утверждается зам. директора по учебно-производственной работе колледжа.

4.6. Руководители практики от Колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

4.7. Студенты Колледжа при прохождении производственной практики (по профилю и специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

4.8. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.9. В период прохождения практики студентом ведется дневник практики, составляется отчет

4.10. По результатам практики руководителями практики от организации и руководителем образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.11. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.12. По окончании производственной практики составляется оценочная ведомость, в которую заносятся результаты прохождения практики в виде оценки и (или) дифференцированного зачета.

4.13. Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

4.14. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.15. Практика преддипломная проводится, как правило, непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности, в организациях различных организационно-правовых форм.

4.16. Для организации практики приказом по колледжу назначаются руководители практики от колледжа из числа педагогических работников колледжа.

4.17. Руководители практики от образовательной организации:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации;
- принимают участие в распределении студентов по местам практик в соответствии с требованиями программы практики;
- проводят индивидуальные и групповые консультации в Колледже и в организации по безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, промышленной безопасности;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями;
- контролируют выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

4.18. В примерный комплект документов руководителя практики от учебного заведения входят:

- договор с предприятием о проведении практики;
- приказ о назначении руководителя практики от Колледжа;
- программа практики.

4.19. Программа производственной (преддипломной) практики определяет содержание, сроки, виды работ студентов, разрабатывается совместно с методической службой Колледжа (предметной цикловой комиссией), согласовывается с руководителем предприятия и утверждается руководителем учебного заведения.

4.20. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

4.21. Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

4.22. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации,

предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

4.23. Итогом преддипломной практики является зачет и/или оценка, которые выставляются руководителем практики от учебного заведения по результатам отчета студента и характеристики сместа прохождения практики.

4.24. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

5. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся в образовательной организации 5 лет:

- приказ о проведение практики студентов;
- программа практики;
- договоры с предприятиями, учреждениями, организациями;
- ведомости для фиксирования результата прохождения практики.

Отчеты и дневники по прохождению учебной и производственной практики после их защиты в течение 10 дней передаются для хранения в архив. Срок хранения отчетов о прохождении практики – 2 года после получения студента диплома. Списание и уничтожение отчетов о практике по истечении срока хранения производится в составе комиссии заместителя директора по учебно-методической работе, зав.отделением практического обучения, секретаря учебной части, акт (о списании или уничтожении) утверждается директором Колледжа.