

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» г. ХАСАВИЮРТ РД



Утверждаю:

Директор «Медицинского колледжа»

Р. Ш. Магомедова

\_\_\_\_\_ 2017г.

ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ  
ПЛАНУ И ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ В  
МЕДИЦИНСКОМ КОЛЛЕДЖЕ

Хасавюрт - 2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану в ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.3 ч.1 ст. 34);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464;
- Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Настоящее положение определяет порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану в Колледже, служит организационно-методической основой его организации.

1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план может разрабатываться колледжем для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным положением.

1.4. Индивидуальный учебный план предоставляется для студентов по следующим причинам:

- при переводе студента колледжа с одной осваиваемой образовательной программы на другую (внутри Колледжа);
- при восстановлении студента, отчисленного ранее из колледжа;
- при переводе в колледж студентов из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваиваемой

образовательной программы среднего профессионального образования на другую (на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах);

- при переводе студента на обучение по ускоренному обучению осваивающей образовательной программы;

На индивидуальный учебный план так же могут быть переведены студенты:

- студенты 2-4 курсов (трудоустройство по специальности, получаемой в колледже);

- студенты-инвалиды;

- студенты по показаниям: болезнь (прохождения лечения не менее месяца по официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребенком;

Студенты могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению заместителя директора по учебной работе в иных случаях при наличии уважительных причин.

1.5. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (Приложение №1).

1.6. По каждой реализуемой образовательной программе колледж разрабатывает индивидуальный учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

## **2. Порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Индивидуальный учебный план студента представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), либо комплекс учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается студентами самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее ПМ) с указанием сроков изучения и формы

аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по усвоению учебных дисциплин, профессиональных модулей и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.3. Студент обращается с заявлением на имя директора колледжа с указанием основания перевода на обучение по ИУП с подтверждающими документами (приложения 1, 2 к положению) с согласованием заместителя директора по учебной работе, который предварительно определяет обоснованность перехода на ИУП.

2.4. Перевод студента на обучение по ИУП оформляется приказом директора колледжа на каждый учебный год.

2.5. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у студента, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками.

2.6. ИУП предоставляется студентам на один учебный год. В случае невыполнения студентом ИУП заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по ИУП.

2.7. Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели промежуточной аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по ИУП;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов;
- освоение учебных дисциплин по данной специальности самостоятельно не допускается действующим законодательством.

### **3. Порядок установления индивидуального учебного плана и организация обучения студентов**

3.1. Организация процесса обучения со студентами, обучающиеся по УИП осуществляется индивидуально.

3.2. Заместитель директора по учебной работе совместно с преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением.

3.3. Началом работы со студентом является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине, МДК или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно- проверочных заданий, собеседования.

3.4. По согласованию со студентом формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.5. Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для студентов время.

3.6. По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов.

3.7. Первое занятие установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена.

Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По

мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе.

Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.8. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы (проекта), проверка заданий по самостоятельной работе студента прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (междисциплинарному курсу), ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.9. Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

3.9.1. Студент предоставляет журнал по выполнению ИУП в учебную часть колледжа не реже 1 раза в месяц.

3.9.2. Студент обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальности.

3.9.3. Студент берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по УД и ПМ профессионального цикла и наиболее сложным темам для изучения.

3.9.4. Студент обязан сдать все зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

3.9.5. Студент обязан соблюдать требования колледжа, прописанные в локальных актах.

3.9.6. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

3.9.7. Студент обязан четко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы,

отчитываться о выполнении индивидуального графика перед куратором группы.

3.10. Студент имеет право:

3.10.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные ИУП.

3.10.2. Заниматься самоподготовкой по ИУП.

3.10.3. Использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебных кабинетах колледжа и библиотеке колледжа.

3.10.4. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.10.5. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.11. К промежуточной аттестации студент допускается распоряжением директора колледжа.

3.12. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий период.

3.13. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

#### **4. Порядок организации ускоренного обучения поиндивидуальному учебному плану**

4.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ реализуемых колледжем допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

4.2. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному

плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.3. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее - ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Заместитель директора по учебной работе определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляется зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

4.4. Ускоренное обучение по программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом колледжа по форме получения образования.

4.5. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО - программам подготовки специалистов среднего звена допускается для лиц, имеющих высшее образование, которое подтверждено соответствующими документами об образовании и о квалификации и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности/профессии, учебным планом колледжа по соответствующей форме обучения.

4.6. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении учитываются результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных



учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования И Пр.

4.7. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования либо в рамках практической деятельности и продемонстрированных обучающимся, претендующим на ускоренное обучение.

4.8. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в колледж (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя руководителя образовательной организации.

4.9. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе перезачета учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

В образовательных организациях, реализующих программы СПО, перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документов об образовании и (или) квалификации либо документов об обучении.

Перезачет может осуществляться путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования

4.10. Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его ускоренного обучения по образовательным программам СПО оформляются

распорядительным актом колледжа.

4.11. В распорядительном акте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики, полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. В распорядительном документе на основании результатов аттестации устанавливается срок обучения по индивидуальному учебному плану в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося.

4.12. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и по каждому виду практики заносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании образовательной организации - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.13. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае распорядительный акт должен определять график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

## **5. Разработка индивидуальных учебных планов, предусматривающих ускоренное обучение**

5.1. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается колледжем самостоятельно.

Образовательная организация вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается руководителем образовательной организации.

Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается образовательной организацией.

Директору

ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучаться мне по индивидуальному учебному плану в 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_  
учебном году в связи

с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения):

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
5. Ит.д.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Учебная дисциплина (темы, разделы)	Срок выполнения форма отчётности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Разработчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Зачетно-экзаменационный лист №  
для индивидуальной сдачи экзаменов**

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина практика	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированные зачеты:

№ п/п	Учебная дисциплина Практика	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам:

№ n/n	Учебная дисциплина МДК	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены квалификационные:

№	Профессиональный модуль	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_