

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. ХАСАВИЮРТ РД**

Утверждаю:

Ген. директор Медицинского колледжа

Ш. Магомедова

2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
34.02.01 Сестринское дело

на базе среднего общего образования  
очная форма обучения

срок обучения – 1 год 10 месяцев

ХАСАВИЮРТ – 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК  
Общепрофессиональных дисциплин  
Протокол № 1 от 28.08.2023г  
Председатель ЦМК Исаева З.К.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04.07.2022г. №527

Организация-разработчик: ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт

Разработчик:

Аджаматова Э.А. - преподаватель ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт;

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.101 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело

### Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

#### 1.1.1. Общих компетенций.

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 09.</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### 1.1.2. Профессиональных компетенций.

<i>Код</i>	Наименование профессиональных компетенций
<b>ПК 6.5.</b>	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико - санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
<b>ПК 6.6.</b>	использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
<b>ПК 6.7.</b>	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09. ПК 6.5 ПК 6.6 ПК 6.7</p>	<p>У1. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и /или проблемы. У2. Использовать современное программное обеспечение для решения профессиональных задач. У3. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; У4.Использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну. У5. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке. У6. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа. У7. Применять в работе информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p>	<p>31. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 32. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. 33. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; 34.Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. 35. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности. 36. Порядок работы в информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>

### 1.3 Планируемые личностные результаты в соответствии с программой воспитания

Код личностных результатов	Наименование личностных результатов
<b>ЛР 4.</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
<b>ЛР 9</b>	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
<b>ЛР 14</b>	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	40
в т. ч.:	
практические занятия	22
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Информационные технологии в деятельности медицинского персонала</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 6.5 ПК 6.6
	1. Назначение медицинских ИС, их виды и классификации. 2. Основные отличительные особенности медицинских АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структура АИС и их роль в обработке медицинских баз данных. 3. Специализированное медицинское программное обеспечение. Современные средства и устройства информатизации. Особенности использования современного программного обеспечения для решения профессиональных задач 4. Автоматизированное рабочее место медицинского работника.		
	<b>Теоретические занятия:</b>		
	№1. Медицинские информационные системы		
	№2. Аппаратное и программное обеспечение		
№3. Автоматизированное рабочее место медицинского работника. МПКС			
<b>Раздел 2. Обработка медицинской информации с помощью прикладного программного обеспечения</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	ОК 01.



<b>Обработка информации средствами текстового редактора</b>	1.Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях. Выполнение настройки пользовательского интерфейса. 2.Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке. Создание и редактирование текстового документа профессиональной направленности. 3.Форматирование документа. 4.Работа со списками пациентов. 5.Создание и форматирование таблиц с медицинскими данными. 6.Выполнение вычислений по табличным данным. 7.Выбор стиля документа. Использование гиперссылок. 8.Создание титульного листа. Изменение регистра символов. 9.Рисование в документе. Объекты. Диаграммы.		ОК 02. ОК 03. ОК 09. ПК 6.5 ПК 6.7
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	№4.Клинические медицинские документы		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
	№1.Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов.	2	
	№2.Создание отчетов в текстовой форме	2	
<b>Тема 2.2. Обработка информации средствами электронных таблиц</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 6.5 ПК 6.7
1.Оформление медицинской документации в форме электронного документа. Создание и редактирование медицинского табличного документа. 2.Создание диаграмм на основе введенных в таблицу медицинских данных. Редактирование диаграмм. Типы и оформление. 3.Ссылки. Встроенные функции. 4.Выполнение медицинских статистических и математических расчетов. 5.Выполнение фильтрации (выборки) данных из списка. 6.Логические функции. Функции даты и времени.7.Сортировка медицинских данных.			
<b>Практические занятия:</b>	<b>8</b>		
№3.Оформление медицинской документации в форме электронного	2		

	документа		
	№4.Представление медицинской информации в табличной форме.	2	
	№5.Создание отчётности средствами электронных таблиц.	2	
	№6.Выполнение обработки баз данных(математические и статистические вычисления). Выполнение обработки баз данных(сортировка, фильтр, поиск).	2	
<b>Тема 2.3. Обработка информации в системе управления базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 01. ОК 03. ПК 6.5, ПК 6.7
	1. Принципы ведения документации. Правила работы в медицинских информационных системах. Создание медицинских баз данных. Знакомство с основными объектами базы данных. 2.Создание и заполнение таблицы. Режимы представления таблицы. Создание формы. Введение записей в форму. Режимы представления формы. Конструктор формы. 3.Элементы управления. Создание отчетов и запросов с помощью Мастера.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	№5.Принципы ведения документации. Правила работы в медицинских информационных системах.		
	<b>Практические занятия:</b>	<b>6</b>	
	№7.Изучение основных приёмов работы с базами данных.	2	
	№8.Создание и редактирование форм.Сортировка данных. Организация поиска.	2	
	№9.Изучение элементов управления. Отчеты.	2	
<b>Тема 2.4. Представление медицинской информации средствами мультимедиа</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	ОК 01. ОК 03. ПК 6.6
	1. Мультимедийные технологии. 2. Создание интерактивных документов. Инфографика. 3. Применение эффектов анимации. Шаблоны оформления и цветовые схемы.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	

	№6.Мультимедийные технологии. Инфографика		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	№10.Создание шаблонов интерактивных документов. Создание анимированных эффектов.		
<b>Раздел 3. Web- технологии в медицине</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Интернет. Информационно-правовые и справочные системы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 09. ПК 6.5 ПК 6.7
	1. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте.		
	2.Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Типы поисковых серверов, примеры.		
	3. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска необходимой информации для решения задачи и проблемы.		
	4. Медицинские информационно-справочные системы. Справочно-правовые системы.		
	5.Содержание актуальной нормативно- правовой документации. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. Консультант Плюс. Гарант. Актуальность нормативно-правовой документации.		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	№7.Компьютерные сети.	2	
№8.Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Типы поисковых серверов, примеры			
№9Медицинские информационно-справочные ресурсы интернета .. Информационно-правовые системы. Консультант Плюс. Гарант	2		
<b>Практические занятия:</b>	2		
№11.Итоговое занятие. Дифференцированный зачет.			
	<b>Всего:</b>	<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- Стол преподавательский
- Стол ученический
- Стул преподавательский
- Стул ученический
- Шкафы
- Жалюзи

техническими средствами обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением
- Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).
- Сетевой коммутатор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания
1.	Куприянов, Дмитрий Васильевич. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В.Куприянов. - Москва : Юрайт, 2022.
2.	Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие/М.Г.Гилярова н/Д: Феникс, 2017

##### 3.2.2. Дополнительные источники

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания
1.	Медицинская информатика : учебник / ред.: Т. В. Зарубина, Б. А. Кобринский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2022. - 464 с.
2.	Организационно-аналитическая деятельность : учебник для медицинских училищ и колледжей / С. И. Двойников, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова, В. И. Фомушкин ; ред. С. И. Двойников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022.
3.	Омельченко В. П Информатика, медицинская информатика, статистика / В. П Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021.
4.	Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019

##### Электронные образовательные ресурсы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. «Электронная библиотека

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>31. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>32. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> <p>33. Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>34. Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p> <p>35. Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.</p> <p>36. Порядок работы в информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>	<p>Демонстрирует использование различных источников информации, включая электронные</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации.</p> <p>Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности.</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска.</p> <p>Оформляет результаты поиска</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>Демонстрирует умение пользоваться информацией с профильных интернет-сайтов и порталов</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности текущей, рубежной и промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестовый контроль с использованием компьютерных технологий;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- решение ситуационных задач (тесты действий)</li> </ul>

<p>Умения:</p> <p>У1. Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и /или проблемы.</p> <p>У2. Использовать современное программное обеспечение для решения профессиональных задач.</p> <p>У3. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>У4.Использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p> <p>У5. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>У6. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p> <p>У7. Применять в работе информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p>	<p>Определяет источники информации о технологиях проф. деятельности.</p> <p>Определяет условия и результаты успешного применения технологий.</p> <p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях.</p> <p>Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения.</p> <p>Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами.</p> <p>Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.)</p> <p>Сопоставляет информацию из различных источников.</p> <p>Определяет соответствие информации поставленной задаче. Классифицирует и обобщает информацию.</p> <p>Оценивает полноту и достоверность информации.</p> <p>Ведет грамотно, полно, достоверно, своевременно установленной формы, утвержденную медицинскую документацию.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности текущей, рубежной и промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- тестовый контроль с использованием компьютерных технологий;</li> <li>- письменный опрос;</li> <li>- решение ситуационных задач (тесты действий)</li> </ul>
--	---	---

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в случае реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01. Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.