

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г. ХАСАВИЮРТ РД**



Утверждаю:

Ген. директор Медицинского колледжа

Р. Ш. Магомедова

2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН 02 ИНФОРМАТИКА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
33.02.01 Фармация

на базе среднего общего образования
очная форма обучения

срок обучения – 1 год 10 месяцев

ХАСАВИЮРТ – 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании ЦМК Общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от 28.08.2023г

Председатель ЦМК Аджаматова Э.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 449

Организация-разработчик: ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт

Разработчик:

Аджаматова Э.А.. - преподаватель ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт;

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 Информатика является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

1.1.1. Общих компетенций.

<i>Код</i>	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.2. Профессиональных компетенций.

<i>Код</i>	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.3.	Оказывать информационно– консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно–отчетную документацию по виду деятельности
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3. ПК 1.7 ПК 1.10 ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09.	У1. Эффективно осуществлять поиск информации, проводить анализ и интерпретацию результатов поиска для решения задач в профессиональной деятельности фармацевта, определять необходимые ресурсы У2. Использовать современное программное обеспечение для решения профессиональных задач. У3. Пользоваться нормативно – технической и справочной документацией. У4. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У5. Оформлять отчетные документы, пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты	31. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте фармацевтической деятельности, структурировать полученную информацию, оформлять результаты поиска, методы поиска и оценки фармацевтической информации 32. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. 33. Содержание актуальной нормативно-правовой документации. 34. Правила оформления документов и построения устных сообщений. 35. Правила оформления отчетной документации, информационные системы и оборудование информационных технологий в реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

1.3 Планируемые личностные результаты в соответствии с программой воспитания

Код личностных результатов	Наименование личностных результатов
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 19	Осуществляющий поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ЛР 21	Способный использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе в форме практической подготовки	72
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	34
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий		8/8	
Тема 1.1. Информационные технологии в деятельности фармацевта	Содержание учебного материала:	8	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3
	1. Информационные системы, используемые в фармацевтической организации.		
	2. Основные отличительные особенности медицинских АИС по сравнению с неавтоматизированными ИС; структура АИС и их роль в обработке медицинских баз данных.		
	3. Современные средства и оборудование информационных технологий. Особенности использования современного программного обеспечения для решения профессиональных задач.		
	4. Автоматизированное рабочее место фармацевта.		
	В том числе практических занятий:		
Практическое занятие №1. Медицинские информационные системы.	8		
Практическое занятие №2. Средства и устройства информатизации.	2		
Практическое занятие №3. Программное обеспечение в профессиональной деятельности.	2		
Практическое занятие №4. Автоматизированное рабочее место фармацевта.	2		

Раздел 2. Обработка медицинской информации с помощью прикладного программного обеспечения		22/20	
Тема 2.1. Обработка информации средствами текстового редактора	Содержание учебного материала:	6	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 1.10
	1.Выполнение настройки пользовательского интерфейса. Грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке. Создание и редактирование текстового документа профессиональной направленности. Оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента		
	2.Форматирование документа.Работа с оформлением рецептов Создание и форматирование таблиц.Выполнение вычислений по табличным данным.		
	3.Выбор стиля документа. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Рисование в документе. Объекты. Диаграммы.		
	В том числе практических занятий:		
Практическое занятие №5. Комплексные медицинские документы. Правила оформления рецептов	2		
Практическое занятие №6.. Правила оформления заказов. Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов. Создание отчетов в текстовой форме	2		
Тема 2.2. Обработка информации средствами электронных таблиц	Содержание учебного материала:	6	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 1.10
1.Оформление отчетной документации в форме электронного документа. Создание и редактирование табличного документа. Создание диаграмм, на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Типы и оформление. 2.ссылки. Встроенные функции.Выполнение статистических и математических расчетов.Выполнение фильтрации (выборки) данных из списка.			

	3.Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных.		
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие №7. Представление информации в электронной форме. Регистрация заказов и доставок лекарственных препаратов. Создание отчетности средствами электронных таблиц.	2	
	Практическое занятие №8. Выполнение обработки баз данных (математические и статистические вычисления).	2	
	Практическое занятие №9 Выполнение обработки баз данных(сортировка, фильтр, поиск).	2	
Тема 2.3. Обработка информации в системе управления базами данных	Содержание учебного материала:	6	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3 ПК 1.7 ПК 1.10
	1.Принципы ведения документации. Правила работы в информационных системах. Создание баз данных. Знакомство основными объектами базы данных.		
	2. Создание и заполнение таблицы. Режимы представления таблицы. Создание формы. Введение записей в форму. Режимы представления формы. Конструктор формы.		
	3. Элементы управления. Создание отчетов и запросов с помощью Мастера.		
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие №10. Изучение основных приёмов работы с базами данных.	2	
	Практическое занятие №11. Создание и редактирование форм. Сортировка данных. Организация поиска	2	
	Практическое занятие №12.Изучение элементов управления. Отчеты	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала:	4	ОК 01.
Представление отчетной информации средствами мультимедиа	1. Мультимедийные технологии. Создание интерактивных документов. Инфографика		ОК 02. ОК 05. ОК 09.
	2. Применение эффектов анимации. Шаблоны оформления и цветовые схемы.		ПК 1.3 ПК 1.7
	В том числе практических занятий:	4	

	Практическое занятие №13. Создание шаблонов интерактивных документов.	2	ПК 1.10
	Практическое занятие №14. Создание анимированных эффектов. Инфографика.	2	
Раздел 3. Web- технологии в фармакологии		8/6	
Тема 3.1. Интернет. Информационно- правовые и справочные системы	Содержание учебного материала:	8	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 09. ПК 1.3 ПК 1.5
	1. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте.		
	2. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Типы поисковых серверов, примеры.		
	3. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска необходимой информации для решения задачи и проблемы.		
	4. Нормативно – техническая и справочная документация. Справочно-правовые системы. Консультант Плюс. Гарант. Основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами.		
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие №15. Технологии поиска информации в деятельности фармацевта.	2	
	Практическое занятие №16. Информационно-правовые системы. Консультант Плюс. Гарант. Нормативные документы фармацевтической этики и деонтологии	2	
	Практическое занятие №17. Итоговое занятие. Дифференцированный зачет.	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационные технологии».

оснащенный оборудованием:

- Стол преподавательский
- Стол ученический
- Стул преподавательский
- Стул ученический
- Шкафы
- Жалюзи

техническими средствами обучения:

- Компьютер с лицензионным программным обеспечением
- Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир).
- Сетевой коммутатор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания
1.	Куприянов, Дмитрий Васильевич. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В.Куприянов. - Москва : Юрайт, 2022. -
2.	Омельченко, Виталий Петрович. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020.

3.2.2. Дополнительные источники

№ п/п	Автор, наименование, место издания, издательство, год издания
1.	Медицинская информатика : учебник / ред.: Т. В. Зарубина, Б. А. Кобринский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР- Медиа, 2022.
2.	Организационно-аналитическая деятельность : учебник для медицинских училищ и колледжей / С. И. Двойников, И. А. Фомушкина, Э. О. Костюкова, В. И. Фомушкин ; ред. С. И. Двойников. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022.
3.	Омельченко В. П Информатика, медицинская информатика, статистика / В. П Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021.

Электронные образовательные ресурсы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. «Электронная библиотека;
2. СПС «КонсультантПлюс»: локальная компьютерная сеть.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>31. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте фармацевтической деятельности, структурировать полученную информацию, оформлять результаты поиска, методы поиска и оценки фармацевтической информации</p> <p>32. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>33. Содержание актуальной нормативно-правовой документации.</p> <p>34. Правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>35. Правила оформления отчетной документации, информационные системы и оборудование информационных технологий в реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Демонстрирует использование различных источников информации, включая электронные</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформляет результаты поиска</p> <p>Определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Применяет современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности текущей, рубежной и промежуточной аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестовый контроль с использованием компьютерных технологий; - письменный опрос; - решение ситуационных задач (тесты действий) <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии. Зачет включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения умений</p>

<p>Умения: У1. Эффективно осуществлять поиск информации, проводить анализ и интерпретацию результатов поиска для решения задач в профессиональной деятельности фармацевта, определять необходимые</p>	<p>Определяет источники информации о технологиях проф. деятельности. Определяет условия и результаты успешного применения технологий. Устанавливает позитивный стиль общения.</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности текущей, рубежной и промежуточной аттестации: - устный опрос; - тестовый контроль с использованием</p>
---	---	---

<p>ресурсы У2. Использовать современное программное обеспечение для решения профессиональных задач. У3. Пользоваться нормативно – технической и справочной документацией. У4. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У5. Оформлять отчетные документы, пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты</p>	<p>Осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения. Устанавливает позитивный стиль общения. Пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами. Находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) Сопоставляет информацию из различных источников. Определяет соответствие информации поставленной задаче. Классифицирует и обобщает информацию. Оценивает полноту и достоверность информации. Ведет грамотно, полно, достоверно, своевременно установленной формы, утвержденную медицинскую документацию.</p>	<p>компьютерных технологий; - письменный опрос; - решение ситуационных задач (тесты действий) Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии. Дифференцированный зачет включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения умений</p>
--	---	---

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика проводится в случае реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.