

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОАНО  
«Медицинский колледж» г.Хасавюрт  
Магомедова Р.Ш.

2020 г.



## ИНСТРУКЦИЯ

по организации учебного процесса с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организацией « Медицинский колледж» г. Хасавюрт в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции

### Термины, определения и сокращения

**Электронный образовательный ресурс** (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

**Электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением используемых при реализации образовательных программ электронных информационных ресурсов и электронных информационных образовательных ресурсов, доступ к которым осуществляется с помощью информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и работников.

### Требования к ЭОР, создаваемым педагогическими работниками

Для проведения учебных занятий в дистанционной форме педагогическими работниками должен быть подготовлен дистанционный учебный материал по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю.

1. Педагогическими работниками создаются электронные учебные материалы.

Электронный учебный материал – это ЭОР, содержащий структурированный комплект учебно- методических материалов, в полном объеме обеспечивающий изучение дисциплины.

2. Общая структура электронного учебного материала определяется автором самостоятельно, исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала.

3. Рекомендуется включать в состав электронного учебного материала:

- цели и задачи дисциплины, содержание дисциплины (если первое занятие);
- материалы для изучения теоретической части дисциплины (конспект лекций, учебно-методические и учебные пособия), указанные в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулях;
- методические указания к выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине, профессиональному модулю;
- список рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- материалы для подготовки к промежуточной аттестации (перечень контрольных вопросов, варианты заданий для индивидуальной работы, типовые тестовые задания для контроля знаний и др.), предусмотренные фондом оценочных средств.

## **I. Общие положения**

1. В связи с реализацией мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в соответствии с Приказом в ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт принимаются меры по обеспечению учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Учебный процесс осуществляется в строгом соответствии с:

2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149 –ФЗ « Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.3. Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152 –ФЗ « О персональных данных»;

2.4. Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Приказ Министерства образования науки РФ от 23.08.2017 № 816);

2.5. Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ Министерства образования науки РФ от 09.01.2014 N 2);

2.6. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования науки РФ от 14.06.2013 N 464);

2.7. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (приказ Министерства образования науки РФ от 01.07.2013 г. N 499);

2.8. Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ПОАНО «Медицинский колледж» г. Хасавюрт;

2.9. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

2.10. Локальными нормативными актами Колледжа;

Педагогические работники и обучающиеся обязаны неукоснительно соблюдать требования выше указанных нормативных актов.

## **II. Организация учебного процесса**

Учебный процесс в ПОАНО «Медицинский колледж» с применением электронного обучения осуществляется строго по расписанию с соблюдением требований по объему, трудоемкости изучения дисциплины.

С применением электронного обучения могут проводиться следующие виды занятий:

Лекция может быть представлена в виде текстового документа, презентации, видео-лекции в асинхронном режиме или посредством технологии вебинара - в синхронном режиме. Преподаватель может использовать технологию вебинара в случае наличия технической возможности.

-Семинарские занятия могут реализовываться в форме дистанционного выполнения заданий преподавателя, самостоятельной работы. Задания на самостоятельную работу должны ориентировать обучающегося преимущественно на работу с электронными ресурсами. Для коммуникации во время семинарских занятий могут быть использованы любые доступные технологии в синхронном и асинхронном режиме, удобные преподавателю и обучающемуся, в том числе чаты в мессенджерах.

По каждой теме семинарского занятия обучающийся должен получить задания, соответствующее целям и задачам занятия, вопросы для обсуждения. Выполнение задания должно обеспечивать формирования части компетенции, предусмотренной РПД и целями занятия. Рекомендуется разрабатывать задания, по возможности, персонализировано для каждого обучающегося.

-Самостоятельная работа с использованием дистанционных образовательных технологий может предусматривать: решение клинических задач, решение ситуационных задач, чтение электронного текста (учебника, первоисточника, учебного пособия, лекции, презентации и т.д.) просмотр видео-лекций, составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа с электронными словарями, базами данных, глоссарием, справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательскую работу, эссе, разбор лабораторных или инструментальных методов диагностики.

-Контрольные мероприятия предусматривают текущий контроль по каждому занятию, промежуточную аттестацию в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Отображение хода образовательного процесса осуществляется в существующей форме - путем отражения учебной активности обучающихся в журнале учебных занятий (на бумажном носителе).

Расписание занятий формируется на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине. В расписании для дисциплин общеобразовательного цикла необходимо предусмотреть дифференциацию по группам и сокращение времени проведения урока до 30 мин.

Регулярно с помощью платформ Скайп, ZOOM, [classroom.google.com](https://classroom.google.com), e-mail и т.д. преподаватели обязаны оказывать методическую помощь, информировать студентов о том, что они должны выполнить в предстоящий период (не позже пятницы недели, предшествующей указанному периоду), информировать о результатах освоения материала в предыдущий период, какие были проблемы, как они разрешались.

Учебная часть ведет контроль по проведению запланированных в соответствии с расписанием занятий согласно Листам учета рабочего времени преподавателя, при

использовании дистанционной формы работы со студентами, а также Листам работы преподавателя с группой. Индивидуальный лист заполняется на начало рабочей недели, формируется в двух экземплярах, в течение недели данную форму вносятся информация согласно проведенным занятиям. Второй экземпляр Листа учета рабочего времени преподавателя, Листа работы преподавателя с группой, сдается в Учебную часть в конце отработанной недели.

Методический отдел, системный администратор оказывают методическую и техническую помощь в проведении и организации занятий с применением электронного обучения.

В случае необходимости проведения он-лайн занятий учебная часть размещает на сайте расписание занятий, требующих взаимодействия в синхронном режиме. Преподаватели, запланировавшие такие элементы, должны напоминать обучающимся об этом с помощью мобильных и электронных приложений заранее.

Методическая помощь обучающему осуществляется в виде объявлений в новостном форуме, на сайте колледжа, а также с использованием следующих средств коммуникации: телефон, электронная почта, видео-конференц -связь, скайп, форма обратной связи на сайте, мессенджеры.

### **III. Методическое обеспечение учебного процесса**

Учебный контент, размещаемый в «диск yandex.ru - облачное хранилище файлов» по возможности снабдить комплексом пошаговых инструкций, позволяющих обучающемуся правильно выполнить методические требования.

Методические материалы, разработанные и утвержденные ранее, необходимо адаптировать к осуществлению образовательного процесса в соответствии с календарно-тематическим планом с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период действия настоящей инструкции и актуализировать датой ближайшего заседания ЦМК.

Методическому отделу организовать подготовку и размещение учебно-методической документации на сайте, размещение учебных материалов и консультирование преподавателей и обучающихся.

Системному администратору и преподаватель информатики проводить консультации с преподавателями и обучающимися по использованию инструментов с

применением электронного обучения. Контакты ответственных лиц необходимо разместить на сайте в соответствующих разделах.

Отделу практики и председателям ЦМК, реализующим дисциплины, для которых в рамках календарного учебного графика в указанный период предусмотрены практические занятия, реализация которых невозможна с применением ДОТ, необходимо внести соответствующие изменения в календарно-тематический план, произвести реструктуризацию занятий перераспределив материал таким образом, чтобы отработка практических (мануальных) навыков осуществлялась в конце учебного года. При этом необходимо предусмотреть методическое обеспечение проведения указанных занятий в полной мере.

Все изменения в методическом обеспечении, календарно-тематическом планировании в структурных подразделениях и на ЦМК должны быть оформлены протоколом заседания. Лицам, ответственным за методическое обеспечение дисциплины, необходимо в случае необходимости предусмотреть внесение изменений и дополнений в учебные планы, основные образовательные программы, рабочие программы дисциплин, практик.

Если реализация некоторых составных частей учебного плана невозможна в текущем семестре из-за введения режима занятий с использованием ДОТ, необходимо внести изменения в учебный план и перенести эти занятия на следующий учебный год. При этом утверждается новый рабочий учебный план с отражением изменений, включая промежуточную аттестацию. Необходимо соблюдать требования ФГОС СПО.

В случае необходимости актуализации методических указаний в соответствии с настоящей инструкцией, в упрощенном порядке утверждаются временные методические указания.

#### **IV. Ресурсы информационно-коммуникационных технологий**

В случае работы преподавателей удаленно необходимо поддерживать коммуникацию с ними со стороны председателя ЦМК, заведующий учебной частью, заведующие отделениями или лиц, ответственных за учебный процесс, с целью планирования рабочей недели, ведения отчетной документации и т.д.

Для взаимодействия во время осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящей инструкцией используются технические возможности сайта

колледжа.

Учебный контент, а также методические и дидактические материалы размещаются в «диск yandex.ru - облачное хранилище файлов».

#### **V. Заключительные положения**

Действие настоящей инструкции распространяется на весь период режима повышенной готовности с 23.03.2020 г. до особого распоряжения.